

**PROVINCE DE LIEGE**  
Arrondissement de Verviers  
**Commune de SPA**



AUTHENTI' CITY

**RAPPORT COMMUNAL**

**2017**

## SOMMAIRE

Préliminaires.....	3
<b>SYNTHÈSE du BUDGET.....</b>	<b>3</b>
<b>I. BUDGET ORDINAIRE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. BUDGET EXTRAORDINAIRE.....</b>	<b>6</b>
<b>NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIÈRE DE LA COMMUNE POUR L'ANNÉE 2018.....</b>	<b>7</b>
<b>SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION.....</b>	<b>9</b>
<b>I. GENERALITES.....</b>	<b>9</b>
<b>II. ASSURANCES.....</b>	<b>11</b>
<b>III. POPULATION - ETAT CIVIL - PERMIS DE CONDUIRE - CASIERS         JUDICIAIRES - ETRANGERS.....</b>	<b>12</b>
<b>IV. BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE.....</b>	<b>14</b>
<b>V. JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI –         CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS.....</b>	<b>17</b>
<b>VI. ENSEIGNEMENT (année scolaire 2016-2017).....</b>	<b>22</b>
<b>VII. SERVICES SOCIAUX.....</b>	<b>28</b>
<b>VIII. TRAVAUX.....</b>	<b>33</b>
<b>IX. INFORMATIQUE.....</b>	<b>39</b>
<b>X. PERSONNEL.....</b>	<b>47</b>

## Préliminaires

**En vertu de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le projet de budget est accompagné d'un rapport.**

Ce rapport

- comporte une synthèse du projet de budget de l'exercice 2018,
- définit la politique générale et financière de la commune pour le même exercice,
- synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune pour la période allant du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017.

## SYNTHÈSE du BUDGET

### Généralités

Le vote du budget est un acte essentiel de la vie communale.

Il détermine en chiffres la politique qui sera menée au cours de l'exercice à venir et les moyens financiers qui seront mis en œuvre pour y parvenir.

L'équilibre budgétaire global, tant au service ordinaire qu'au service extraordinaire, constitue le premier principe essentiel de la gestion financière. Il s'agit d'une prescription légale contenue dans les articles L1314-1 et L1314-2 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

## I. BUDGET ORDINAIRE

<u>Fonction</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Situation nette</u>
<b>00</b> Recettes/Dépenses générales	3.396,47	12.111,07	-8.714,60
<b>02</b> Fonds	1.662.765,49	0,00	1.662.765,49
<b>04</b> Impôts et redevances	8.411.867,98	135.000,00	8.276.867,98
<b>05</b> Assurances	58.789,00	238.000,00	-179.211,00
<b>10-121</b> Administration générale	315.015,06	2.450.942,56	-2.135.927,50
<b>124</b> Patrimoine privé	6.543.980,24	1.763.635,92	4.780.344,32
<b>13</b> Services généraux	20.000,00	24.084,00	-4.084,00
<b>3</b> Justice-Police	1.972,00	1.941.650,00	-1.939.678,00
<b>35-36</b> Pompiers	35.054,12	439.563,54	-404.509,42
<b>4</b> Communications-voirie-cours eau	200.233,56	2.327.687,22	-2.127.453,66
<b>5</b> Commerce-Industrie	520.065,38	1.141.522,65	-621.457,27
<b>6</b> Agriculture	115.671,81	17.743,44	97.928,37

<b>70-72</b> Enseignement fondamental	266.737,84	504.176,46	-237.438,62
<b>73</b> Enseignement artistique et techn.	133.555,07	248.244,02	-114.688,95
<b>76-77-78</b> Educ.populaire et art.	431.363,69	2.908.968,26	-2.477.604,57
<b>767</b> Bibliothèque publique	130.513,70	506.074,23	-375.560,53
<b>79</b> Cultes	0,00	69.717,90	-69.717,90
<b>82-83</b> Sécurité Assistance sociale	1.072.424,48	3.008.156,19	-1.935.731,71
<b>84</b> Aide sociale et familiale	123.812,99	145.576,71	-21.763,72
<b>85</b> Emploi	0,00	19.120,53	-19.120,53
<b>870-872</b> Santé et hygiène	0,00	21.292,42	-21.292,42
<b>873-874</b> Alimentation-Eau	0,00	130.898,79	-130.898,79
<b>875-876</b> Désinfection-Nettoyage	101.886,98	1.229.105,58	-1.127.218,60
<b>877</b> Eaux usées	1.000,00	353.446,98	-352.446,98
<b>878-879</b> Cimetière-protection environnt	79.679,03	310.782,53	-231.103,50
<b>9</b> Logement-urbanisme	54.182,49	212.973,41	-158.790,92
	20.283.967,38	20.160.474,41	123.492,97

Le boni de l'exercice propre s'élève donc à 123.492,97 € pour un boni général de 2.441.138,92 € dont a été prélevé un montant de 117.147,25 € pour la libération des parts souscrites au capital de l'AIDE.

#### RECETTES :

Les recettes figurant au budget 2018 s'élèvent à la somme de 20.283.967,38 €

La prévision du Fonds des Communes pour 2018 diminue de 25.044,51 € par rapport à 2017 ainsi que les intérêts créditeurs sur les comptes de placements à terme (- 49.000 €) et ce suite à la suppression du compte first Ethias.

Par contre, le rendement des additionnels au précompte immobilier est en très nette progression soit une augmentation de 336.697,45 € et dans une moindre mesure, les additionnels à l'impôt des personnes physiques augmentent de 55.355,73 €.

La taxe relative à la force motrice est en diminution (conséquence des exonérations accordées sur les nouveaux moteurs) soit - 26.000 € mais cette diminution est contrebalancée par un rendement accru (+ 25.000 €) des taxes sur les toutes-boîtes et de séjour.

Il n'y a plus de prévision de recettes en matière de taxe sur les emplacements aux marchés et foires car ceux-ci ont été mis en concession et figurent dès lors dans les recettes de location du patrimoine.

Ces recettes du patrimoine s'élèvent pour leur part à 6.274.865,49 €.

Les subventions APE sont en augmentation également suite au transfert des 12 points initialement attribués au CPAS soit + 20.170,18 €.

A noter aussi qu'il n'est pas nécessaire d'activer le crédit spécial de recettes préfigurant les dépenses non engagées de l'exercice.

## DÉPENSES

Les dépenses du budget 2018 sont de 20.160.474,41 €

Les dépenses de personnel s'élèvent à 7.768.192,92 €, celles-ci sont budgétées sans prévision d'indexation des salaires.

Les frais de fonctionnement d'un montant de 2.559.172,49 € sont pratiquement maintenus au niveau de 2017 hormis quelques dépenses nouvelles et indispensables : frais relatifs aux élections, augmentation des frais de correspondances (suite aux nouvelles directives CoDT), occupation plus importante du Hall omnisports, ...

Les dépenses de transferts s'élèvent à 6.410.513,24 €

Les dotations à la RCA, aux Zones de police et de secours, au CPAS ainsi qu'au Parc naturel des sources sont en hausse soit une augmentation totale de 202.051,56 € tandis que la subvention de l'Office du tourisme pour les activités hors RCA diminue de 30.000 € par rapport à 2017. La subvention à Aqualis a été supprimée suite au rachat du prêt Ecetia (-426.872,64 €).

Les dépenses de dette n'ont pratiquement pas augmenté par rapport à la prévision de 2017 et elles s'élèvent au montant de 3.422.595,76 €.

## **II. BUDGET EXTRAORDINAIRE**

### **Généralités**

Le service extraordinaire du budget 2018 comprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui affectent directement et durablement l'importance, la valeur ou la conservation du patrimoine communal, à l'exclusion de son entretien courant. Il comprend également les subsides et prêts consentis à cette même fin, les participations et placements de fonds à plus d'un an ainsi que les remboursements anticipés de la dette.

Le budget est présenté avec un déficit à l'exercice propre de 829.624,32 € € mais avec un résultat général en boni de 2.381.692,64 € et ce compte tenu du boni des exercices antérieurs et des prélèvements.

Les investissements programmés pour 2018 (exercice propre et antérieurs) s'élèvent à la somme de 14.135.439,24 €, les subsides escomptés pour lesdits investissements se montant à 9.279.000,00 € il en résulte une part communale de 4.856.439,24 €.

Cette part communale sera financée par la conclusion d'emprunts pour un montant de 3.939.187,99 € et par prélèvement sur Fonds de réserve extraordinaire (y compris le FRIC) à concurrence de 917.251,25 €.

Ces investissements respectent la balise d'emprunts part communale imposée par la Région Wallonne.

# **NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIERE** **DE LA COMMUNE POUR L'ANNEE 2018**

Le budget ordinaire de la Ville de Spa, pour 2018, présente, à l'exercice propre, un résultat positif de 123.492,97 EUR. Nous n'avons plus dû avoir recours, cette année, au crédit spécial de recettes préfigurant les dépenses non engagées de l'exercice.

En tenant compte des résultats des exercices antérieurs et des prélèvements pour le fonds de réserve extraordinaire, le boni budgétaire s'élève à 2.441.138,92 EUR. Ce budget répond aux exigences du Gouvernement wallon.

## **1. Les recettes ordinaires**

Les recettes ordinaires de la Ville augmentent sous l'effet, à la fois, d'une augmentation (à nombre de centimes additionnels constant) du rendement de la taxe additionnelle au précompte immobilier et d'un accroissement des revenus du patrimoine privé (locations aux entreprises et aux ménages). Nous avons fait preuve d'une grande prudence dans l'évaluation de ces revenus.

Par contre, le rendement de la taxe additionnelle à l'impôt des personnes physiques reste stable. En maintenant inchangé le nombre de centimes additionnels qu'elle prélève, la Ville a permis aux Spadois de profiter aussi, au niveau local, des mesures prises par le Gouvernement fédéral destinées, dans le cadre du « tax shift », à réduire la pression fiscale sur les revenus professionnels.

Regrettons, cependant, la diminution, d'environ 52.000 EUR, de la dotation dans le Fonds des Communes. Les critères de répartition de ce Fonds sont défavorables à notre Ville puisque les taux des taxes additionnelles à l'impôt des personnes physiques et au précompte immobilier sont inférieurs, à Spa, à la moyenne de ces taux pour l'ensemble des communes wallonnes. Le Fonds des communes ne reconnaît pas, non plus, par une définition incohérente des « externalités », notre qualité de centre touristique.

## **2. Les dépenses ordinaires**

Nos dépenses ordinaires restent stables et diminuent même quelque peu, en valeur nominale, par rapport à celles prévues en 2017.

Malgré un « saut d'index », enregistré en 2017, les rémunérations du personnel, au même titre que les dépenses de fonctionnement, n'augmentent que très légèrement.

La charge de la dette reste stable, ce qui démontre notre aptitude à utiliser efficacement les subventions octroyées, par les autres niveaux de pouvoir, pour financer nos projets d'investissement.

Nous avons également pu dégager des moyens pour répondre aux besoins du Centre public d'Action sociale (augmentation du nombre de bénéficiaires du « Revenu d'intégration »), de la Zone de police (dont les charges dépendent, dans une très large proportion, du coût du personnel qui s'accroît, à la fois, sous l'effet de l'indexation des rémunérations et sous celui des progressions barémiques (wage drift)) ainsi que de la Régie communale autonome.

## **3. Les dépenses d'investissement**

Des projets d'investissement, inscrits au budget de 2017, n'ont pas pu être réalisés, dans le courant de l'exercice, en raison de la longueur des procédures. Ils sont, tout naturellement, reportés au budget de 2018.

Compte tenu de notre population, le montant théorique de la balise d'emprunt, pour 2018, est de 1.862.100 EUR. Ce montant est, bien entendu, respecté.

Sur la base de notre programme d'investissements, il subsisterait, en fin d'exercice, un reliquat de balises d'emprunt des exercices antérieurs de plus de 1.400.000 EUR dont le montant n'est que légèrement inférieur à celui constaté au terme de la dernière modification budgétaire de 2017.

Soulignons qu'une partie de notre capacité d'emprunt (75.000 EUR environ) est utilisée à financer notre participation à des emprunts contractés par la Zone de secours.

#### **4. Synthèse**

Le budget 2018 se traduit par un accroissement des revenus, évalué avec une très grande prudence, et par une maîtrise accrue des dépenses.

La balise d'emprunt, imposée par la Région wallonne, sur base des recommandations européennes, dans l'objectif, parfaitement raisonnable, de limiter le niveau d'endettement des pouvoirs publics, limite notre capacité à financer des projets d'investissement par emprunt.

Dans cette perspective, il est indispensable que la Ville dégage progressivement les moyens nécessaires pour financer directement, par elle-même, certains projets nécessaires à la conservation de son patrimoine et de ses équipements culturels et sportifs.

Le budget de 2018 est un pas dans cette direction.



# SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION

## I. GENERALITES

### Superficie/Habitants

Superficie de la commune : 3 988 ha 3a et 84 ca.  
Nombre d'habitants au 01/01/2017 : 10.345 habitants

### Mandataires élus

Composition des Collège et Conseil communaux (**jusqu'au 13/09/2017**)

#### **Bourgmestre :**

Monsieur Joseph HOUSSA - Police - Service incendie - Culture - Bibliothèque

#### **Echevins :**

Madame Sophie DELETTRE - 1<sup>e</sup> Echevine - *Famille - Petite enfance – Musées - Finances – Population - Etat-civil (par délégation) - Personnel*

Monsieur Charles GARDIER - 2<sup>e</sup> Echevin - *Tourisme – Thermalisme - Classes moyennes - Affaires économiques – Jeunesse – Communication – Santé – Plan de Cohésion sociale – Plan stratégique de sécurité et de prévention*

Monsieur Paul MATHY - 3<sup>e</sup> Echevin - *Travaux – Environnement – Energie – Cimetières - Sécurité routière – Concessions – Patrimoine*

Monsieur Francis BASTIN - 4<sup>e</sup> Echevin - *Affaires sociales – Logement – Sports - Jumelages*

Monsieur Pierre BRAY - 5<sup>e</sup> Echevin - *Enseignement – Emploi - Aménagement du territoire – Urbanisme – Mobilité – Informatique – Vie associative*

#### **Président du C.P.A.S :**

Monsieur Luc MARECHAL

#### **Conseillers :**

Messieurs Bernard JURION, André GOFFIN, Luc MARECHAL, Jean-Jacques BLOEMERS, Luc PEETERS, Claude BROUET, Benoît DEVAUX, Madame Françoise GUYOT, Messieurs Frank GAZZARD et Wee Min KUO, Madame Marie STASSE, Monsieur Nicolas TEFNIN, Mesdames Cyrielle MEURIS et Joëlle DETHIER, Monsieur Laurent JANSSEN.

Suite à l'empêchement de Monsieur Charles GARDIER, Echevin, devenu député au Parlement wallon, le Collège communal, en sa séance du 14 septembre, a modifié la répartition des attributions comme suit :

- **Joseph HOUSSA, Bourgmestre**, en charge de la Police administrative, Culture et de la Bibliothèque ;
- **Sophie DELETTRE**, 1<sup>re</sup> échevine, en charge de la Famille, de la Petite enfance, de la Population, de l'Etat-civil, du Tourisme, du Thermalisme, des Classes moyennes, des Affaires économiques, du projet UNESCO et des Musées ;
- **Bernard JURION**, échevin en charge des Finances et du Personnel ;

- **Paul MATHY**, échevin en charge des Travaux, de l'Environnement, de l'Energie, du Patrimoine, des Cimetières, de la Sécurité routière, des Concessions, du projet UNESCO et du Bien-être animal ;
- **Francis BASTIN**, échevin des Affaires sociales, du Logement, des Sports, des Jumelages, de la Jeunesse, de la Santé, du Plan de Cohésion Sociale et du Plan Stratégique de Prévention et de Proximité ;
- **Pierre BRAY**, échevin de l'Enseignement, de l'Emploi, de l'Aménagement du territoire, de l'Urbanisme, de la Mobilité, de l'Informatique et de la Vie associative ;
- **Luc MARECHAL**, président du CPAS.

Conseillers (après divers changements intervenus en cours d'année) :

Messieurs André GOFFIN, C. GARDIER, Luc MARECHAL, Jean-Jacques BLOEMERS, Luc PEETERS, Claude BROUET, Benoît DEVAUX, Madame Françoise GUYOT, Messieurs Frank GAZZARD et Wee Min KUO, Madame Marie STASSE, Monsieur Nicolas TEFNIN, Madame Joëlle DETHIER, Messieurs Laurent JANSSEN et Yves LIBERT.

Notons en sus :

- l'attribution de la matière « Unesco » conjointement à l'échevine Delettre et à l'échevin Mathy ;
- la confirmation que la matière « Communication » n'est pas attribuée à un échevin en particulier, mais qu'elle est gérée par le Collège dans son ensemble (c'est donc normal qu'elle n'apparaisse pas dans la répartition des attributions).

## **II. ASSURANCES**

### **1. Polices et capitaux**

Outre un contrat à court terme souscrit à l'occasion de voyages à l'étranger, la Commune de Spa gérait au 30 septembre 2017 un portefeuille global de 118 polices d'assurances souscrites auprès de P&V ASSURANCES (et en partie Ethias) et réparties comme suit :

Branche incendie	51 polices
Branche auto	38 polices
Branche R.C.	8 polices
Branche accidents travail	9 polices
Branche associations	3 polices
Branche tous risques	3 polices
Branche combinée scolaire	5 polices
Branche court terme	1 police

Les bâtiments communaux sont couverts pour un capital estimé à 198.939.514,90 € sur base de l'indice ABEX 775. Le complexe formé par les bâtiments du Casino et des Anciens Thermes est à lui seul assuré pour un montant global de 106.122.047,1 €.

38 véhicules et 3 remorques constituent la flotte communale. Trois véhicules ont été mis en circulation.

### **2. Sinistres**

Du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017, P&V ASSURANCES a ouvert 80 nouveaux dossiers, répartis comme suit.

Branche R.C.	25 dossiers
Branche combinée scolaire	36 dossiers
Branche bâtiment incendie	6 dossiers
Branche auto	3 dossiers
Branche accidents travail	10 dossiers

### III. POPULATION/ETAT CIVIL/PERMIS DE CONDUIRE/CASIERS JUDICIAIRES/ETRANGERS

Au 31 décembre 2016 : 10.373 habitants

Pour le service population : 10.076

5.211 femmes : - 4865 hommes

Pour le service des étrangers : 261

137 femmes – 124 hommes

Pour le registre d'attente : 36

9 femmes – 27 hommes

Du 01/10/2016 au 30/09/2017

#### Permis de conduire

Permis de conduire : 459

Permis de conduire provisoires : 147

Permis de conduire international : 41

#### Casiers judiciaires

Bulletins de renseignements : 275

Extraits de casier : /

Certains extraits de CJ étant à télécharger auprès du casier judiciaire central, il n'est dorénavant plus possible de préciser le nombre exact d'extraits délivrés.

Demande d'informations pour CJ modèle 596 al2 : 522

#### Passeports

Adultes : 267

Enfants : 52

#### Cartes d'identité

Cartes d'identité Kids (belges - de 12 ans) : 279

Cartes d'identité E-Id (belges) : 2034

Cartes d'identité E-Id (Non belges) : 94

Cartes biométriques : 64

Attestation d'immatriculation : 18

#### Mouvements de la population

##### **Population :**

Mutations : 356

Entrées : 579

##### **Etrangers :**

Mutations : 36

Entrées : 87

#### Naissances

A Spa : 1

Hors Spa :

Filles : 37

Garçons : 32

Jugements d'homologation d'adoption : 0

Reconnaisances d'enfants : 32

Mariages

Dans la commune : 24

Transcriptions de mariages célébrés à l'étranger : 4

Divorces : 24

Décès

De Spadois dans la commune : 78

De Spadois hors commune : pas de chiffre vu pas de transcription

Nationalité : 12

## **IV. BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE**

Le lien à une base de données extérieure gérée par la Province de Liège ne nous permet pas de donner certains chiffres selon la période demandée (1<sup>er</sup> octobre 2016 – 30 septembre 2017). Les statistiques effectuées par la cellule informatique liégeoise couvrent l'année civile 2016.

Le rapport de ce jour concerne l'année civile 2016 pour la plupart des résultats, seuls certains couvrent la période demandée et seront suivis d'un astérisque.

### **1. ACQUISITIONS**

2.875 nouveaux documents ont été inscrits à l'inventaire dont :

- 1.560 en section adultes
- 1.228 en section jeunesse
- 87 jeux à la ludothèque

### **2. PRÊTS**

Nous devons attendre les statistiques annuelles réalisées par la cellule Osema de la Province de Liège pour connaître le nombre de documents que nous avons prêtés en 2017, nombre qui couvrira l'ensemble de l'année civile.

Les chiffres que nous donnons ici concernent l'année civile 2016 :

Lors de cette année, nous avons prêté un ensemble de 58.013 documents sur tout support.

15.446 (27%) ont été empruntés par des jeunes de moins de 18 ans, 38.498 (66%) par des adultes (plus de 18 ans) et 4.069 (7%) par des collectivités.

A l'heure actuelle, il nous est impossible de chiffrer l'emprunt de documents numériques empruntés par nos lecteurs car ceux-ci sont assimilés à des usagers des Chiroux.

Nous avons, pendant cette période, prêté 1.443 jeux ; 242 médias autres que les jeux et les documents imprimés et 2.929 documents à d'autres bibliothèques.

### **3. LECTORAT et USAGERS-SEJOURNEURS**

La bibliothèque compte 2.148 lecteurs dont 820 jeunes (jeunes de moins de 18 ans).

A ces lecteurs individuels doivent être ajoutés les membres des 84 collectivités (2.009 personnes) desservies par la bibliothèque ainsi que les usagers non-inscrits qui utilisent les autres services (PC : création de documents Word, Excel ; impressions de CV ; consultation d'Internet - Participations aux activités : voir point 5 - etc.).

1.303 personnes ont utilisé individuellement le matériel informatique mis à leur disposition par la bibliothèque auxquelles il faudrait ajouter les personnes qui se connectent gratuitement au Wifi de la bibliothèque. Nous ne constatons qu'une légère diminution (de 3.000 à 2.500) qui pourrait s'expliquer par la possibilité d'utiliser le Wifi avec son propre matériel et d'autre part par la vétusté d'une partie du matériel informatique mis à la disposition du public.

3.413 personnes ont participé aux activités proposées par la bibliothèque.

### **4. COLLECTION ENCODÉE**

En sus de l'encodage des nouveautés, nous avons continué l'encodage rétrospectif des collections et nous atteignons un nombre de 67.627 documents pour la collection globale.

- 1. Livres : 60.982
- 2. Bandes dessinées : 6.645
- 3. Livres lus : 288
- 4. DVD : 238
- 5. Jeux : 890

A cela s'ajoutent 35 titres de revues et 5 quotidiens.

### **5. ACTIONS D'ÉDUCATION PERMANENTE**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014, la bibliothèque s'est mise en conformité avec le nouveau décret de 2009 et a été reconnue en catégorie 2.

Cette reconnaissance implique un nouveau « statut » pour notre service et de nouveaux challenges à relever pour son personnel. De bibliothèque locale, nous devenons opérateur culturel.

Si notre travail consiste toujours dans la mise à disposition de documents divers, sous diverses formes, et le prêt de ceux-ci, celui-ci revêt un caractère plus proactif, plus ouvert sur le monde et surtout sur les besoins de la population spadoise dans sa globalité.

Pour ce faire, nous avons établi un plan quinquennal de développement de la lecture, celle-ci restant notre principal objectif.

Ce plan a été décliné en deux axes prioritaires dégagés par une étude du territoire. D'une part, l'accent est mis sur la favorisation et/ou le développement des pratiques de lecture des publics précarisés (axe 1) et d'autre part, sur le développement de la pratique citoyenne (axe 2). Ces axes sont étayés par un plan d'actions.

#### Actions menées dans le cadre de l'axe 1 :

- Visites de la bibliothèque, utilisations des ressources : recherches d'informations (livres et web), rédactions de textes sur PC, etc.
- Ateliers informatiques en partenariat avec les Hirondelles.
- Visite de la bibliothèque et de la ludothèque avec des élèves de l'enseignement professionnel.
- Ateliers jeux menés aux Hirondelles.
- Ateliers jeux menés à la ludothèque avec un public d'handicapés adultes (Les Alizés, Les Sorbiers).
- Heures du conte : à la bibliothèque ou hors-les-murs, ce type d'activité nous permet d'entrer en contact avec un public varié et d'y poser des jalons pour des animations futures adaptées à une mixité sociale (*Lire dans les parcs, Carabistouilles, etc.*).
- Participation à des actions grand public favorisant la mixité sociale et le contact intergénérationnel comme la *Nuit de l'Obscurité, Village gourmand, Jeu t'aime, etc.*
- Mise à disposition des ressources et de locaux pour l'Accrochage scolaire
- Ateliers Philo (classe de 1<sup>er</sup>/2<sup>e</sup> primaire AR Spa Centre)

#### Actions menées dans le cadre de l'axe 2 :

- Visites de la bibliothèque par des classes de l'enseignement maternel, primaire et secondaire.
- Heures du conte à la crèche communale (Bobelinous) et à la Maison de l'enfant (Badaboum).
- Heures du conte à Récréa'Spa et à la bibliothèque pour ce service.
- *Carabistouilles* (heure du conte pour les bébés, à la bibliothèque).
- *Lire dans les parcs*
- Soirées et après-midi jeux, participation à la *Fête du Jeu* et au *Salon des associations*.
- Expositions :
  - *Le Pays de Killiok : à quoi rêve Anne Brouillard*
    - Visites tout public
  - *Bjorn le Morphir : sur les traces de Thomas Lavachery*
    - Visites tout public
    - Rencontre entre l'auteur et deux classes du secondaire de l'Athénée royal de Spa
- Réalisation de bibliographies sélectives pour les programmes du Ciné-club et de la saison théâtrale du Centre culturel.
- Atelier d'écriture (Festival du théâtre)
- Concert de rock
- Rencontres littéraires permettant de découvrir des auteurs belges et français, auteurs de polars ou de littérature « blanche » ou auteurs de BD.
- Conférences, notamment dans le cadre de « Tip Top, je pense à ma santé ».
- Cercle de lecture
- Spectacles
  - *L'Ogre des toilettes* : tout public
  - *Les contes de la fileuse* : public adulte

L'ensemble de ces actions a touché 3.413 personnes auxquelles il faut ajouter les participants aux séances du ciné-club et aux pièces de la saison théâtrale organisées par le Centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont.



## **V. JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI – CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS – VIE ASSOCIATIVE**

### Jeunesse

- **Liste des Jobs étudiants** – document disponible à l'Office du Tourisme, au Centre Jeunes, auprès du Fonctionnaire de Prévention (P.S.S.P.), du Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.), à l'Administration communale et sur le site Internet de la Ville de Spa [www.villedespa.be](http://www.villedespa.be) (continuellement mis à jour) ;
- **Subsides aux associations villageoises** pour un montant de 375 € : Creppe « Amicale du Plateau » (140 €), Salle l'Aurore de Nivezé (140 €), Winamplanche (95€) ;
- **Subsides au Centre jeunes** : 17.960 € ;
- **Subside Amicale 1<sup>er</sup> Lancier** : 200 € ;
- **Communication** pour de nombreuses organisations et opérations des services de jeunesse (Voir aussi « Communication »).

### Tourisme

- La subvention allouée à l'Office du Tourisme de Spa s'élève, pour l'année 2017 à 155.000 €
- Outre des subventions allouées à différentes manifestations, la commune a organisé et/ou participé à l'organisation des manifestations suivantes :
  - Subvention Francofolies : 125.452,49 €
  - Subside asbl Belgomania pour le traitement des déchets (Francofolies) 2.917,50 €
  - Subside au Rétro Mobile Club de Spa : 1.000 €
  - Subvention concours Barman Junior Européen F : 150 €

### Communication

- « **Villedespa.be** », le bulletin communal en partenariat avec UniMédia, distribué gratuitement en toutes-boîtes (6400 ex.).
- **Édition de l'Agenda des manifestations spadoises** pour le bulletin communal, le Collège communal, le Secrétariat, etc. Création d'une synergie entre les principales instances représentatives (Ville de Spa, Office du Tourisme, Centre culturel, Association des Commerçants spadois, Association des Restaurateurs et Hôteliers Spadois) pour une coordination des manifestations.
- **Webmaster et gestion du site officiel de la Ville de Spa** : [www.villedespa.be](http://www.villedespa.be) : hébergement et maintenance 1.729,61 €/an.
- **Développement, en interne, d'un système de Télé-services** (pour la commande de documents en ligne, par ex. Services Population et Etat civil) sur le **site officiel de la Ville de Spa** : [www.villedespa.be](http://www.villedespa.be)
- **Développement de sous-sites pour la Bibliothèque communale ainsi que pour soutenir la candidature de Spa à la reconnaissance de l'Unesco.**
- **Participation de Spa à l'Intercommunale IMIO**
- Gestion de la page Facebook de la Ville de Spa : plus de 1.120 « j'aime » (soit une progression de 14% depuis 2016)
- Gestion de la **communication des différents services communaux** et apparentés (Centre Jeunes, Plan de Cohésion Sociale, Fonctionnaire de Prévention, Académie, École communale, C.P.A.S., Musées de la Ville d'Eaux, Maison de l'Emploi, Centre Sportif de Warfaaz, etc.), ainsi que les relations avec les médias pour la publicité de leurs événements (p.ex. : la Chouette Boutique, Foire aux Noix, dont spots publicitaires Moustic diffusés sur Vivacité et campagne dans le Proximag pour un total de 3.206,69 €), diverses conférences, conférences de presse, etc. ; rédaction et envoi de communiqués de presse ;

- Gestion du contenu et du planning des **pages « texte-image » de Télévesdre** mises à la disposition de la Commune de Spa ;
- Création et gestion de galeries photos sous forme de reportages sur le site de la Ville
- Gestion **d'insertions publicitaires** dans la presse et de distributions toutes-boîtes à l'attention de nos concitoyens ; mise en place d'une synergie entre Spa-Theux-Jalhay pour des insertions publicitaires obligatoires (Europe, Wallonie, etc.). Facturation à tour de rôle.
- **Réalisation de photoreportages pour le « Concours, Spa ville fleurie »** ; impression des clichés offerts aux participants (230 €) et photomontages projetés lors de la remise des prix (par ex. « Concours, Spa ville lumières »), etc. ;
- Réalisation de photoreportages sur les activités organisées par les services communaux ;
- Participation à des ateliers et formations pour la Discipline 5 (D5) dans le cadre du P.C.U.I. (Plan Communal d'Urgence et d'Intervention) ;
- Élaboration du plan mono disciplinaire de la Discipline 5.

### Jumelage

• <b>Marché de Noël des villes jumelées, 16, 17 et 18/12/2016</b>	
<i>Fournitures (pralines, boissons, banderoles, cadeaux)</i>	98,00 €
<i>Nuitées participants</i>	221,00 €
<i>Repas</i>	461,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>780,50 €</b>
• <b>Voyage à Cabourg 2016</b>	
<i>Fournitures (boissons)</i>	68,24 €
<i>Frais de carburant/péages</i>	152,47 €
<b>TOTAL</b>	<b>220,71 €</b>
• <b>Participation de Spa au marché de Noël à La Garde</b>	
<i>Frais de déplacement</i>	343,07 €
<b>TOTAL</b>	<b>343,07 €</b>
• <b>Voyage de Spa à Eguisheim août 2017</b>	
<i>Fournitures Eguisheim (tartes)</i>	50,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>50,40 €</b>
• <b>Chorale Cabourg septembre 2017</b>	
<i>Fournitures (pralines)</i>	70,00 €
<i>Subside chorale les Gazouyeux</i>	600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>670,00 €</b>
• <b>Divers</b>	
<i>Fournitures (drapeaux, jeu de chiffres)</i>	268,41 €
<i>Réception délégation Cabourg</i>	151,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>419,61 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2 484,29 €</b>

### Vie Associative

• <b>Marché gourmand septembre 2017</b>	
Frais de fonctionnement (location chapiteau, matériel électrique, publicité, animation...)	
<b>TOTAL</b>	<b>2.098,73 €</b>

## Emploi

- **Bureau de l'Emploi et Maison de l'Emploi :**

- <b>Frais de fonctionnement</b> (abonnement de téléphone et communications, quote-part ville téléphone)	<b>724,35 €</b>
- <b>Frais de fonctionnement</b> (photocopieur)	<b>975,30 €</b>
	<b><u>TOTAL 1.699,65 €</u></b>

- « **5eme Printemps de l'Emploi** » avril 2016

<b>Fournitures diverses</b> (repas bénévoles, sandwichs, boissons...)	<b>907,87 €</b>
<b>Insertion publicitaire</b>	<b>301,52 €</b>
<b>Charges locatives</b>	<b>531,43 €</b>
	<b><u>TOTAL 1.740,82 €</u></b>

**TOTAL** **3.440,47 €**

**La Maison de l'Emploi de Spa ouverte depuis le 2/7/2012** est le lieu privilégié d'accueil, d'information et de conseil sur toutes les questions liées à l'emploi :

- des offres d'emploi mises à jour au quotidien,
- démarches administratives (inscription/réinscription comme demandeur d'emploi, attestations, aide à la rédaction d'un CV...),
- recherches d'emploi grâce aux outils mis à la disposition des demandeurs d'emploi (téléphone, fax, ordinateur, photocopieur),
- conseils en matière de recherche d'emploi ou de formation,
- activités organisées en collaboration avec différents partenaires, etc.

## Horaire :

**Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h - Les lundis et mercredis de 13h30 à 16h.**

## Classes Moyennes

• <b>Concours Spa Ville Fleurie 2016</b>	
Bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part Ville	<b>780,00 €</b>
Repas jury	<b>92,40 €</b>
Facture Bontemps	<b>250,00 €</b>
Médailles concours Spa Ville Fleurie et illuminations	<b>242,00 €</b>
• <b>Concours Spa Ville Lumières 2016</b>	
Bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part Ville	<b>1.160,00 €</b>
Fleurs	<b>81,20 €</b>
• <b>Subsides à l'Association des commerçants spadois</b>	
Guide shopping	<b>1.500,00 €</b>
• <b>Week-end du client 30/09 et 01/10/2017</b>	<b>1.007,33 €</b>
• <b>Divers</b>	
Etiquettes autocollantes UNESCO	<b>336,08 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.449,01 €</b>

## Culture

- La subvention allouée au **Centre Culturel** pour l'année 2016 s'élève à **53.300,00 €**

• <b>Subsides aux associations culturelles</b>	<b>10.500,00 €</b>
• <b>Subsides pour manifestations culturelles</b>	
- Musique à Spa asbl : subside	7.950,00 €
- subside Francof'art 2017,	120,00 €
	<b><u>TOTAL 8.070,00 €</u></b>
• <b>Subsides pour Festival de Théâtre de Spa</b>	<b>118.775,00 €</b>
• <b>Subvention tournoi d'éloquence</b>	<b>160,00 €</b>
• <b>Organisation de manifestations culturelles (concerts, expo...)</b>	
- achat matériel	65,64 €
- bracelets pour Francofolies	382,17 €
	<b><u>TOTAL 447,81 €</u></b>
• <b>Manifestations culturelles : prestations de tiers</b>	
- le <b>21/7 Prestation fanfare Te Deum</b>	800,00 €
- droits d'auteur pour fanfare	22,13 €
	<b><u>TOTAL 822,13 €</u></b>
<b>TOTAL</b>	<b>192.074,94 €</b>

## Sports

Échevinat des Sports : dépenses du 1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017.

Outre les subventions allouées aux diverses sociétés sportives et manifestations sportives, la Commune a acheté des médailles et des rubans pour 87,12 €, achat de fourniture de bureau pour le prix du Mérite sportif pour 30,54 €.

17<sup>e</sup> Édition du « Guide du sport » 2017-2018 : le répertoire des clubs sportifs mis à jour dans le bulletin communal et sur le site de la Ville [www.villedespa.be](http://www.villedespa.be)

Prise en charge de loyers pour occupation des installations sportives par divers clubs pour le « Centre Sportif La Fraineuse » - FWB : 1.339,87 € (2016) + 3.119,89 € (2017) = 4.459,76 €

Prise en charge de loyers pour occupation installations sportives par divers clubs au « Centre sportif de Warfaaz » : 13.259,85 € (2016) + 41.553,98 € (2017) = 54.813,83 €

R.C.A. : 1.888,86 € (2016) + 1.667,35 € = 3.556,21 €

Taek Won Do : 572 € (2016) + 1.320 € (2017) = 1.892 €

Le Soleil de Votre Retraite : 1.943 € (2016) + 4.346 € (2017) = 6.289 €

Archers : 2.850 € (2016) + 2.144 € (2017) = 4.994 €

Volley : 11.400 €

Tai Chi Chuan : 395,49 € (2016) + 1.023 € (2017) = 1.418,49 €

Karaté : 1.900 € (2016) + 1.736 € (2017) = 3.636 €

Budo : 104 € (2016) + 1.333 € (2017) = 1.437 €

Judo : 135,50 € (2016) + 1.615 € (2017) = 1.750,50 €

Jujitsu : 9,50 € (2016) + 891 € (2017) = 900,50 €

Badminton : 3.800 € (2017)

Basket : 119,50 € (2016) + 30.399,90 € (2017) = 30.519,40 €

Multisports for fun asbl: 800 €

Royal Spa Foot Renouveau : 175,96 € (2016) + 658,71 € = 834,67 €

Spa Formation Football des jeunes : 236,46 € (2016) + 793,83 € (2017) = 1.030,29 €

Régie Communale Autonome – VILLET (location piscine pour cercle Royale de natation) : 2.312,31 € (2016) + 1.676,13 € (2017) = 3.988,44 €

Fournitures pour les bâtiments sportifs (Garsou S.A., Van Marcke S.A., Distri-Light S.A., Biemar Bois S.A., Métalservice S.A.: 987,86 € (2016) + 6.392,46 € (2017) = 7.380,32 €  
Entretien installations (Fraineuse, Dépannage chaudière Foot, réparation de bris de vitres au Golf) (Vinçotte asbl, Veolia S.A., Michoel Frères Sprl, Kreuzsch Frères Sprl) : 8.091,99 € (2016) + 8.054,99 € (2017) = 16.146,98 €  
Electricité pour installations sportives (terrain de Basket) : 20,82 € (2016)  
Frais pour activités sportives pour personnes âgées (Soleil de votre retraite) : 804,50 € (2016) + 1.847,33 € (2017) = 2.651,83 €

Subventions spéciales :

Prix du Mérite sportif à titre individuel : 225 €  
Prix du Mérite sportif à titre collectif : 225 €  
Tournoi de Basket : 200 €  
Crêtes de Spa 2017 : 1.500 €  
Tennis Club: 1.513,15 €  
DG SPORT – Spa Rally: 30.000 €  
Royal Spa Football Club Renouveau asbl : 15.000 €  
Section des Plongeurs Autonomes : 120 €  
Extra Trail asbl : 1.750 €  
Trophy 12 : 100 €

## VI. ENSEIGNEMENT (année scolaire 2016-2017)

### Enseignement fondamental

#### **Population scolaire (au 15 janvier 2017)**

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	85 élèves	44 élèves	129 élèves
Niveau Primaire	121 élèves	85 élèves	206 élèves

#### **Répartition des classes et du personnel (au 15 janvier 2017)**

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	5,5 classes 7 enseignantes Mme A. THOME Mme C. COZAR Mme F. PONCIN Mme V. HOLLER Mme S. RUIZ Mme L. PUTZEYS Mme L. CHARLIER	3 classes 3 enseignantes Mme C. MUNOZ Mme V. ANDRES Mme L. CAMINO	8,5 classes 10 enseignantes
Niveau primaire	6 classes 7 enseignants Mme M-N HERREMANS Mme Ch. BAS Mme N. GRIGNARD Mme C. HURDEBISE Mme C. COURBE Mme V. STASSART Mme S. LEEMANS	4 classes 6 enseignants Mme C. CHRISTIANE Mme F. HERMAN Mme C. HENRION Mme M. DUCHENE M. L. BERTHOLET Mme L. MARECHAL	10 classes 13 enseignants

- + 1 chef d'école : Mme V. PARMENTIER
- + 2 secrétaires mi-temps : Mme V. SALMON et Mme M. DEBLOCK
- + 2 maîtres spéciaux d'éducation physique : M. B. BRAGARD et Mme F. PEETERS
- + 2 maîtres spéciaux pour l'enseignement de la seconde langue : Mme V. LAMBERT et M. J-P.PLUNUS
- + maître spécial pour l'enseignement de la morale laïque (M. A. BEAUVE), de la religion catholique (Mme V. LEIDGENS), de la religion protestante (Mme J. BESANCON) de la religion orthodoxe (M GLIGU)
- + 1 maîtresse spéciale de psychomotricité (Mme M. DELEPIERE). + 5 heures organiques

### **Rapport d'activités 2016/2017 pour les écoles communales**

- \*22 octobre : souper rentrée
- \*24 octobre : animation sur l'eau
- \*17 octobre : participation à la fête du village de Nivezé
- \*28 octobre : halloween
  
- \*07 décembre : visite de saint Nicolas au casino, projection d'un film pour les 2 écoles
- \*12 décembre : participation à la flamme de l'espoir
- \*16 décembre : marché de Noël Nivezé
- 19 décembre : Noël aux cheveux d'argent
  
- \*février : classe de neige Nivezé

\*18, 19 février : théâtre M3 P1 P2

\*février : carnaval fête Creppe

\* mars : classe de neige Creppe

\*20 mars : théâtre P1 P2

\*25 mars : grand feu à Creppe

\*21 mars : tambours de la paix à Spa

\*12 mars : Crêtes de Spa

\*31 mars : Eurodisney P3 et P4

\*29 avril : fête école de Creppe

\*avril : Crêtes de Spa

\*03 mai : compétition de natation

\*21 mai : fête école de Nivezé

\*15 mai : CEB sportif à la piscine de Spa pour P6

\*18 mai : théâtre P3 P4

\*juin : théâtre maternelles

\*02 juin : Tennis P4

\*02 juin : Parc école P4

\*27 juin : journée sportive Nivezé P3 P4 P5 P6

\*27 juin : pique-nique P1 P2

\*27 juin : volley P3 P4

\*20 juin : Forestia P1 P2

\*15 juin : théâtre au casino M1 M2

\*22 juin : Equitation M3

\*26 juin : académie primaires

\*28 juin : golf et balade P5

\*29 juin : visite de Spa en petit train P3 P4

## Enseignement artistique

- **Population scolaire au 30.09.2017 :**
  - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 476 élèves
  - Domaine de la musique : 480 élèves
  - Domaine des arts de la parole et du théâtre : 218 élèves
  - Domaine de la danse : 128 élèves
  
- **Nombre de périodes subventionnées pour l'année scolaire 2017-18 :**
  - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 136 périodes/semaine
  - Domaine de la musique : 258 périodes/semaine
  - Domaine de la danse : 12 périodes/semaine
  - Domaine des arts de la parole et du théâtre : 55 périodes/semaine
  - Direction et personnel auxiliaire d'éducation : 1 directeur tps plein, 1 sous-directrice tps plein et 36 heures/semaine de surveillant éducateur (2/2 tps).
  
- **Nombre de périodes à charge du budget communal pour l'année scolaire 2017-18 :**
  - Domaine de la danse : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
  - Domaine de la musique : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
  - Personnel administratif : 1 employée d'administration APE mi-temps.
  
- **Personnel :**
  - I. **Corps professoral au 01.09.2017**
    - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

9 professeurs de formation pluridisciplinaire : Mmes C. BAUDIN, S. CALMANT, M. GODELAINE, J. GUTTMAN, C. HOUBEN, Z. JACQUIN, A-S. RAULIN, A. ZINCK, MM. Ph. JARBINET et Alb. GUIDOLIN –

1 professeur de volumes – spécialité sculpture : Mme A. ZINCK

1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité peinture : Mme M. GODELAINE

1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité dessin : M. Ph. JARBINET

2 professeurs d'images imprimées – spécialité photographie : MME J. GUTTMAN, M. F. MATERNE

1 professeur de métiers d'arts, ébénisterie : M. A. GUIDOLIN

2 professeurs d'histoire de l'art et analyse esthétique : MM. Th. MARTHUS et M. NERA.
  
    - Domaine de la musique

4 professeurs de formation musicale : Mmes V. DEMBLON, L. MARECHAL, M. PIROTTE, D. DELHEZ, R. BRIXHE

3 professeurs de chant d'ensemble : Mmes L. MARECHAL, V. DEMBLON, S. MAWET

5 professeurs de formation instrumentale – spécialité piano/claviers : Mmes N. BONHOMME, M. CADET, S. NEUFORGE et M. St. SANTE

2 professeurs de formation instrumentale – spécialité guitare : B. ZONDERMAN et Fr. AUBINET

1 professeur de formation instrumentale – spécialité violoncelle : Mme S. PIRARD

2 professeurs de formation instrumentale – spécialité clarinette/saxophone : M. X. CAUCHETEUX, et Mme E. CADIAT



1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte traversière/piccolo : Mme D. DELHEZ  
2 professeurs de formation instrumentale – spécialité violon/alto : Mmes S. de BOURNONVILLE et M. CADET  
1 professeur de formation instrumentale – spécialité trompette/cornet : M J. PAUELS  
1 professeur de formation instrumentale – spécialité trombone/tuba : M. Fr. WANLIN  
1 professeur de formation instrumentale – spécialité percussions : M. D. ARENS  
1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte à bec : Mme A. CARNEIRO  
1 professeur de formation vocale : Mme Sc. MAWET  
4 professeurs d'ensemble instrumental : M. X. CAUCHETEUX, Mme S. PIRARD, Mr S. SANTE et Mme T. CAUCHETEUX  
1 professeur de musique de chambre instrumentale : M. St. SANTE  
1 professeur d'histoire de la musique et analyse : M. M. NERA  
1 pianiste chargée de l'accompagnement piano : Mme S. NEUFORGE

Domaine des arts de la parole et du théâtre :

4 professeurs de diction/déclamation : Mmes C. d'HUART, A. SALMON, A. TOSSINGS et M. DELPHIN-POULAT  
4 professeurs d'art dramatique : Mmes C. d'HUART, A. TOSSINGS et MM. DELPHIN-POULAT ; N. HAESBROECK

Domaine de la danse :

1 professeur de danse classique : Mme S. JAMOTTE  
1 professeur de danse jazz : Mme S. JAMOTTE

**II. Personnel non chargé de cours au 01.09.2017**

Directeur : M. N. HAESBROECK  
Sous-Directrice : Mme Cl. LECHARLIER  
Surveillantes-éducatrices : Mmes M. LECOCQ et M.-C. MANZANO

**III. Mouvement dans le corps professoral en 2017 :**

- Démissions :
  - M. Fr. MATERNE pour 2 périodes de formation pluridisciplinaire
- En congé pour toute l'année scolaire 2016-17 : Mmes A. CRAHAY, J. LALLEMEND, MM. E. MEDOL, L. MEUNIER

• **Résultats au 30.06.2017 :**

Domaine de la Musique

- Nombre de certificats de fin de cycle : 64
- Nombre de certificats de passage : 363
- Nombre d'échecs : 61

Domaine des Arts de la Parole

- Nombre de certificats de fin de cycle : 15
- Nombre de certificats de passage : 179
- Nombre d'échecs : 30

Domaine de la Danse

- Nombre de certificats de fin de cycle : 5
- Nombre de certificats de passage : 108
- Nombre d'échecs : 10

## Domaine des Arts graphiques, visuels et de l'Espace

- Nombre de certificats de fin de cycle : 24
- Nombre de certificats de passage : 489
- Nombre d'échecs : 19

### • **Principales manifestations organisées d'octobre 2016 à Septembre 2017**

- 02.10.16 : Visite des Musées K20 et K21 avec le cours d'Histoire de l'Art
- 15.10.16 : concert du Variety Orchestra à Fraire.
- 21.10.16 : petit spectacle des élèves de diction/théâtre au souper annuel de l'athénée section primaires (Rener)
- 28.10.16 : introduction à la marche d'Halloween à l'école de Jalhay par les élèves de diction/théâtre.
- 09.12.16 : Expo-Vente « les Petis Formats » au Waux-Hall.
- 16.12.16 : Conférence Book-TravelBook de Jessica Hilltout, photographe, cours de photo et infographie.
- 16.12.16 : Sortie à l'Opéra de Liège pour les élèves de chant.
- 21.12.2016 : Concert de Noël de l'Académie à l'Eglise de Spa.
- 22.12.2017 : spectacle de Noël de l'école de Sart assurée par les élèves en arts de la parole et en violon.
- Evaluations de mi-année, Spa
  - 17.01.17 : Clarinette/Sax
  - 18.01.17 : Ebénisterie - Sculpture
  - 19.01.17 : Chant - Orgue
  - 23.01.17 : Guitare
  - 24.01.17 : Percussions – Dessin – Peinture - Art Dramatique - Déclamation
  - 25.01.17 : Piano et Art Dramatique
  - 26.01.17 : Pluri Arts Plastiques
  - 30.01.17 : Danse – Photos
  - 31.01.17 : Violon – Violoncelle
  - 01.02.17 : Flûte Traversière – Trompette – Trombone/Tuba
- 15.01.17 : Visite de l'Ing Art Center et de Bozar à Bruxelles avec le cours d'Histoire de l'Art
- 19.02.17: Concert du Variety Orchestra, Seraing.
- 11.03.17 : Vernissage expo classe de photo « Regards sur Spa ». CRIE, Béringenne.
- Auditions de printemps, Spa
  - 15.03.17 : Percu/Trombone/Tuba
  - 21.03.17 : Piano/Clarinete/Sax
  - 23.03.17 : Trompette/ Piano
  - 24.03.16 : Saxophone/Piano/Trompette/Violon (Jalhay)
  - 25.03.17 : Clarinete/Sax/Piano
  - 29.03.17 : Flûte Traversière/Violoncelle
- 24.03.17 : Con Maestro : S. Mawet, T.Caucheteux, classe de chant classique. Temple protestant, Spa.
- 29.03.17 : Improse, Salon gris du Centre culturel, Spa.
- 21.04.17 : Spectacle de F. Musicale et diction/théâtre : « Il était une fois... ». Petit Théâtre du CC Spa.
- 23.04.17 : Gala de danse au Petit théâtre du Centre culturel, Spa.
- Evaluations de fin d'année, Spa - Jalhay
  - 09.05.17 : Violon
  - 13.05.17 : Clarinete/Sax
  - 16.05.17 : Percus
  - 18.05.17 : Orgue

19.05.17 : Arts Plastiques  
23.05.17 : Diction/Art Dramatique, Jalhay.  
23.05.17 : Piano  
30.05.17 : Art Dramatique - Déclamation  
30.05.17 : Art Dramatique - Déclamation  
08.06.17 : Diction Sart  
09.06.17 : Flûte traversière  
10.06.17 : Trombone/Tuba/Trompette  
12.06.17 : Flûte à bec  
15.06.17 : Déclamation

- 07.05.17 : Visite du MIM à Bruxelles avec le cours d'Histoire de la Musique
  - 10.05.17 : « Contes et Moi » : classes de FM, pluri et diction en collaboration avec bibliothèque de Jalhay.
  - 10.05.17 : audition chant variété
  - 17.05.2017 : sortie élèves de formation musicale (préparatoires et formations) au spectacle de l'Orchestre Philharmonique Royal de Liège, à Soumagne.
  - 20.05.17 : expo annuelle arts plastiques et parcours artistique, Waux-Hall.
  - 24.05.17 : Concert de tous les guitaristes.
  - 28.05.17 : Journée expo des élèves en Arts Plastiques, Stavelot.
  - 31.05.17 : « Cap sur la Musique », spectacle de F. Musicale et instruments au Salon Gris du CC Spa
  - 16.06.17 : Prestation des finalistes (guitare et déclamation).
  - 17.06.17 : « Bienvenue en Wallonie » - expos photos, sculptures, peintures, ébénisterie et concert sur la commune de Jalhay.
  - 18.06.17 : Le Variety Orchestra fête la musique dans les galeries Léopold, Parc de 7 heures.
  - 24.06.17 : Remise des prix Centre culturel, Salon bleu Spa.
  - 26.06.17 : animations 4 domaines pour les 3 écoles fondamentales de Spa.
  - 27.06.17 : concert de musique de chambre
  - 02.09.17 : vernissage expo des élèves. Office du Tourisme de Jalhay-Sart.
  - 03.09.17: journée accueil temps libre, commune de Jalhay : découverte différents cours de l'Académie.
- **Commission paritaire locale :**  
La Commission paritaire locale s'est réunie en date des 18 avril et 4 octobre 2017.
  - **A.S.B.L. annexe à l'Académie :**  
L'asbl « Les Amis de l'Académie René Defossez de Spa » poursuit ses objectifs :
    - Achat et location d'instruments
    - Organisation de voyages culturels et du stage du mois d'août « Au bal des contes et légendes »
    - Collaboration financière et logistique aux diverses manifestations

## **VII. SERVICES SOCIAUX** **AFFAIRES SOCIALES ET LOGEMENT**

**SOLEIL DE VOTRE RETRAITE** : nombre d'inscrits : 161 personnes.

Activités sportives pour les Seniors à partir de 55 ans, les cours sont assurés par une animatrice sportive de janvier à juin et d'août à décembre.

Activités proposées :

Aquagym, gymnastique d'entretien – badminton et Net-Volley Ball et promenades. Outre les activités sportives, les Seniors avec leur animatrice se retrouvent autour d'activités extra-sportives :

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2014, la cotisation annuelle est de 50,00€ pour les spadois et de 100,00€ pour les non spadois.

Activités spécifiques :

Le 31/08/2017, excursion à Pairi-Daiza – Brugelette

Participation de 54 personnes.

L'organisation d'un goûter de Noël est prévue en décembre pour tous les membres en ordre de cotisation.

### **PRIME PERSONNES HANDICAPEES**

Une prime de 40 € est octroyée pour les personnes handicapées reconnues à 80% au moins ou ayant une réduction d'autonomie de 12 points minimum. Celle-ci est réduite de moitié si le bénéficiaire arrive ou quitte la commune au cours du 1<sup>er</sup> semestre de l'année de référence. Elle est uniquement payable à la personne handicapée qui ouvre le droit et s'éteint de par son décès.

Le nombre de primes accordées pour l'année 2017 : **105** primes de 40 € soit pour un montant total de 4.200 €.

### **DELASSEMENT DES PERSONNES AGEES et HANDICAPEES**

15.06.2017 : Excursion annuelle à Ostende : 130 personnes (2 cars). Repas du soir offert par la Ville.

20/09/2017 : Spectacle avec goûter (Grande Salle des Fêtes du Centre Culturel) destiné aux personnes pensionnées (60 ans minimum) et handicapées spadoises.

Cette année et suite à un désistement de la troupe habituelle, nous avons fait appel au Dream's Folies Show représenté par Monsieur Sébastien Lallemand.

Le nombre de participants s'élève à **185** personnes.

Théâtre gratuit pour les personnes du 3<sup>ème</sup> âge et handicapées spadoises :

Le 29/01/2017 dans le 'Petit Théâtre' du Casino : « Benjamin fait son chemin ».

Participation de 90 personnes.

3 pièces de théâtre, dans le cadre du Festival de Théâtre de Spa :

Le 14/08/2017 au Théâtre Jacques Huisman « Jet Lag » Places limitées à 20 personnes.

Le 17/08/2017 au Théâtre Jacques Huisman « Bouvard et Pécuchet ». Places limitées à 20 personnes

Le 19/08/2017 au Théâtre Jacques Huisman « Beatlejuice ». Places limitées à 20 personnes

Le 20/08/2017 au Radisson « La Solitude du Mammouth ». Places limitées à 20 personnes

### **JOURNEE NATIONALE « FETE DES VOISINS »** : le vendredi 26 mai 2017.

L'idée de cette journée est avant tout de rompre l'isolement et l'exclusion qui sont de plus en plus présents au sein de notre société. Elle permet de partager un moment convivial entre voisins d'un même immeuble ou encore d'un même quartier. Chaque année, le Service des Affaires Sociales informe la population spadoise quant à l'organisation de cette manifestation soit via la

diffusion d'un communiqué de presse (Journal Vlan-Echos + site de la Ville de SPA) soit via la distribution d'affiches dans certains commerces.

### **Deux assistantes sociales du service gèrent :**

- 1) toutes les demandes d'aides sociales spécifiques (informations législatives, orientation, accompagnement, problématiques familiales, mise sous administration de biens, etc.), il est à noter aussi que le public des personnes âgées est de plus en plus demandeur d'accompagnement dans le cadre des démarches administratives trop complexes pour elles, du maintien à domicile des aînés n'ayant pas de famille, des placements en maison de repos (manque de places) etc... Le service social rencontre aussi de plus en plus de demandes relatives à la santé mentale d'usagers faibles confrontés à un manque de structures d'accueil ou d'accompagnement et assure un accompagnement quand ils font le choix du maintien en autonomie.
- 2) elles sont désignées comme « personnes de confiance » dans le cadre de la loi sur le bien-être au travail.
- 3) l'une des assistantes sociales est désignée HANDICONTACT et l'autre assistante sociale s'occupe du service logement à mi-temps.
- 4) elles participent aussi à la gestion du volet psychosocial du Plan catastrophe ; elles gèrent par ailleurs l'aspect administratif des commissions (Conseil consultatif communal de la Personne handicapée, conseil consultatif des aînés, conseil consultatif des Affaires sociales).

### **HANDICONTACT**

Depuis une dizaine d'années, sous l'impulsion de l'Agence Wallonne de l'Intégration des Personnes Handicapées (A.W.I.P.H.), la création d'une fonction « Handicontact » a été proposée par la Ville de Spa à l'intention de toute personne spadoise en situation de handicap. Il est à noter que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016 l'AWIPH est devenue l'AVIQ : **Agence pour une vie de qualité.**

*L'AVIQ compte 3 « branches » : Bien être et santé, Handicap et Familles. Le transfert de compétences venant du Fédéral sera étalé sur plusieurs années. Actuellement, les « anciennes matières » traitées par l'ancienne Awiph restent inchangées, seules les démarches administratives ont quelque peu évolué.*

Pour la Ville de Spa, Mme Martin a souhaité optimiser les missions de base suggérées par l'Aviq en garantissant un accompagnement personnalisé aux personnes handicapées et à leurs familles auprès des services publics, généraux ou spécialisés, grâce à des contacts privilégiés avec des personnes de référence (administrations, écoles, ONE, associations, etc.).

Le rôle de l'handicontact est de mieux en mieux connu des citoyens spadois et des services sociaux en rapport avec les problématiques du handicap.

Nous en voulons pour preuve le nombre sans cesse croissant des demandes venant directement des personnes handicapées ainsi que des nouvelles synergies instaurées avec les institutions concernées (services résidentiels, maison de l'emploi, CPAS, etc.).

Dans le cadre de cette fonction, une étroite collaboration avec l'AVIQ s'est mise en place, notamment dans les domaines des aides matérielles (aides à la constitution des dossiers dans le cadre des aménagements de l'habitat pour les PMR) et de la formation professionnelle proposée par l'agence.

Des « tables rondes » entre handicontacts des différentes communes ont été proposées comme chaque année par Mme Tancre, coordinatrice du réseau handicontacts de l'AVIQ.

### **CHARTRE DE L'EGALITE DES CHANCES**

Suite à la signature de la Charte de l'Egalité des Chances par le Conseil communal le 30/04/2013, ce dernier a nommé un agent communal « Agent Egalité des Chances » en la personne de Madame Fabienne MARTIN, assistance sociale.

Suite à des formations suivies par celle-ci pour mettre en route le projet, il a été constitué un Comité de suivi avec les différents partenaires sociaux de la commune en vue de l'application

d'une politique communale d'égalité des chances et de proposition de projets au Conseil communal. De nombreuses bonnes pratiques en matière d'égalité des chances- préexistantes à la Charte- ont été répertoriées.

Pour ce qui concerne le service des Affaires sociales : création d'un conseil consultatif de la personne handicapée (CCCPH) - création d'un conseil consultatif communal des aînés- (CCCA)-création d'une fonction *Handicontact* assurée par une Assistante sociale de la Ville. - création d'un service communal d'activités sportives en faveur des seniors-crétion d'une agence immobilière sociale-Partenaire du projet art.27-crétion d'un service minibus adapté aux PMR - création d'un service d'Accueil extra-scolaire. Nous pouvons ajouter les nombreux partenariats avec les différents services sociaux spadois (CPAS, Plan de cohésion sociale, Centre Culturel, Police locale, etc.).

Le Collège communal a la volonté de respecter l'esprit de la Charte et ses recommandations dans la gestion de sa politique communale ; en même temps, contraint par des difficultés budgétaires à des restrictions de personnel (non remplacement d'agents mis à la retraite), celui-ci ne peut s'engager dans de nouveaux projets qu'en fonction de ses ressources tant humaines que financières. Le service des Affaires sociales a veillé tout le moins durant cette année 2017 à la bonne continuité des projets existants et au respect de l'esprit de la Charte tant au niveau de l'accueil de citoyens par le personnel communal que de l'information donnée à la population spadoise sur cette thématique.

### **CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DE LA PERSONNE HANDICAPEE.**

Un conseil communal consultatif de la personne handicapée, formé de 14 personnes domiciliées dans la commune dont des responsables d'associations de terrain et de membres siégeant à titre personnel et représentant divers handicaps (mobilité réduite, déficience visuelle, insuffisances respiratoires...) a été mis en place début 2013.

Le C.C.C.P.H. est chargé entre autres :

- de fournir aux personnes ayant un handicap des occasions d'exprimer leur opinion en se réunissant régulièrement.
- d'assurer la défense des intérêts des personnes handicapées devant le Conseil communal.
- de soulever des questions et de faire des recommandations relatives aux politiques d'intégration (accessibilité, emploi, logement, etc.) aux mandataires politiques.

En 2017, deux membres du CCCPH ont rencontré l'Echevin et le directeur des travaux afin de communiquer leurs remarques et suggestions quant aux nouveaux aménagements du centre-ville pour les PMR.

Continuité de la gestion du service minibus adapté pour PMR en collaboration avec l'A.S.D. de Verviers.

### **CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES**

En, 2017, le C.C.C.A. s'est réuni 2 fois dans la salle des Mariages de l'Hôtel de Ville. Actuellement, celui-ci est composé de 7 membres effectifs sur 10, cela suite à 2 désistements et au décès d'un membre.

Un nouvel appel à candidatures a été lancé, un courrier a également été envoyé aux associations villageoises, aux associations de quartiers, malheureusement nous n'avons reçu aucune nouvelle candidature.

La Présidente, le Vice-Président ainsi que la secrétaire du C.C.C.A. ont participé en 2017 à différentes réunions ayant pour thématique la défense des intérêts des seniors dans une démarche d'éducation permanente.

La Halte-Accueil a continué en 2017 de proposer aux seniors spadois diverses activités : ateliers informatiques en collaboration avec la Province de Liège « MOBI'TIC », ateliers culturels et ludiques.

## **LOGEMENT**

### **Service communal du Logement**

- Accueil durant les heures d'ouverture des bureaux soit tous les matins de 9h à 12h et le mercredi de 13h30' à 15h 30' ou sur rendez-vous ;
- Information, orientation, accompagnement de la population concernant toute question en matière de logement (relation locative, primes et aides, logement social, ... ) ;
- Collaboration active avec divers acteurs concernés : Services communaux de l'urbanisme et de la population, SPW (Service Public Wallonie), le Fonds du Logement, Logivesdre, l'A.I.S, le CPAS, la Police, etc.

### **Politique d'Ancrage communal :**

- Dans le décret du 1<sup>er</sup> juin 2017, publié le 18 juillet 2017, la majorité des articles relatifs aux aides financières à destination des personnes morales ont été supprimés. Ils devraient être remplacés par le futur décret sur le Fonds d'investissement pour le logement public qui sera soumis au prochain Gouvernement. Il n'y a donc pas de programme d'actions communal 2017-2019 ;
- Concernant les immeubles inoccupés, les permis de location et la salubrité des logements, le Service communal du Logement collabore activement avec les différents partenaires concernés (service de l'Urbanisme, de la Population, de la Recette, S.P.W., la Police locale) en vue de développer un travail efficace et coordonné ;
- Dans le cadre de la lutte contre les « marchands de sommeil », et suite au protocole de collaboration entre les Communes et CPAS de Spa, Theux et Jalhay, la zone de Police des Fagnes et le Parquet de Liège – division de Verviers- adopté par le Conseil Communal en sa séance du 27 septembre 2016, plusieurs dossiers ont été initiés par la Police en collaboration avec les services communaux concernés.

### **Agence Immobilière sociale « Haute Ardenne » (A.I.S.)**

- Permanence à Spa – bureau du Logement – les trois premiers mercredis du mois de 9h à 12h ;
- L'A.I.S. « Haute Ardenne » gère aujourd'hui, sur le territoire spadois, 79 logements appartenant à 36 propriétaires différents.

### **Projet en cours**

Répondre à la Déclaration de politique générale et à la Déclaration de politique locale en matière de logement du Conseil communal en proposant la construction de logements à prix modérés à destination de jeunes ménages sur un bien communal sis Promenade Renson.

Suite à l'accord de principe émis par la Fonctionnaire Déléguée, un dossier constituant une proposition- cadre a été adressé à plusieurs entrepreneurs.

### **Divers**

Projet « Grandir avec toiT » : né d'un diagnostic élaboré par le Conseil d'Arrondissement de l'Aide à la Jeunesse en collaboration avec la Section de Prévention Générale du Service de l'Aide à la Jeunesse, mettant en évidence, entre autres, une précarisation accrue des familles combinée à un accès difficile à un logement décent et adapté, ce projet a été mené à Spa en collaboration avec la Ligue des familles, le SIS « Les Hirondelles », Logivesdre et Saint-Vincent de Paul. Il a donné lieu à

un cycle d'animations à destination du public des Hirondelles, dont une séance de questions-réponses en matière de droit du bail et de relation locative animé par le Service communal du Logement en collaboration avec Logivesdre.

### **VOLET PSYCHOSOCIAL – PLAN CATASTROPHE (PIPS)**

A l'initiative du Service Public Fédéral de la Santé Publique et du S.I.S.U. (service d'intervention psychosociale urgente) de la Croix Rouge, le service des Affaires Sociales a élaboré le volet psychosocial du Plan d'urgence et d'intervention communal.

Ce volet psychosocial a pour but d'assurer, en cas d'urgence collective survenant sur le territoire de la commune, qu'un maximum de moyens soit rapidement mis en place pour organiser, collectivement et sur base de réseaux d'aide existants, l'accompagnement et/ou la prise en charge psychosociale des personnes impliquées dans une catastrophe.

Des représentants du CPAS, de la Police Fédérale, de la Croix Rouge, de l'ONE, du S.I.S.U., du Service Fédéral de la Santé Publique et de la Ville de Spa font partie intégrante de ce volet.

Un relevé des structures d'accueil et d'hébergement ainsi que la création d'une chaîne d'alerte sont terminés et régulièrement actualisés. Le travail d'identification des intervenants psychosociaux (autres que la chaîne d'alerte) est en voie de finalisation. Ce volet devra être inclus dans le Plan d'Urgence communal et reconnu comme plan monodisciplinaire par le Conseil communal, par la Province et par le Service Public Fédéral de la santé publique.



## VIII. TRAVAUX

### **Etat des marchés (entre le 1<sup>er</sup> octobre 2016 et le 30 septembre 2017)**

Approbation. Marché de services. Marché public de services postaux  
Approbation. Marché de fournitures. Plantes, parcs publics et plantations. Fleurissement 2018  
Approbation. Marché de travaux. N62 – Travaux d'aménagements entre les PM 22.370 et 22.630 et création du giratoire de la Gare  
Approbation. Marché de travaux. Hôtel de Ville : travaux d'aménagement. Cloisonnement  
Approbation. Marché de services. Audit des assurances de la Commune, du CPAS et de la RCA  
Approbation. Marché de travaux. Champ des Sports : aménagement d'un terrain en matière synthétique et renouvellement de l'éclairage  
Approbation. Marché de travaux. La restauration de la galerie Léopold II : galerie promenoir et pavillon Marie-Henriette  
Approbation. Marché de travaux. Réfection de la Chapelle de la Roche  
Approbation. Marché de services. Entreposage, réparation, pose et dépose d'illuminations au centre-ville de Spa pour les fêtes de fin d'année  
Approbation. Marché de travaux. Sports de rue : aménagement du terrain, aménagement des installations, démolition du réservoir  
Approbation. Marché de travaux. Peinture intérieure de l'église de Spa  
Attribution. Marché de services. Place Royale : études réaménagement  
Attribution. Marché de travaux. Acquisition d'une centrale téléphonique pour l'Hôtel de Ville  
Notification. Marché de travaux. Anciens Thermes : éradication de la mérule escalier sud –ouest  
Approbation. Marché de services. Etude de faisabilité d'un centre administratif CPAS/Ville de Spa, du regroupement de l'Administration communale et du CPAS sur le site de l'Hôtel de Ville, de l'aménagement du bâtiment regroupant les deux administrations et réaffectation du site du CPAS  
Attribution. Marché de services. Avenant. Casino. Remise en état de l'installation électrique  
Notification. Marché de services. Mission d'audit énergétique de faisabilité technique dans le cadre du « Plan Piscines 2014-2020 »  
Notification. Marché de fournitures. Remplacement d'un véhicule tout terrain pour l'entretien des promenades et le déneigement  
Attribution. Marché de fournitures. Fourniture de poubelles pour voiries et espaces publics  
Notification. Marché de services. Etudes complémentaires pour la mise au point du dossier de candidature au « Plan Piscines 2014-2020 »  
Approbation. Marché de travaux. Centre culturel : remplacement châssis de fenêtres au 1<sup>er</sup> étage.  
Approbation. Marché de fournitures. Fourniture et placement de deux équipements de stationnement pour vélo avec auvent pour les sites suivants : piscine communale et tennis  
Notification. Marché de travaux. Ecole de Creppe : remplacement du chauffage mazout par un système pellet  
Exécution. Marché de travaux. Chemin Henrotte : égouttage et rénovation de la voirie  
Exécution. Marché de travaux. Voiries communales : réfection et entretien divers. Phase 2 : route des Fontaines  
Exécution. Marché de services. Entretien du matériel de lutte contre l'incendie  
Exécution. Marché de travaux. Reconstruction de trottoirs et travaux annexes  
Exécution. Marché de fournitures. Piétonnier de la rue Delhasse : fourniture de mobilier urbain  
Exécution. Marché de fournitures. Cimetières : fourniture de réceptacles urnes, cavernes et colonnes mémorielles  
Exécution. Marché de fournitures. Décoration florale : fourniture de jardinières  
Exécution. Marché de travaux. Ecole de Nivezé : construction d'une classe maternelle  
Exécution. Marché de fournitures. Fourniture de pavés de rue  
Exécution. Marché de fournitures. Mobilier pour les écoles communales 2017  
Exécution. Marché de fournitures. Remplacement d'un camion pour le service voirie  
Réception. Marché de travaux. Anciens Thermes : remplacement d'une corniche atteinte par la mérule  
Réception. Marché de travaux. Elagage et abattage des arbres de la route de la Géronstère

Réception. Marché de travaux. Rue Jules Lezaack : stabilisation du mur de soutènement le long des voies de chemin de fer de la SNCB/INFRABEL  
Réception. Marché de fournitures. Village de Creppe : aménagement d'une plaine de jeux  
Réception. Marché de fournitures. Acquisition de bancs pour les promenades  
Réception. Marché de travaux. Voirie tranche 2016 – phase 1 – Enduisage de la rue Silvela, du bd Marie-Henriette et Préfayhai  
Réception. Marché de travaux. Travaux de fabrication et de pose de tribunes au centre sportif de Warfaaz

## **Dossier UNESCO**

Dans la procédure d'inscription sur la liste du Patrimoine mondial de l'UNESCO des « Grandes villes d'Eaux d'Europe » - « Great Spas of Europe », Spa collabore avec 10 villes thermales européennes.

Afin de prendre en charge à temps plein la coordination locale du projet, un agent du service de l'urbanisme a été détaché.

Les grandes actions de l'année écoulée ont été les suivantes :

- Collaboration à l'élaboration du dossier de candidature avec l'aide de l'expert désigné par la Ville de Spa à cette fin et le personnel du Musée de la Ville d'Eaux. Le travail est toujours en cours ;
- Participation aux différentes réunions internationales des représentants des villes (Mayor Steering Group) et aux réunions internationales des personnes chargées de la gestion locale (Site Manager Group) ;
- Elaboration du plan de gestion de l'ensemble thermal de Spa. Un comité de gestion a été mis sur pied pour collaborer à l'élaboration de ce plan de gestion afin de déterminer les actions à mettre en œuvre. Il regroupe des acteurs représentant des secteurs d'activités très différents mais complémentaires : culture, patrimoine, institutions, tourisme, économie, monde associatif, éducation, citoyenneté, etc.
- Un projet de plan de gestion a été finalisé en septembre 2017 ;
- Collaboration à l'élaboration du plan de gestion international commun pour les 11 villes candidates. Le travail est toujours en cours ;
- Participation à différentes actions visant à faire connaître la candidature et ses objectifs :  
Exemples :
  - o Animation au Conseil communal des enfants
  - o Présentation à la CCATM
  - o Exposition dans le cadre des Journées du Patrimoine
  - o Collaboration avec les services de prévention au sujet de la nouvelle campagne de sensibilisation à la propreté
  - o Collaboration avec l'Office du tourisme : mise en place d'un compteur de soutiens à la candidature, alimentation des réseaux sociaux, placement d'autocollants sur les portes des anciens thermes, création d'autocollants à distribuer, etc.

## **Urbanisme**

Pendant la période de référence, ont été délivrés par le Collège communal :

- primes à la restauration des façades : 12
- déclaration urbanistique : 8
- permis d'urbanisme : 74
- refus de permis d'urbanisme : 13
- permis de lotir : 0
- refus de permis de lotir : 0
- modifications de permis de lotir : 0
- refus de modification de permis de lotir : 0

- permis d'urbanisation : 0
- refus de permis d'urbanisation : 0
- informations notariales : 298
- certificats d'urbanisme n° 1 : 0
- certificats d'urbanisme n° 2 : 0
- vérifications d'implantation : 29
- article 127 CWATUP/article D.IV.22 CoDT : 16
- permission de voirie terrasse horeca : 45

## **Cimetières**

Inhumations : 119

Exhumations : 3

## **Energie**

Par rapport aux missions du Conseiller Energie édictées par la RW

1. Collection des données de consommation pour chauffage des bâtiments de la Ville et synthèse présentée en CCEE (Conseil Consultatif Energie Environnement) du 8/3/17
2. Idem pour les consommations d'eau en CCEE du 3/5/17.
3. Suivi des consommations pour repérer les dérives essentielles, changements de compteurs (SWDE, RESA, ORES), etc.
4. Contrôle des factures énergie et eau (et réclamation) pour 210 points de consommation
5. Encodage relevé des index et des factures pour l'exonération redevance voirie en gaz et en électricité.
6. Pilotage des chaufferies délicates des bâtiments communaux (écoles de Creppe et Nivezé, crèches, hôtel de ville, etc.) et gestion des entretiens et des pannes éventuelles.
7. Refacturation des consommations prises sur les borniers de la Ville.
8. Problématique H2O des nouveaux Thermes.
9. Achats groupés énergie pour la ville et les entités affiliées (adhésion, renouvellement et suivi au quotidien) : électricité et gaz via Finimo, mazout via la Province de Liège, carburants via le SPW.
10. Contrôle des dossiers PEB des demandes de permis d'urbanisme : l'ensemble des PU soumis est contrôlé par rapport au respect de la législation sur la PEB : soit 28 dossiers traités en procédure complète et 53 en procédure simplifiée et ce, tout en tenant compte de l'évolution de la législation urbanistique (CoDT au 1/6/17) et PEB (nouvelles exigences au 1/1/17).
11. Sensibilisation citoyens
  - a. Nuit de l'Obscurité : stand énergie
  - b. Spa Ville Lumière : sensibilisation à la consommation des illuminations privées de fin d'année
  - c. 44 contacts au guichet, au téléphone et par mail concernant l'énergie, les conseils isolation, les demandes de primes, les tarifs, les factures d'électricité, le choix d'un fournisseur etc.
12. Sensibilisation personnel communal essentiellement par contact informel.

Autres actions

1. Eclairage public : suivi des dossiers dépannages et amélioration : tours scout, encodage pannes sur logiciel Lumiweb, contact avec les riverains, contact avec Ores, etc.
2. Demande appuyée auprès d'Ores pour le passage de l'éclairage public à la technologie LED : soit une diminution estimée de 103 tonnes/an de CO2 ou 60% par rapport à la consommation actuelle.

3. Renouvellement des chaudières de l'Ecole de Creppe : passage du mazout aux pellets, soit une diminution estimée des émissions de CO2 de 90%, soit 76 tonnes/an sur un total de 84,4 tonnes.
4. Inscription de la Ville de Spa dans le processus POLLEC 3 (Politique Locale pour l'Energie et le Climat) qui est la déclinaison au niveau du territoire communal des objectifs de la COP21 de Paris et de la Convention des Maires qui y est liée : soit -40% à l'horizon 2030 par rapport à 2006.
5. Gestion des Illuminations publiques de fin d'année en 12/2016 et passage à la technologie LED.
6. Gestion du réseau de caméras de la Ville.
7. Gestion des radars de vitesse de la Ville.

## **Environnement**

- Collaboration avec le Service Energie et participation à diverses manifestations (stand de sensibilisation aux économies d'énergie) : Earth Hour et la Nuit de l'Obscurité
- Participation et organisation à la « Journée Propreté – Be Wapp »
- Collaboration avec Intradel pour le suivi de la collecte en conteneurs à puce :
  - o Information aux citoyens : Formation contre le gaspillage alimentaire, compostage à domicile
  - o Gestion des problèmes liés aux collectes (collectes des conteneurs, des PMC et des Papiers-Cartons)
  - o Demande et octroi des dérogations
  - o Changement de titulaire des conteneurs (plus de 600 formulaires depuis janvier 2017)
- Rédaction d'un avis dans le cadre de 93 permis d'urbanisme et aide au remplissage des notices d'évaluation sur l'environnement
- Gestion des dossiers de permis environnement :
  - o Déclarations de classe 3 : 54 déclarations recevables
  - o Permis environnement : 0 permis délivré
  - o Permis unique : 1 permis délivré
  - o Permis intégré : 1 permis délivré
- Participation au groupe de travail du projet du « Parc Naturel des Sources »
- Dossiers de mise en conformité des citernes à mazout en collaboration avec Bernard LEVAUX
- Gestion de pollutions dans le cas de pollutions accidentelles
- Recherche de renseignements en matière environnementale dans le cadre de demande de renseignements urbanistiques par les Notaires (+/- 298 demandes)
- Dossiers divers : mise en place du plan de stérilisation des chats
- Participation à l'appel de candidature « Wallonie en fleurs »
- Relancement du plan « Maya » : convention fauchage tardif, demande de subsides pour la plantation d'espèces mellifères, Cimetières « Nature », plan de gestion différenciée, etc.

## **Collecte des verres**

Via le réseau de bulles à verres

	<b>Verre blanc</b>	<b>Verre coloré</b>
<b>Année 2015</b>	160.631 kg	186.113 kg
<b>Année 2016</b>	161.929 kg	181.267 kg

## **Collecte des textiles via l'asbl TERRE (conteneurs)**

	<b>Textiles</b>
<b>Année 2015</b>	104.893 kg
<b>Année 2016</b>	104.022 kg

### Collecte des Papiers-Cartons

Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

	<b>Papiers-Cartons</b>
<b>Année 2015</b>	518.200 kg
<b>Année 2016</b>	493.920 kg

### Collecte des P.M.C.

Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

	<b>P.M.C.</b>
<b>Année 2015</b>	165.840 kg
<b>Année 2016</b>	157.900 kg

### Collecte des encombrants

2016 : Collecteur La Ressourcerie – 4 collectes par an  
Sur inscriptions auprès de la Ressourcerie – payante à partir de juin 2008

<b>Mars 2015</b>	0,18 T	<b>Mars 2016</b>	0,14 T
<b>Juin 2015</b>	0,82 T	<b>Juin 2016</b>	0,56 T
<b>Septembre 2015</b>	2,02 T	<b>Septembre 2016</b>	1,4 T
<b>Décembre 2015</b>	0 T	<b>Décembre 2016</b>	0,58 T

### Collecte des ordures ménagères

2010 – 2016 2017-2023 : SITA  
Collecte en conteneurs à puce

	<b>Année 2015</b>	<b>Année 2016</b>
<b>Ordures ménagères</b>	1.178,126 T 112,32 kg/hab/an	1.177,792 T 113,09 kg/hab/an
<b>Déchets organiques</b>	340,512 T 32,46 kg/hab/an	321.588 T 30,88 kg/hab/an

## SECURITE

### A) Service Interne de Prévention et Protection des Travailleurs (S.I.P.P.T.)

En attente de réaliser le rapport annuel à faire approuver par le comité de concertation et envoyer au CBET du SPF emploi pour le 01/04/2018.

Les chiffres clefs relatifs aux accidents de travail du 01-01-2017 au 30-09-2017 :

- Taux de fréquence : 12,63
- Taux de gravité : 0,55
- Taux de gravité Global : 0,55

### Activités

L'ensemble des activités sont reprises dans un classeur disponible dans le bureau du conseiller en prévention.

Participation, animation aux 10 réunions du comité de prévention et protection des travailleurs.

Rédaction des PV de CPPT.

Elaboration des 12 rapports mensuels du SIPPT.

Suivi du plan d'action 2017.  
Visite des lieux de travail.

## **B) Plan d'Urgence et d'intervention communale**

### **1- Actualisation :**

Mise à jour du P.U.I.C. via le portail de la Province

### **2- Réunions :**

Participation à chaque réunion organisée par la province.

1 réunion de la cellule de sécurité

Rédaction du plan de sécurité Francofolies 2017

2 réunions briefing D1 et D3 - Plan source

Participation systématique aux réunions de sécurité préalable aux événements (11 réunions)

Evolution dans le dossier PIPS

### **3- Urgence :**

Déclenchement plan source = 2x

## **C) Coordination sécurité Santé**

### **1- Désignation du Coordinateur Sécurité Santé Projet et Réalisation – P. Bouchoms :**

#### Chantier

- Chantier route des Fontaines
- Chantier chemin du Golf

## **D) Chantiers concessionnaires (à classer dans rubrique travaux)**

- Ouverture de tranchée : +- 400 permissions d'ouverture de tranchée.

## IX. INFORMATIQUE

### Présentation des travaux réalisés au cours de l'année 2016<sup>1</sup>

#### 1 Hôtel de Ville

Poursuite du plan de remplacement du parc des ordinateurs à l'Hôtel de Ville ;

#### **Evolution des O.S. du parc de l'Hôtel de Ville**

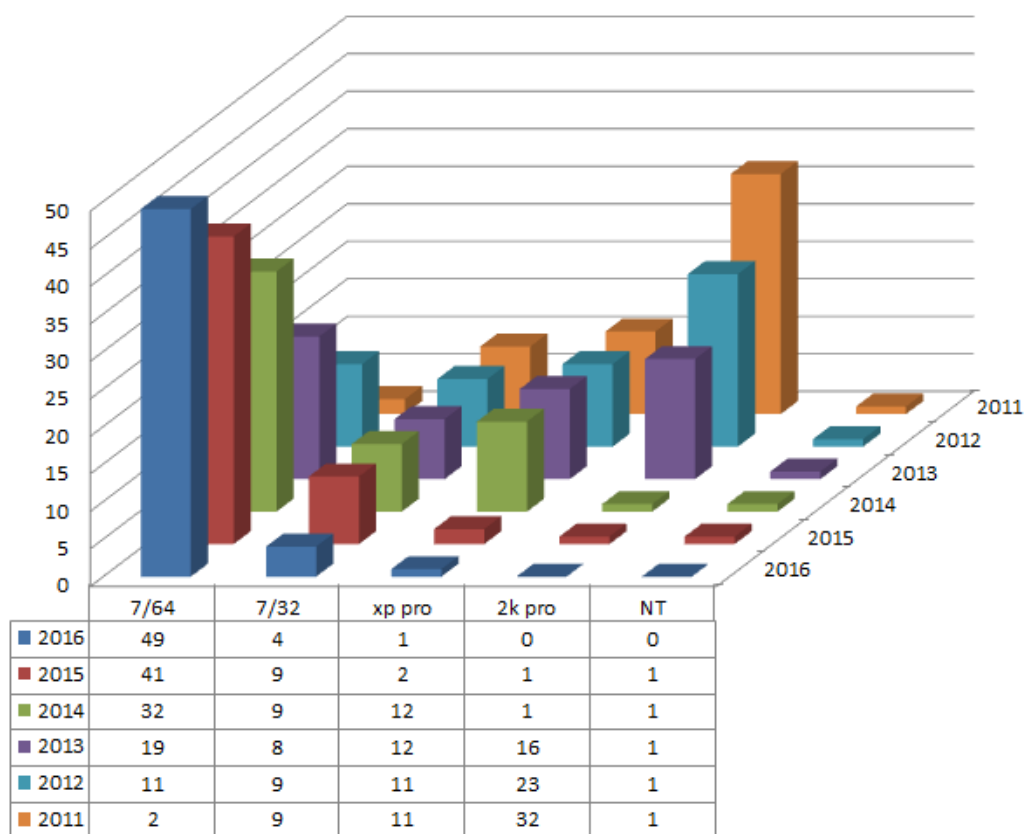


Figure 1 – ventilation des systèmes d'exploitation 2011-2016

#### 1.1 Inventaire des pcs (HdV)

Le plan de remplacement et de réattributions des pc, débuté en 2012, se poursuit en 2016/2017. La répartition des systèmes d'exploitation (O.S.) montre que 98% des machines tournent sous Windows 7 dont 91% en W7/64.

Le passage à W10 n'a pas été réalisé en 2017 à cause d'une part d'une certaine instabilité de cette version du système d'exploitation et d'autre part de la non validation de certaines applications par les fournisseurs. Cependant, les portables de service tournent déjà sous W10.

<sup>1</sup> Période du 01/10/16 au 30/09/17

## Situation 2016

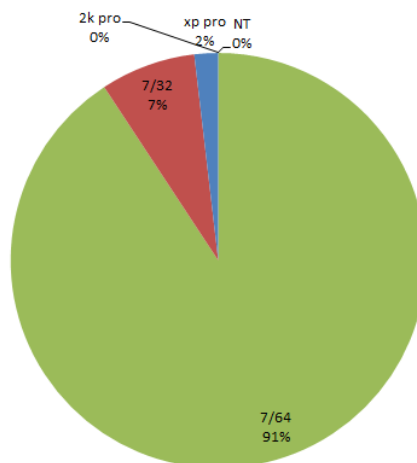


Figure 2 – Evolution taux de remplacement des systèmes d'exploitation 2016/2017

De la 3<sup>ème</sup> phase, il reste 4 ordinateurs à remplacer dont ceux du bureau de la Recette et 1 au service du Personnel. Afin d'éviter de perdre du temps à réaliser les configurations deux fois, le remplacement de ces derniers sera effectué lorsqu'une décision sera prise par la Direction quant à la poursuite de la migration de 3 anciens programmes par Civadis (voir Rapport annuel 2016 point 1.2). Plusieurs demandes ont été transmises par le service informatique.

### 1.2 Infrastructure

L'infrastructure en place a été complétée par l'ajout de points d'accès wifi sécurisés à destination du service des Affaires Sociales, des réunions du Conseil Communal, des cérémonies de mariage et de présentations dans la salle du Conseil. Il y a actuellement 5 réseaux disponibles.

### 1.3 Réseau

Suite à l'augmentation des menaces informatiques tant physiques (e.g. accès, connexions) que numériques (e.g. cryptovirus, chevaux de Troie, phishing...) j'ai mis en place de nouveaux outils de monitoring et d'analyse. Ces outils doivent être consultés quotidiennement (tableaux de bord, sondes, etc.) afin de permettre une réaction rapide et appropriée, de préférence avant que l'incident ne se produise.

J'ai également renforcé la sécurité périphérique (e.g. contrôle des connexions).

Déploiement du nouvel antivirus centralisé commun à l'Hôtel de ville et à la bibliothèque

### 1.4 Téléphonie

L'ancien central téléphonique a été remplacé par une technologie VoIP au 1T2017. Le serveur est installé et les téléphones déployés. Cependant, le central n'est pas encore en service suite à une erreur de la part de Proximus liée à du spamming en direction de plusieurs adresses mails de la ville, ce qui a engendré 6 mois de retard sur le planning initialement prévu (voir 1.6).

Le basculement vers la nouvelle solution VoIP et la mise en service du nouveau central est prévue pour le 05/12/2017.

### 1.5 Internet

De nombreuses attaques par spam ont été constatées sur des adresses mails (7 adresses ont été touchées, générant jusqu'à 300 mails indésirables par adresse et par minute !).

Ceci a un impact négatif sur la réputation du domaine, impliquant le blocage du courrier émanant de la ville vers de nombreux destinataires (e.g. hotmail.com, hotmail.fr, outlook.fr,



outlook.com, gmail.com, notaires.be, Office des Etrangers...) avec des conséquences que l'on peut aisément imaginer.

Il devient aussi régulièrement impossible de joindre des agents, Echevins ou Conseillers par mail car leurs boîtes de réception dépassent les quotas autorisés.

Tant le fournisseur du service de messagerie que moi-même avons pris toutes les mesures nécessaires afin de résoudre ce problème mais toutes ces mesures ne pourront être réellement efficaces et montrer leurs effets que lorsqu'une énorme brèche de sécurité liée au site web de la ville sera colmatée.

## **1.6 Dossiers et applications**

En parallèle des interventions, différents dossiers ont été traités ou sont encore en cours :

### **Dossiers**

- Consolidation de l'infrastructure informatique et structuration de l'exploitation
- Programmation des équipements actifs permettant d'améliorer le trafic des données
- Analyse de procédures permettant la standardisation de l'échange des données entre les différents sites communaux
- Développement et automatisation de procédures
- Mise en place d'alertes en cas de déconnexion inappropriée de matériel
- Détection de matériel inconnu branché sur le réseau interne (i.e. intrusion)

## **1.7 Interventions**

Nombre d'interventions : 123

Temps d'intervention : 204h05

## **1.8 Réalisations**

Stabilisation et optimisation du réseau

Etudes de protocoles

Sécurisation des infrastructures

Procédures de détection et de prévention d'incidents

Réparation et mise à jour matérielle (mémoire, disques...) de pcs

Installation et configuration des nouveaux ordinateurs

Déploiement du nouvel antivirus

Dépannages divers

## **2 Office du Tourisme**

Suppression du nobreak suite à une surchauffe de l'équipement

Nombreuses réactivations du wifi

### **2.1 Interventions**

Nombre d'interventions : 5

Temps d'intervention : 8h00

### **2.2 Réalisations**

## **3 Bibliothèque**

Les ordinateurs les plus anciens du personnel (5) ont été remplacés.

Remplacement de l'ancien central téléphonique par un nouveau. Ajout dans la configuration de 2 téléphones portables permettant d'être en communication en quelque endroit du bâtiment.

### **3.1 Interventions**

Nombre d'interventions : 14

Temps d'intervention : 49h25

### **3.2 Réalisations**

Les deux derniers ordinateurs pour l'espace Cyber ont été remplacés.  
Dépannages divers  
Déploiement du nouvel antivirus

## **4 Académie de musique**

La solution bancontact via pc utilisée à l'académie n'est pas stable et a nécessité de nombreux redémarrages.

### **4.1 Interventions**

Nombre d'interventions : 8  
Temps d'intervention : 11h50

### **4.2 Réalisations**

Remplacement de 6 pc dans la salle d'infographie  
Dépannages divers

## **5 Récréaspa**

### **5.1 Interventions**

Nombre d'interventions : 4  
Temps d'intervention : 6h50

### **5.2 Réalisations**

Installation nouveau pc à l'accueil  
Installation d'un pc pour les accueillantes  
Installation du scanner  
Dépannages divers

## **6 A.L.E.**

### **6.1 Interventions**

Nombre d'interventions : 1  
Temps d'intervention : 1h00

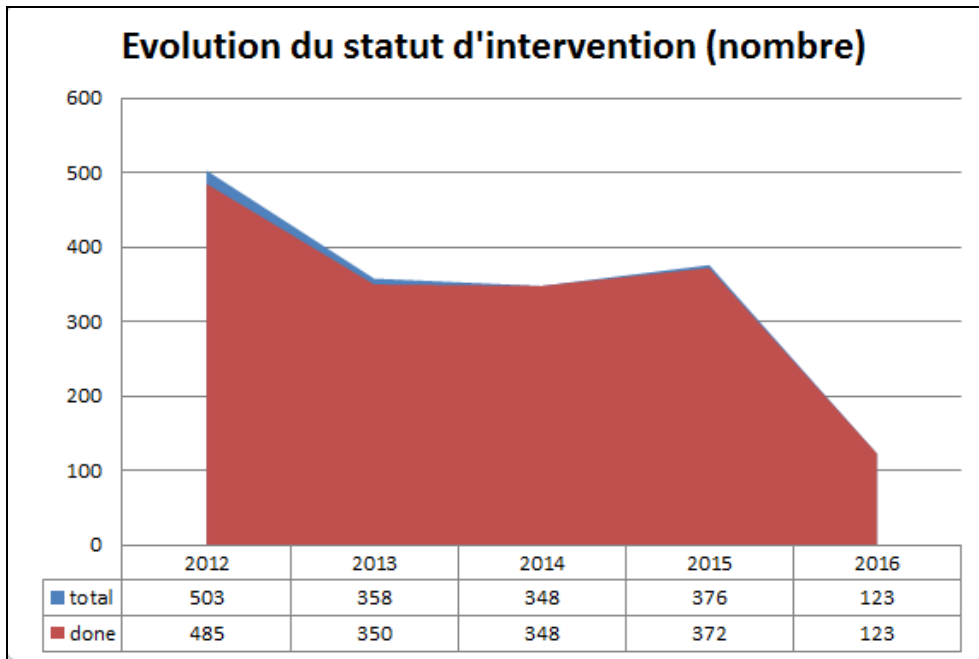
### **6.2 Réalisations**

Dépannage portable

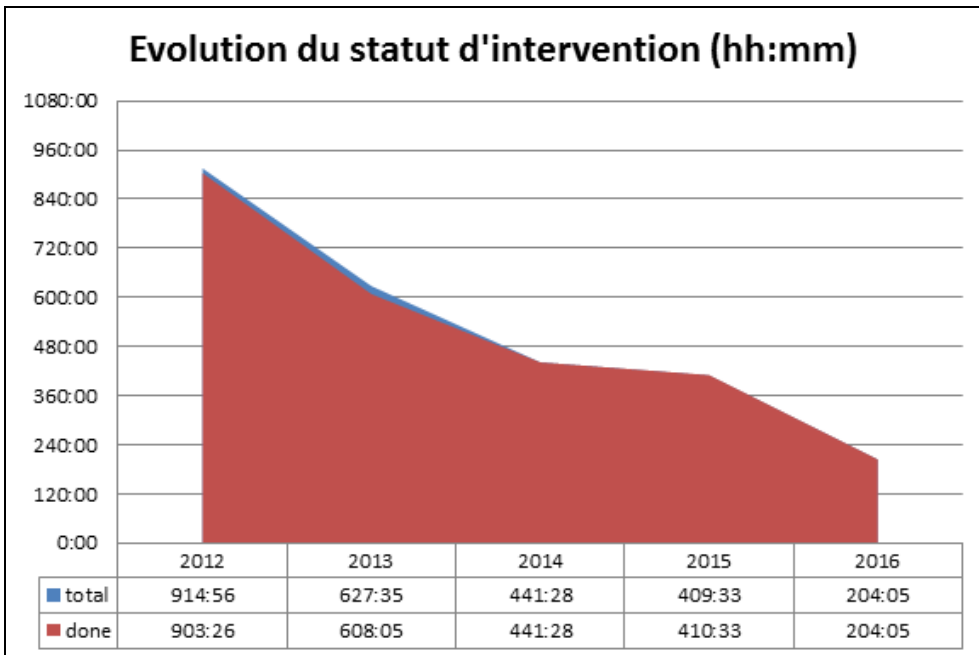
## **7 Récapitulatif des activités**

Ci-après, le résumé des interventions réalisées, tous services confondus, durant l'année 2016/2017.

Rem : Les interventions inférieures à 10 minutes n'ont pas été comptabilisées.

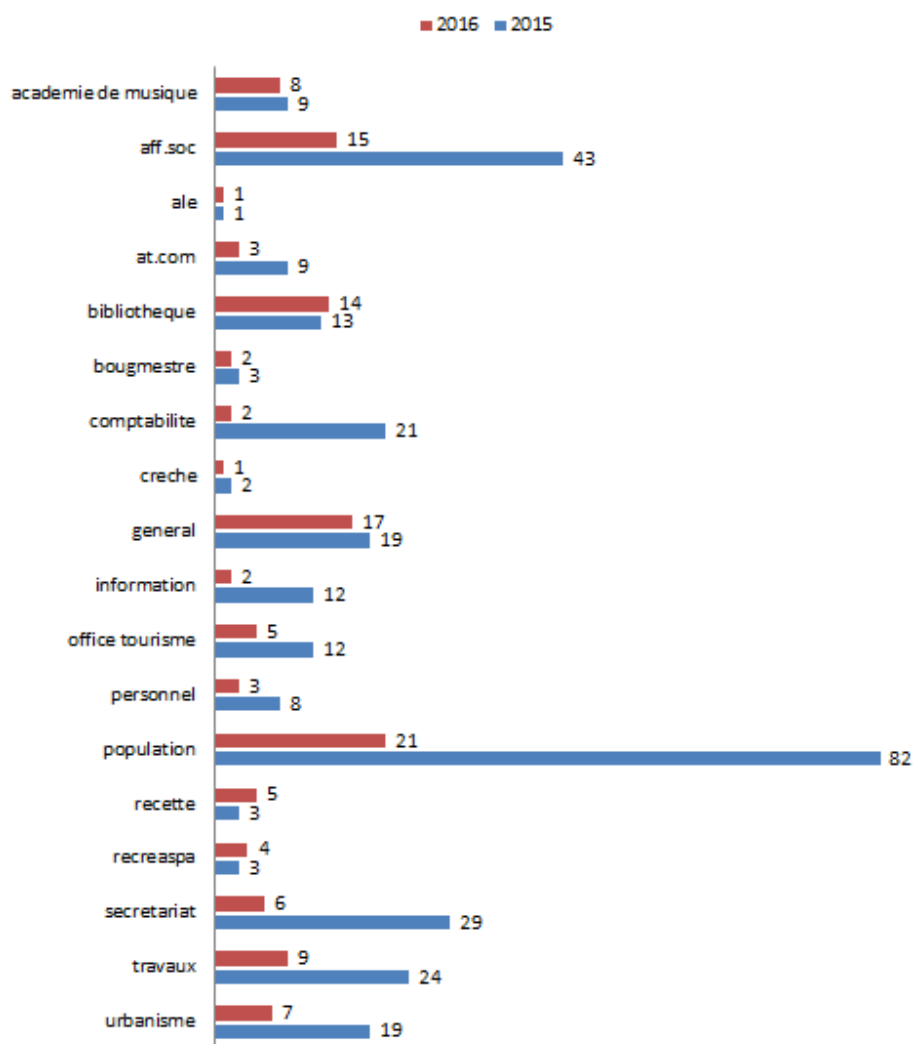


*Figure 3 – Evolution du statut d'intervention (nombre) 2012/2016*



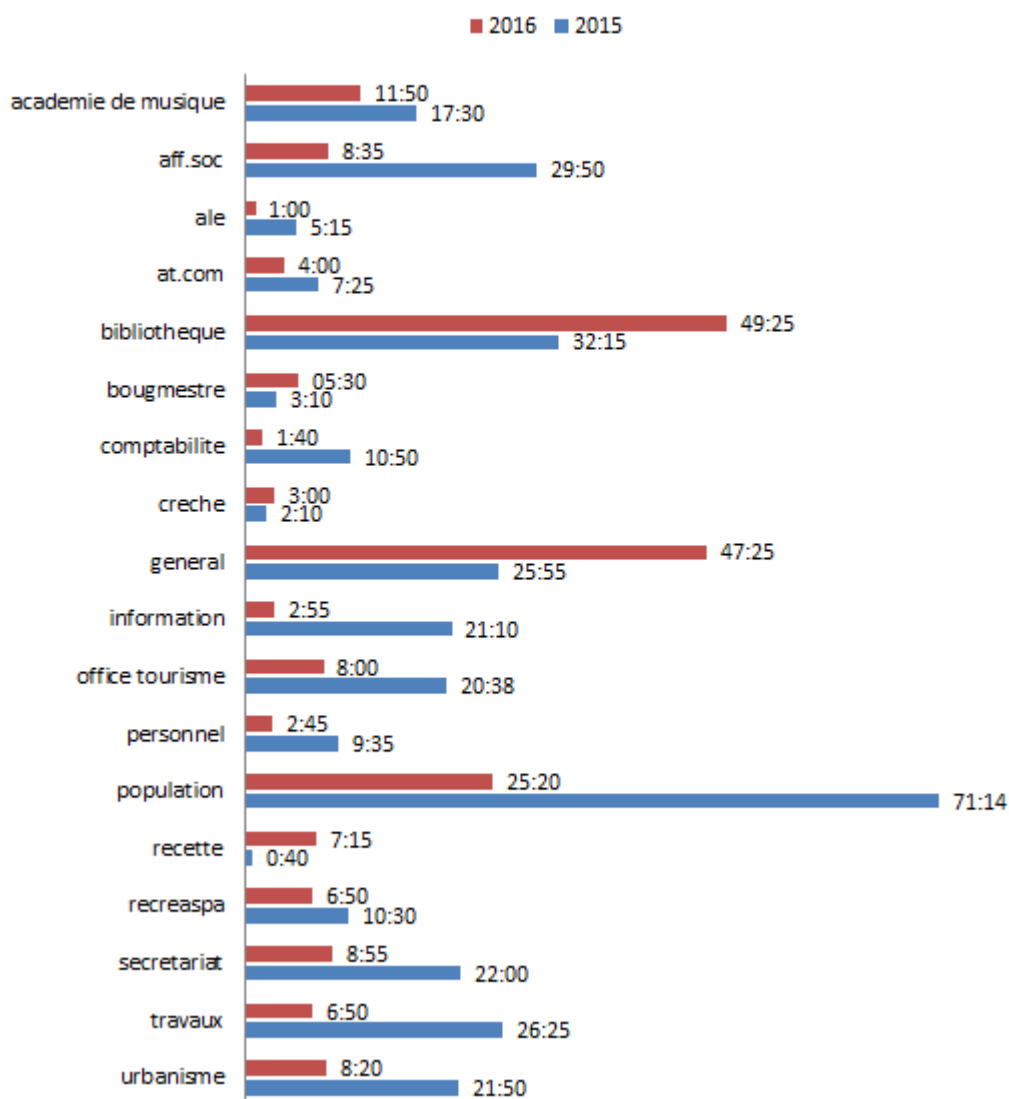
*Figure 4 – Evolution du statut d'intervention (durée) 2012/2016*

## Ventilation du nombre d'interventions du 1/10/16 au 30/09/17



*Figure 5 – Nombre d'interventions 2016/2017 -*

## Ventilation du temps d'intervention du 01/10/16 au 30/09/17



*Figure 6 – Temps d'interventions 2016/2017 -*

Toutes les interventions ont été réalisées par mes soins, excepté les installations spécifiques liées aux fournisseurs.

## 8 Sécurité et disponibilité de service

### 8.1 Antivirus

Surveillance et quarantaine : 56 objets les 10 derniers mois

### 8.2 Intrusions et attaques

Tentatives d'intrusion suspectée : 0

Spam<sup>2</sup> et email spoofing<sup>3</sup> : 7 adresses touchées

<sup>2</sup> Envoi massif d'emails indésirables.

<sup>3</sup> Usurpation d'adresses mail en vue de spam en général.

### 8.3 Disponibilité de service

Taux de disponibilité de service **supérieur à 99%**.

Détail des indisponibilités

Panne et entretien du proxy	<b>6 – 4h00</b>
Arrêt et/ou redémarrage des serveurs	<b>1h50</b>
Interruption de la connexion internet (Proximus) – maintenance Explore	<b>1h30</b>

## X. PERSONNEL

### I Ressources humaines – Effectif du personnel.

Année: 4tr2016-3tr2017:

-----  
Commune de : SPA

	Le 31 décembre		Le 31 mars		Le 30 juin		Le 30 septembre		TOTAL		Moyenne	
	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein.
Statutaires	62	58,2	62	58,2	60	56,2	60	56,2	244	228,80	61	57,2
Contractuels	29	15,3474	27	14,3785	29	15,2785	28	14,8785	113	59,8772	28,25	14,9693
APE	80	59,9684	84	62,7842	81	60,7842	86	65,7842	331	249,321	82,75	62,3302
Temporaires												
<b>TOTAL</b>	<b>171,00</b>	<b>133,5101</b>	<b>173,00</b>	<b>135,3627</b>	<b>170,00</b>	<b>132,2627</b>	<b>174,00</b>	<b>136,8627</b>	<b>688,00</b>	<b>537,9982</b>	<b>172,00</b>	<b>134,4995</b>
Hors compte	6	6,00	6	6,00	6	6,00	6	6,00	24,00	24,00	6,00	6,00
P.T.P.												
Convention 1 <sup>er</sup> emploi												
Art. 60 § 7 et 61												
Enseignants.	2	0,0832	2	0,0832	2	0,0832	2	0,0832	8	0,3328	2,00	0,0832
ACTIVA												
Pompiers volontaires												
Maribel social												
Personnel Hôpital												

#### Remarque :

- (1) Chiffres au dernier jour du trimestre : le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre, le 31 décembre de l'année civile précédente ;
- (2) Ne compter que le remplacé ou le remplaçant ;
- (3) ETP : 100 % d'occupation par rapport à l'horaire de travail en vigueur dans l'association.

Conformément à l'article 96 de la nouvelle loi communale, ce rapport accompagne le projet de budget de l'exercice 2018.

Par le Collège :

Le Directeur général  
(s) Fr. TASQUIN

Le Bourgmestre,  
(s) J. HOUSSA.