



Formulaire multidisciplinaire à compléter par l'Organisateur

Document à remettre par l'organisateur de la manifestation, dûment complété et signé :

- à l'Administration communale de Spa : 44, rue de l'Hôtel de Ville à 4900 Spa,

- ou à info@villedespa.be (l'envoi par courriel est préféré),

au moins **60 jours avant la date** de la manifestation. Si vous avez des questions, vous pouvez vous adresser à cette même adresse au téléphoner au **087/795360**.

DENOMINATION EXACTE DE LA MANIFESTATION:

DATE(S) :

HEURES :

NOM DE L'ORGANISATEUR :

I / Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle

b) Dénomination :

c) N°de matricule :

d) Adresse :

e) Site Web :

Adresse électronique :

f) Responsable légal :

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Numéro national :

Adresse :

g) Fonction :

Tél. :

GSM :

Adresse électronique :

h) Personne(s) de contact lors de l'événement

Date	Nom	Fonction	Moyen de contact (N° GSM...)

II / Assurance

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

b) Compagnie d'assurance

c) N° de polices

III / Manifestation

1] Date de la manifestation (en ce compris les entraînements et/ou répétitions) :

1.1] Première manifestation

OUI / NON

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

- 1)
- 2)
- 3)

2] Durée de la manifestation (en ce compris les entraînements et/ou répétitions) :

	Date	Heure de début	Heure de fin
Montage			
Entraînement / répétition			
Manifestation / événement			
Accès du public sur le site			
Démontage			

3] Type de manifestation

3.1] Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL

OUI / NON

Si oui :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval,)

Définir :

Concert

Définir :

Festival

Définir :

Autre

Définir :

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE :

OUI / NON

Si oui :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, marche, défilé ...

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

Manifestation à caractère SPORTIF :

OUI / NON

Si oui :

Sport « ballon »

Football Basketball Volleyball Autre :

- Compétition
- Match amical
- Exhibition

Cyclisme

Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne

- Compétition

- Exhibition

Sports moteurs

Sur terre

- | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sur circuit privé | <input type="checkbox"/> auto | <input type="checkbox"/> Vitesse pure |
| <input type="checkbox"/> sur route en circuit | <input type="checkbox"/> moto | <input type="checkbox"/> Rallye |
| <input type="checkbox"/> sur route en ligne | <input type="checkbox"/> autre ... | <input type="checkbox"/> Endurance |
| <input type="checkbox"/> cross | | |
| <input type="checkbox"/> autre | | |

Sur eau

- offshore
- jet-ski
- ski nautique
- autre ...

Aéronautique

- avions
- deltaplane
- U.L.M.
- parapente
- autre...

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

3.2] Type de risques possibles

- Violence, groupes à risque
- Bousculade, menace d'attentat → revoir car DT signale que dans ce cas, la manifestation doit être annulée.
- Mouvements de panique foule
- Présence de substances psychotrope drogues (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur, ...).

Autres à définir :

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

Fête foraine (attraction à grande vitesse)

Armes type : ... (à feu)

Présence de chevaux

Présence d'animaux autres :

Débit de boissons alcoolisées-occasionnel

Restauration

- Point « restauration » : **OUI / NON**

Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois...)

Commerces ambulants

- Point « commerces ambulants » ou exposant : **OUI / NON**

Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ?

Si oui : Quels sont-ils ?

Usage d'engin pyrotechnique

- Feux d'artifice : **OUI / NON**

Si oui : Coordonnées de l'artificier :

Numéro d'agrément :

Localisation du pas de tir :

Sécurisation du pas de tir : **OUI/NON**

Autres à définir :

Conditions climatiques probables : T° ↑ T° ↓

3.3] Publics concernés

a) Nombre de personnes attendues :

- de 500
- de 500 à 2000
- de 2000 à 5000
- de 5000 à 30.000
- de 30.000 à 60.000
- de 60.000 à 100.000
- + de 100.000

Effectif d'acteurs :

Tranche d'âge :

Effectif publics :

Tranche d'âge :

- b) Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »
- Public assis Public debout
- Présence de personnes à mobilité réduite Présence de VIP
- Antécédents de hooliganisme Menace de hooliganisme

c) Participants actifs :

- Professionnels Amateurs Mixte Contraintes imposées à l'organisateur

d) Risques encourus par les participants actifs :

4] Localisation de la manifestation

4.1] Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

4.2] Superficie totale occupée

➤ Par l'événement :

➤ par le public :

- Surface plane
- Surface accidentée ou en pente

4.3] Structure provisoire (ex : chapiteau, tribune...) : OUI / NON

Chapiteau(x) : OUI / NON

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre de places :
- Accessible au public **oui / non**
- Moyen de chauffage **oui / non**

Gradins : OUI / NON

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre de places :

Château gonflable (de grande taille) : **OUI / NON**

Autres :

4.4] Bâtiments en dur utilisés :

OUI / NON

Si oui :

- Situation :
- Nombre de places :
- Gradin : **OUI / NON**
- Téléphone :

4.5] Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

4.6] Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l'(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7] Parkings (public -VIP -)

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur :

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires :

d) Parking pour les véhicules des différentes disciplines :

5] Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs : **OUI / NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation :

- Contrôle des entrées (fouille, ...) : **OUI / NON**

- Signaleurs : **OUI / NON**

Si oui :

Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé : **OUI / NON**

Si oui :

Nom du service :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

- Entreprise de Gardiennage reconnue: **OUI / NON**

Si oui :

Nom de l'entreprise :

Nombre de personnes :

Tâches du personnel de l'entreprise de gardiennage :

-Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ?

OUI / NON

6] Mesures de police souhaitées par l'organisateur

Interdiction de stationnement

Précisez :

Voie à sens unique

Précisez :

Interdiction de circulation

Précisez :

Encadrement de cortège

Précisez :

Encadrement du public

Précisez :

Autres à définir :

7] Renseignements divers

a) Présence de barrières

« Nadar » Nombre de barrières :

« Héras » Nombre de Héras :

- barrières « gardées » : **OUI / NON**

b) Matériel communal souhaité :

« Poubelles » Nombre de poubelles :

« Autres » :

c) Présence d'un podium

d) Présence d'eau potable :

OUI / NON

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

e) Logements sur site : **OUI / NON**

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

Nombre d'emplacements :

f) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? : **OUI / NON**

Si oui : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité ? : **OUI / NON**

Si oui : Nom :

Adresse :

Tel. ou GSM :

g) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

8] Affichage sur la voie publique :

OUI/NON

(Cette demande ne concerne que les voiries communales, le placement d'affiches le long des routes régionales nécessite l'accord préalable du SPW – Direction des routes de Verviers).

À annexer : courrier à adresser au Collège communal

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies. (NB : Tout dossier comportant des informations manquantes ou erronées est susceptible de ne pas être validé ou reporté)

Fait à _____, le _____

L'organisateur,