PROVINCE DE LIEGE
Arrondissement de Verviers
Commune de SPA

RAPPORT COMMUNAL

2022

TABLE DES MATIERES

PRÉLIMINAIRES 3
SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION 4
I. GENERALITES 4
II. MATIERES JURIDIQUES 4
A. ASSURANCES 4
B. ACTIVITES JURIDIQUES 5
III. ETAT CIVIL & POPULATION 7
IV. TRAVAUX & CADRE DE VIE 8
A. ETAT DES MARCHÉS 8
B. DOSSIER UNESCO 10
C. URBANISME 11
D. CIMETIÈRES 11
E. LOGEMENT 12
F. ENERGIE 12
G. ENVIRONNEMENT 13
H. MOBILITE 15
V. ACTIVITES de la VILLE 16
A. COMMUNICATION 16
B. SPORTS 16
C. CONCOURS 16
D. JUMELAGES 16
E. VIE ASSOCIATIVE 16
F. MANIFESTATIONS 16
G. DYNAMISATION LOCALE 17
VI. ENSEIGNEMENT 18
A. ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL 18
B. ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE 19
VII. ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) 24
VIII. BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE 25
IX. INFORMATIQUE 26
X. RESSOURCES HUMAINES 28
A. PERSONNEL 28
B. SERVICE INTERNE DE PREVENTION & PROTECTION DES TRAVAILLEURS 29

PRÉLIMINAIRES

En vertu de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le projet de budget est accompagné d'un rapport qui, entre autres, synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune.

Depuis plusieurs années, le rapport précité était intégralement joint au dossier du budget, en général voté avant la fin de l'année civile, et le rapport synthétisant la situation de l'administration ne pouvait dès lors pas concerner une année civile. La période de référence choisie était celle du 1er octobre de l'année précédente au 30 septembre 2022 mais cela posait problème pour la lisibilité et pour l'obtention de certaines informations.

Par courriel du 20 janvier 2022, la tutelle nous a autorisés à limiter le rapport joint au budget à la synthèse du projet de budget et à la note de politique générale et financière, ce qui fut suivi pour la présentation du budget de l'exercice 2023.

Il est proposé de maintenir tout de même un rapport synthétisant la situation de l'administration qui, présenté dans un deuxième temps, peut désormais concerner une année civile;

La période de référence pour le présent rapport est celle allant du 1er janvier au 31 décembre 2022.

Que vous soyez conseiller communal, membre du personnel communal, citoyen, … n'hésitez pas à faire parvenir **toute proposition d'amélioration** pour les prochaines éditions du rapport communal (par exemple des renseignements que vous souhaiteriez voir apparaitre à l'avenir).

Contact : 087/79.53.92 – communication@villedespa.be

SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION

I. GENERALITES

Superficie/Habitants

Superficie de la commune : 3 988 ha 3a et 84 ca.
Nombre d'habitants au 01/01/2022 : 10.364 habitants

II. MATIERES JURIDIQUES

A. ASSURANCES

Les sociétés s'occupant de nos assurances sont les suivantes :

ETHIAS :
RC générale (contrat du 01/01/2021)
RC des élus (contrat du 01/01/2021)
RC et accidents – assurance scolaire (contrat du 01/01/2021)
RC et accident – RC et accidents corporels (contrat du 01/01/2021)
RC – Organisations de manifestations diverses et dommages aux locaux (contrat du 01/01/2021)
Mandataires communaux (contrat du 01/01/2019)
RC Objective – incendie et explosion (contrat du 01/01/2021)
RC Architecte (contrat du 19/05/2022)

AXA :
Assurance voitures (contrat du 01/01/2019)
Assurance camionnettes (contrat du 01/01/2019)
Assurance autobus (contrat du 01/01/2019)
Assurance camions (contrat du 01/01/2019)
Omnium missions (contrat du 01/01/2019)
Assurance engins (contrat du 01/01/2019)
Incendie (contrat du 01/01/2019)

Prestataire	Type d'assurance	Prime 2022
ETHIAS	RC générale	€ 24.781,00
ETHIAS	RC des élus	€ 725,00
ETHIAS	RC et accidents – Assurance scolaire	€ 4.446,00
ETHIAS	RC et accidents corporels	€ 460,00
ETHIAS	RC – organisations de manifestations diverses et dommages aux locaux	€ 90,00
ETHIAS	Mandataires communaux	€ 1.054,07
ETHIAS	Accidents de travail	€ 36.760,50
ETHIAS	RC Objective	€ 444,88
ETHIAS	RC Architecte	€ 77,28
AXA	Voitures	€ 2.509,44
AXA	Camionnettes	€ 2.509,44
AXA	Autobus	€ 2.509,44
AXA	Camions	€ 2.509,44

AXA	Engins	€ 2.509,44
AXA	Omnium missions	€ 2.590,44
AXA	Incendie	€ 54.971,37

Polices et capitaux
Les bâtiments communaux sont couverts pour un capital estimé à 237.920.225,30 € sur base de l'indice ABEX 1004. Le complexe formé par les bâtiments du Casino et des Anciens Thermes est à lui seul assuré pour un montant global de 117.487.375,96 €. L'immeuble des Anciens Thermes est à présent assuré par l'emphytéote conformément au bail emphytéotique conclu entre la Ville de Spa et la SA Les Anciens Thermes en date du 07 juillet 2021.

Sinistres
Du 01/01/2022 au 31/12/2022, nos assureurs ont ouvert 54 nouveaux dossiers, 10 pour des accidents du travail, 18 pour des accidents scolaires, 18 pour la RC Générale et 8 pour les autres branches.

B. ACTIVITES JURIDIQUES

- **OPAG**

En février 2022, l'Ordonnance de Police Administrative Générale (« OPAG ») a été révisée en collaboration avec les deux autres communes de la Zone de Police des Fagnes.

- **Conventions**

- La convention de partenariat conclue entre la Ville de Spa et l'asbl Extratrail a été prolongée pour une durée de trois ans (01/01/2022-31/12-2024).
- Deux conventions de location d'un excédent de terrain du champ des sports de la Géronstère ont été conclues avec des propriétaires riverains pour une durée de neuf ans.
- Suite à la reconnaissance du bien « Les Grandes Villes d'Eaux d'Europe » par l'UNESCO, la Ville de Spa a adhéré à l'Association des Grandes Villes d'Eaux d'Europe.
- Une convention de mise à disposition d'un agent provincial (indicateur-expert) a été conclue entre la Ville de Spa et la Province de Liège en date du 25 mars 2022.
- Le 22 avril 2022, la Ville de Spa a conclu avec Spa Monopole une convention pour la donation de douze statues du Pierrot et un contrat de licence portant sur les droits de propriété intellectuelle sur lesdites statues.
- Une convention relative à l'organisation des Francofolies de Spa a été conclue pour les éditions 2022, 2023 et 2024 avec l'asbl Belgomania.
- Par arrêté ministériel du 7 juillet 2022, la Ville de Spa est devenue propriétaire de l'aubette du tram située au niveau du rond-point de Balmoral.
- Suite à la décision du Conseil communal du 8 septembre 2022, la Ville de Spa et l'asbl GIG ont conclu une convention portant sur les conditions d'utilisation des solutions développées par l'ASBL Groupement d'Informations Géographiques et mises à la disposition des collectivités publiques locales.
- Un droit de chasse a été accordé sur des prairies communales situées à Malchamps pour la période 15/10/2022-30/06/2027.
- Suite à la décision du Conseil communal du 13 octobre 2022, la Ville de Spa a signé une convention avec la Région wallonne concernant la détermination des droits de propriété et l'entretien des itinéraires RaVEL sur le territoire de la commune (ligne désaffectée L44a).
- Une cession d'excédent de voirie de la rue Collin Leloup a été réalisée au profit de propriétaires riverains en date du 7 novembre 2022.
- Le nouveau contrat de mandat de gestion de l'immeuble communal situé rue de l'Eglise 98 à 4900 SPA (conciergerie de l'école de Creppe) a été conclu avec l'Agence Immobilière Sociale en date du 1er décembre 2022 pour une durée indéterminée.

- **Concessions**

- La concession pour l'exploitation de la brocante hebdomadaire et d'un marché de bouche a pris cours le 1er janvier 2022. Cette concession est accordée pour trois ans, avec la possibilité de la reconduire pour deux nouvelles périodes de trois ans.

- La convention de concession pour l'exploitation des petits trains touristiques a été renouvelée pour une période d'un an (10/05/2022-09/05/2023).
- Une concession domaniale portant sur la Place Royale a été accordée à l'asbl Rétromobile Club de Spa pour une durée de deux ans (25/05/2022-24/05/2024).
- La concession pour l'exploitation du marché hebdomadaire et de la foire annuelle a pris cours le 1er octobre 2022. Elle a été accordée pour une durée de trois au terme desquels elle sera reconduite tacitement deux fois.

- **Litiges**

- Usucapion du chemin reliant l'avenue Docteur Pierre Gaspar à l'avenue des Lanciers : jugement défavorable pour la Ville en instance. Procédure d'appel en cours.
- Recouvrement des frais de démolition du Golf Hôtel : jugement favorable pour la Ville. Pas d'appel introduit par la partie adverse.
- L'Officier de l'état civil a été condamné à enregistrer la cohabitation légale de deux citoyens spadois à qui elle avait été refusée.
- Lac de Warfaaz : expertise en cours en vue de déterminer la quantité de boue présente dans le lac et la responsabilité de Spa Monopole en lien avec son obligation de curage et d'entretien du prédécanteur du lac.

III. ETAT CIVIL & POPULATION

Au 01/01/2022 : 10.364 habitants
Service population : 9.707
5.016 femmes – 4.691 hommes
Pour le service des étrangers : 283
147 femmes – 136 hommes
Pour le registre d'attente : 374
90 femmes – 284 hommes

Du 01/01/2022 au 31/12/2022

- **Permis de conduire**

Permis de conduire : 353
Permis de conduire provisoires : 113
Permis de conduire international : 30

- **Passeports**

Adultes + enfants : 457
Titres de voyages pour étrangers : 18

- **Cartes d'identité**

Cartes d'identité Kids (belges - de 12 ans): 312
Cartes d'identité E-Id (belges) : 557
Cartes d'identité E-Id (Non belges) : 206
Attestation d'immatriculation : 450
Certificat d'identité pour étrangers (enfant de – de 12 ans): 44

- **Mouvements de la population**

Mutations : 332
Entrées : 461
Sorties : 640

- **Naissances**

A Spa : 0
Hors Spa :
- filles : 36
- garçons : 45

- **Jugements d'homologation d'adoption** : 0

- **Reconnaissances d'enfants** : 39

- **Mariages**

Dans la commune : 39
Transcriptions de mariages célébrés à l'étranger : 1

- **Décès**

De spadois dans la commune : 78
De spadois hors commune : 88

- **Nationalité :** 14

IV. TRAVAUX & CADRE DE VIE

A. ETAT DES MARCHÉS

- **Approbation des conditions**
  - Marché de travaux. Plan d'investissement de la Wallonie. PIWACY et PIMACI. Avenue Amédée Hesse. Aménagement d'un cheminement cyclo-piéton et d'une zone multimodale devant la piscine communale.
  - Marché de travaux. Waux-Hall. Maintenance et entretien des badigeons, peinture des ferronneries extérieures et des châssis de porte et fenêtre extérieures.

- **Invitation à remettre offre – publication**
  - Eau minérale.
  - Produits d'entretien et d'hygiène.
  - Marché de travaux – Coupe de bois morts plaine de jeux.

- **Attribution**
  - Marché de travaux – Tonnelet – inondations.
  - Marché de travaux – Musée de la Ville d'eau – Mérule.
  - Marché de fournitures. Plantes parcs publics et plantations. Fleurissement 2022.
  - Marché de fourniture. Achat de terreau.
  - Marché de fourniture. Pensées à grosses fleurs.
  - Marché de services – Réparation bus extrascolaire.
  - Marché de services – Entretien du matériel de lutte contre l'incendie.
  - Fleurs pour commémorations, décès, concours et autres occasions.
  - Peintures et fournitures associées.
  - Lac de Warfaaz. Reconstruction des ouvrages de retenue et de décantation – fourniture d'un bornier.
  - Marché de fournitures – Mât cylindrique pour drapeau.
  - Marché de fournitures – Caméras de surveillance.
  - Marché de fournitures – Construction d'un canisite.
  - Marché de services – Réparation chauffage maison de l'emploi et des jeunes.
  - Achat de pellet pour l'école de Creppe.
  - Marché de service. Location, pose et enlèvement de décors destinés aux illuminations des fêtes de fin d'année pour les années 2022 à 2025.
  - Marché de service. Mise au point d'un guide communale d'urbanisme.
  - Lac de Warfaaz. Eclairage interactif et intelligent.
  - Casino. Centre culturel. Mise en conformité chauffage et tableau électrique. Phase 1 : hydraulique et électricité.
  - Marché de fournitures – Film solaire Ecole de Nivezé.
  - Marché de fournitures – location d'un chariot élévateur à fourche.
  - Marché de fournitures. Construction d'un mur de soutènement pour le cimetière.
  - Plan de relance de la Wallonie. Rénovations énergétiques du bâti. Audits énergétiques de l'Hôtel de Ville et du bâtiment du CPAS.
  - Marché de travaux – Rognage de 5 souches (Warfaaz – Parc 7 Heures).
  - Logiciel de gestion des cimetières. Cartographie.
  - Marché de fourniture. Remplacement des serveurs informatiques.
  - Marché de fournitures – Achat de bois autoclavés pour les promenades.
  - Marché de fournitures – Produits de boulangerie, pâtisserie et sandwicherie.
  - Service de comptage intelligent des consommations d'eau.
  - Réalisation d'audits énergétiques logement.
  - Marché de service. Migration d'applications propriétaires.
  - Marché de service. Renouvellement du portefeuille d'assurances de la Ville, du CPAS et de la RCA de Spa.
  - Acquisition de matériel en acier pour signalisation.
  - Achat de panneaux de signalisation.

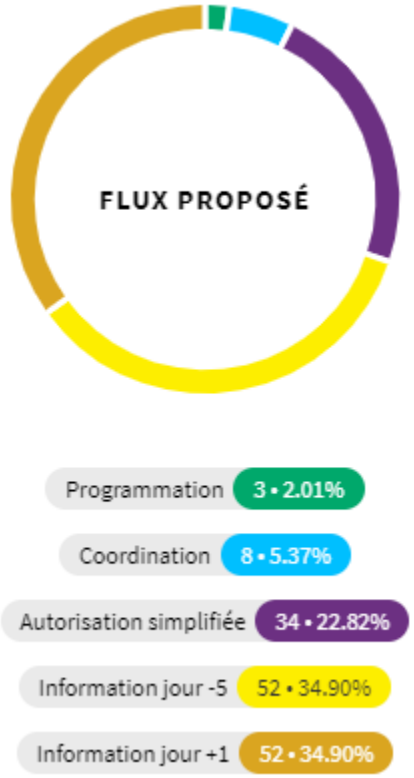
- Aménagement du Lac de Warfaaz. Réparations au barrage et décanteur. Levé topographique.
- Impression, mise sous pli, affranchissement et envoi des avertissements-extrait de rôle (et de leurs annexes) relatifs à la taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers (partie forfaitaire), la taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers (partie proportionnelle) et la taxe sur l'entretien des égouts.
- Aménagement du Lac de Warfaaz et de ses berges – Etude hydrologique et écologique.
- Marché de fournitures – Barrières Nadar.
- Voûtes du Ru de Barisart – Réparation des ouvrages entre les n° 78 et 129 et devant le n° 125.
- Marché de fournitures – Achat d'arbustes pour la distribution 2022.
- Fourniture d'une souffleuse pour le micro-tracteur.
- Fourniture de bulbes pour le printemps 2023.
- Achat arbustes – Distribution 2022.
- Achat d'un nettoyeur haute pression.
- Marché de fourniture – Sapin de Noël.
- Commande de pellets pour la chaufferie de l'école communale de Creppe.
- Marché de fournitures – Laitier de déneigement 2022 – 2023.
- Etude de restauration du Lac de Warfaaz. Barrage, déversoir. Bassin, décanteur, berges et aménagement des abords.
- Place du Perron. Aménagement place, perron et grilles. Etude, contrôle et surveillance des travaux.

- **<u>Exécution</u>**
  - Marché de services conjoint avec la Ville de Malmedy. Audit d'évaluation des politiques cyclables de la Ville de Spa et de la Ville de Malmedy.
  - Marché de Travaux. Sport de rue Lot 1 et lot 2.
  - Marché de Travaux. Sport de rue Phase 2.
  - Accord-cadre pour la coordination en matière de sécurité et de santé en phase projet et en phase réalisation des travaux d'assainissement (BIS), de DIHEC, d'égouttage et d'exploitation.
  - Source de la Sauvenière. Travaux de mise en conformité électrique.
  - Achat d'un copieur pour le service des finances.
  - Casino. Centre culturel. Mise en conformité chauffage et tableau électrique. Phase 2 : travaux divers en chaufferie.
  - Marché de service. Lac de Warfaaz. Reconstruction des ouvrages de retenue et de décantation. Division 1 : vidange du lac.
  - Crèche Chapman. Remplacement de la chaudière et réparation des panneaux solaires.
  - Achat d'une plieuse-inséreuse-colleuse.
  - Marché de travaux. Bâtiment Casino : détection généralisée incendie (travaux complémentaires).
  - Marché de travaux. Remplacement de l'égouttage rue de la Sauvenière et rue Chelui. Amélioration de l'espace public de la rue Chelui (PIC 219-2021).
  - Restauration de la Galerie Léopold II. Galerie promenoir et pavillon Marie-Henriette.
  - L44a – Spa – Stavelot – Aménagement du Ravel de liaison à la Gare de la Géronstère – Phase 1a et 1b.

- **<u>Réception</u>**
  - Marché de travaux. Chemin Henrotte : égouttage et rénovation de la voirie.
  - PIC 2017-2018 : Aménagement d'un piétonnier rue de l'Hôtel de Ville et rue Gérardy.
  - Golf Hôtel de Spa. Travaux de sécurisation du site. Démolition de la ruine.
  - Marché de travaux. Ecole de Nivezé. Traitement du bardage en bois.
  - Marché de travaux. Réaménagement du parking rue de l'Hôtel de Ville.
  - Marché de fourniture. Acquisition de deux conteneurs pour le service des travaux.
  - Marché de travaux. Reconstruction de trottoirs et travaux annexes tranche 2020. Rue Hanster.
  - Remplacement de la camionnette des signaleurs.
  - Marché de fourniture. Remplacement du camion porte-conteneur. (service voirie)

- **<u>Rubrique POWALCO</u>**
  - 34 demandes d'instruction (passage au Collège).
  - 104 demandes de type « information ».
  - 8 dossiers d'appel à coordination.

144 ouvertures de chantier effectives durant la période.



8 autorisations de raccordements aux égouts

B. <u>DOSSIER UNESCO</u>

Dans le cadre de l'inscription sur la liste du Patrimoine mondial de l'UNESCO des « Grandes villes d'Eaux d'Europe » - « Great Spa towns of Europe », Spa collabore avec 10 villes thermales européennes.

Les grandes actions de l'année écoulée ont été les suivantes au niveau international :

- Participation aux différentes réunions internationales des représentants des villes (Mayor Steering Group) et aux réunions internationales des personnes chargées de la gestion locale (Site Manager Group) et notamment accueil de l'ensemble des participants à Spa en avril 2022 ;
- Adoption des statuts de l'Association des Grandes villes d'eaux d'Europe par le Conseil communal le 21 avril 2022 ;
- Mise en place d'un conseil d'administration de l'association. Madame la Bourgmestre, Sophie Delettre a été élue pour en être un des 4 membres ;
- Recrutement d'un nouveau Secrétaire Général pour assurer le fonctionnement de l'association : désignation de Chiara Ronchini.

Les grandes actions de l'année écoulée ont été les suivantes au niveau local :

- Mise sur pied d'une collaboration active entre la Ville et l'Agence wallonne du Patrimoine pour assurer le suivi de la composante Spa au sein des « Grandes villes d'eaux d'Europe » :
  - Réunions trimestrielles pour aborder toutes questions relatives au Patrimoine mondial : communication, actions du plan de gestion local, échanges d'informations relatifs aux projets d'urbanisme en cours de développement à Spa…
  - Réunions ponctuelles concernant les projets d'urbanisme en réflexion dans le bien pour dégager une position commune ;

- Poursuite de la mise en œuvre du plan de gestion local de Spa dont le projet avait été approuvé en septembre 2017. Le Comité de pilotage s'est réuni le 21 novembre 2022 et a validé l'état des lieux du plan d'action et y a apporté quelques modifications.

  Exemples :

  - Action 9 : Évaluer le niveau de protection des éléments de la « Gazetteer » et envisager l'adoption de mesures de protection (classements…).
    La ministre du Patrimoine a signé le projet de classement du complexe du casino. La procédure administrative est en cours ;
  - Action 12 : Restaurer les éléments majeurs du patrimoine thermal : référence « Gazetteer ». Les chantiers de restauration de la Galerie Léopold II et des anciens thermes sont en cours, une opération de maintenance des badigeons, des grilles et des châssis du Waux-Hall est en cours ;
  - Action 18 : élaborer un outil encadrant l'urbanisation des quartiers de villas : division, rénovation, transformation…Un auteur de projet pour l'élaboration d'un guide communal d'urbanisme a été désigné fin 2022 ;
  - Action 27 : Augmenter la présence de l'eau dans la ville. Cette dimension est intégrée dans les projets d'aménagements publics en cours (ex : étude de la traversée de Spa) ;
  - Action 36 : identifier les outils existants et y intégrer la dimension « Grandes villes d'eaux d'Europe » (guides, audio-guides, promenades guidées, panneaux d'informations …). Une promenade TOTEMUS a été conçue avec le thème UNESCO – Grandes villes d'Eaux d'Europe » ;
  - Action 56 : créer des événements thématiques : journées du patrimoine mondiale, journée du patrimoine pour les jeunes …Une journée des monuments et des sites a été organisée par l'Office du Tourisme le 18 avril 2022 ;
  - Action 62 : optimiser les ressources humaines existantes : mise en réseau, sensibilisation des travailleurs, formations spécifiques en fonction des publics-cibles (maintenance, accueil, techniciens …). Une formation à destination de guides touristiques a été mise sur pied par l'Office du Tourisme.
- Accueil, visite de publics intéressés par la thématique UNESCO : étudiants de l'université de Bonn, commission flamande des monuments et sites, Comité international des villes et villages historiques (CIVVIH), ICOMOS Wallonie – Bruxelles.

C. URBANISME

Pendant la période de référence, ont été délivrés par le Collège communal :

- primes à la restauration des façades : 16
- permis d'urbanisme : 75
- refus de permis d'urbanisme : 7
- permis d'urbanisation : 0
- refus de permis d'urbanisation : 0
- modifications de permis d'urbanisation : 1
- refus de modification de permis d'urbanisation : 0
- informations notariales : 346
- certificats d'urbanisme n° 1 : 0
- certificats d'urbanisme n° 2 : 1
- vérifications d'implantation : 0
- article 127 CWATUP/article D.IV.22 CoDT : 8

D. CIMETIÈRES

- Inhumations : 128
- Exhumations : 5

E. LOGEMENT

- Permis de location : 4
- Commissions sanitaires : 5
- Arrêté d'inhabitabilité : 0
- Suivi interdictions utilisation installation(s) suite à intervention Zone de secours : 10
- Suivi enquêtes de salubrité : 5

F. ENERGIE

Par rapport aux missions du Conseiller Energie édictées par la Région Wallonne

- Collection des index et des données de consommation pour chauffage des bâtiments de la Ville.
- Idem pour les consommations d'eau.
- Suivi des consommations pour repérer les dérives essentielles, changements de compteurs (SWDE, RESA, ORES), etc…
- Contrôle des factures énergie et eau (et réclamation) pour 210 points de consommation
- Encodage du relevé des index et des factures pour l'exonération de la redevance voirie en gaz et en électricité
- Pilotage des chaufferies complexes des bâtiments communaux (écoles de Creppe et Nivezé, crèches, hôtel de ville…) et gestion des entretiens et des pannes éventuelles
- Refacturation des consommations prises sur les borniers de la Ville.
- Achats groupés énergie pour la ville et les entités affiliées (adhésion, renouvellement et suivi au quotidien) : électricité et gaz via Finimo, mazout via la Province de Liège, carburants via le SPW mais aussi achats directs de pellets par la Ville.
- Contrôle des dossiers PEB (Performance Energétique des Bâtiments) des demandes de permis d'urbanisme : choix des dossiers par échantillonnage et ce, en tenant compte de l'évolution de la législation urbanistique et PEB.
- Sensibilisation des citoyens
  - 48 contacts pour 46 en 2021, au guichet, au téléphone et par mail concernant l'énergie, les conseils en isolation, les demandes de primes, les tarifs, les factures d'électricité, le choix d'un fournisseur, le choix d'un contrat variable ou fixe , l'augmentation exponentielle des prix vu la crise énergétique depuis 2/2022, etc…
  - Nuit de l'Obscurité le 8/10/22.
- Sensibilisation du personnel communal essentiellement par contacts informels mais aussi par 12 contacts identifiés parmi les 48 cités en 10.a.

Autres actions

- PAEDC : Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat : poursuite de la participation de la Ville de Spa au processus de la Convention des Maires qui est la déclinaison au niveau du territoire communal des objectifs de la COP21 de Paris : soit -40% d'émissions de CO_2 à l'horizon 2030 par rapport à 2006 et -85% à l'horizon 2050, le plan a été validé par le Conseil le 19/5/22 et présenté aux citoyens; l'étape en cours est le lancement de la réalisation des actions du plan.
- Eclairage public : suivi des dossiers de dépannages et d'amélioration : tours scout, encodage pannes sur logiciel Muse ou sur ores.be, contacts avec les riverains, contacts avec Ores, contacts avec SPW,…
- Préparation de la troisième phase du plan 2019-2030 de la Région Wallonne de passage complet de l'éclairage public communal à la technologie LED ; ce passage mènera une fois complètement réalisé au terme de 10 ans à une diminution estimée à 103 tonnes/an de CO_2 ou 60% par rapport à la consommation de 2018.
- Organisation avec Ores de l'extinction de l'éclairage public communal en semaine de 0 à 5 heures du matin.

- Suivi rapproché de la chaufferie de l'Ecole de Creppe passée du mazout aux pellets, ce qui a engendré une diminution des émissions de CO2 de 90%, soit 76 tonnes/an sur un total de 84,4 tonnes mais qui continue à nécessiter de nombreuses interventions.
- Contacts avec ORES : nouveaux raccordements, changement de titulaire de comptes, éclairage communal,…
- Pollec 2020 (Politique Locale Energie Climat) :
  - aide en ressource humaine à 1/3 temps sur les 12 mois d'année 2022
  - subside de 50 000 € pour le ré-éclairage intelligent du pourtour du lac de Warfaaz
- Pollec 2021 (Politique Locale Energie Climat) :
  - subside pour financer les audits énergétiques des citoyens et ainsi les encourager à réaliser des travaux de rénovation de leur habitation
  - subside pour le remplacement de la mise en lumière des façades de l'ensemble Centre Culturel et Casino en vue d'en diminuer la consommation électrique.
- Processus de renouvellement des GRD Gaz et Electricité.
- Etablissement d'une liste d'actions concrètes pour réaliser des économies d'énergie suite à la crise énergétique et au conflit ukrainiens et participation à l'Ecoteam de l'administration communale
- Participation à l'opération de ramassage de déchets dans les espaces verts de la commune.
- Implantation d'une borne de recharge pour voiture électrique place de l'hôtel de ville.
- Entretien, dépannage et/ou remplacement de différentes chaudières dans les bâtiments communaux (crèche Chapman, Casino,…)
- Dossier de réponse à appel à projet pour le regroupement dans un bâtiment unique de l'hôtel de ville, du CPAS et de la bibliothèque dans une souci d'économie d'énergie.

G. ENVIRONNEMENT

- Collaboration avec Intradel pour le suivi de la collecte en conteneurs à puce, PMC et PC :
  - Information aux citoyens
  - Gestion des problèmes liés aux collectes (collectes des conteneurs, des PMC et des Papiers-Cartons, nouvelle collecte des plastiques souples)
  - Demande et octroi des dérogations, actualisation des listings, envoi des courriers de dérogation
  - Changement de titulaire des conteneurs (+/- 500 formulaire/an)
  - Calendrier
- Suivi des inscriptions à la collecte des encombrants (vérification des paiements)
- Suivi des plans d'assainissement (Waux-Hall,…)
- Gestion de diverses demandes d'offres de prix
- Commune Zéro Biodéchet : suivi du compost partagé du Waux-Hall (organisation du tri des déchets organiques dans le quartier : seaux et guide de tri) ;
- Commune Zéro Déchet 2022 : mise en œuvre du plan d'action :
  - Création d'une écoteam au sein de l'administration et de ses structures : pilotage, réalisation de certaines actions (papier recyclé, pollution numérique, gourdes, photocopie recto-verso et noir et blanc, logo, réalisation d'un nettoyage au printemps et en automne,…)
  - Contenant bienvenus dans les commerces
  - Give-boxe
  - Sensibilisation aux langes lavables
  - Ménage au naturel
  - Chantier participatif (parterre de bruyères aux jardins communautaires)
  - Réunions de comité de suivi
- Application du plan local de propreté : nouveau canisite, panneaux
- Dossiers de mise en conformité des citernes à mazout : fin partie 1
- Dossier Vecqueterre : mise en conformité, contacts avec la Spaque, appel à projet
- Dossiers Bien-être animal : gestion du plan de stérilisation des chats, demande de subsides + lecteur de puce + nouvelle trappe, aide à l'asbl SPARISTOCHATS
- Subsides « BiodiverCité » 2021 : réalisation des actions en 2022
- Subsides « BiodiverCité » 2022 : demande de subsides

- Permis de végétalisation 2021 : conventions, arrêtés de police, visites de terrain, 20 rosiers plantés…
- Permis de végétalisation 2022 : 17 dossiers à traiter
- Rédaction de l'appel à projets maillage vert et bleu (en attente des résultats)
- Rédaction de l'appel à projet « Tri out of home 2022 » (en attende des résultats)
- Rédaction d'un avis dans le cadre de 107 permis d'urbanisme et aide au remplissage des notices d'évaluation sur l'environnement
- Rédaction d'arrêtés de la Bourgmestre pour abattage urgent d'arbres : 11
- Rédaction de permis d'urbanisme pour abattage arbres : 1
- Formulaire AWAP : 3
- Avis rendus dans le cadre du la SCATU : +/-10
- Gestion des dossiers de permis environnement :
  - Déclarations de classe 3 : 37 déclarations recevables
  - Permis environnement : 3 permis délivrés
  - Permis unique : 0 permis délivrés, 1 refus, 1 abandonné, 1 irrecevable
  - Permis intégré : 1 permis délivrés
- Gestion des enquêtes publiques organisées par la RW : 3
- Recherche de renseignements en matière environnementale dans le cadre de demande de renseignements urbanistiques par les Notaires (475 demandes)
- Gestion dossier bulles à verre enterrées avenue Amédée Hesse
- Rédaction prescriptions environnementales pour les scouts
- Plans d'actions 2023-2025 Contrat Rivière Vesdre
- Formulaires CODITAX-FEDEM-Cout-vérité réel 2021 et Cout-vérité budget 2023
- Gestion des demandes de dératisation
- Participation aux réunions POLLEC
- Suivi des arbres répertoriés par APITREES-Etat sanitaire des arbres via logiciel
- Rédaction des courriers relatifs aux déchets pour les commerçants et ambulants lors des Francofolies

Collecte des verres Via le réseau de bulles à verres

ANNEE	Verre blanc	Verre coloré
2019	155.857 kg	179.331 kg
2020	202.334 kg	207.367 kg
2021	184.426 kg	213.652 kg

Collecte des textiles via l'asbl TERRE (conteneurs)

ANNEE	Textiles
2019	103.052 kg
2020	116.385 kg
2021	112.044 kg

Collecte des Papiers-Cartons Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

ANNEE	Papiers-Cartons
2019	460.740 kg
2020	439.240 kg
2021	440.840 kg

Collecte des P+.M.C. + plastiques souples Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

ANNEE	P.M.C.	Plastiques souples
2019	164.500 kg	
2020	189.380 kg	16.279 kg
2021	195.400 kg	

Collecte des encombrants

2021 : Collecteur La Ressourcerie – 4 collectes par an
Depuis 2018, sur inscriptions auprès de la Ressourcerie –

ANNEE	2019	2020	2021
Mars	0,72 T	1,58 T	6,16 T
Juin	0,38 T	0,34 T	2,26 T
Septembre	1,20 T	0,70 T	3,34 T
Décembre	0,04 T	1,14 T	1,66 T
TOTAL	2,34 T	3,76 T	13,42 T

Collecte des ordures ménagères

2010 – 2016 2017-2023 : SUEZ

Collecte en conteneurs à puce

ANNEE	2019	2020	2021
Ordures ménagères	1.215,123 T 118,79 kg/hab/an	1.185,780 T 116,84 kg/hab/an	1.307,760 T 129,20 kg/ab/an
Déchets organiques	308,397 T 30,15 kg/hab/an	351,588 T 34,64 kg/hab/an	345,325 T 34,12 kg/hab/an

H. MOBILITE

Pendant la période de référence :

- 409 autorisations de voirie ont été délivrées ;
- 100 arrêtés de police ont été pris ;
- 3 règlements complémentaires de circulation ont été initiés ;
- 50 permissions de voiries ont été traitées et 48 accordées ;
- 2 audits de mobilité ont été réalisés (un dans le cadre du projet Commune Wallonie Cyclable et de l'axe Barisart/Centre-Ville).

La mobilité active poursuit doucement son chemin avec :

- la délivrance du permis pour la réalisation d'une plateforme multimodale à l'arrêt SNCB de la Géronstère et le prolongement du RAVeL du Chemin Henrotte vers la Rue du Waux-Hall. Les travaux préparatoires ont commencé en 2022 et la réalisation de la jonction proprement-dite se fera printemps 2023 avec la pose d'une passerelle au-dessus de la Sauvenière ;
- la délivrance du permis pour la réalisation de la Véloroute des Sources qui permettra à termes de relier Pepinster via Theux et rejoindre la Vesdrienne, liaison cyclable reliant Liège à Aix-La-Chapelle.

V. ACTIVITES de la VILLE

A. COMMUNICATION

- **« Spa, Ville Thermale Authentique »** : les Bulletins Communaux 63, 64, 65 en partenariat avec UniMédia, distribués gratuitement en toutes-boîtes (6400 ex.).
- Gestion du site officiel de la Ville de Spa : *www.villedespa.be* .
- Mise à disposition de sous-sites pour la Bibliothèque communale, ainsi que pour soutenir le Centre Public de l'Action Sociale (C.P.A.S.).
- Participation de Spa à l'Intercommunale IMIO.
- Gestion de la **page Facebook** de la Ville de Spa : plus de 5.648 « j'aime » contre 5.041 (soit une progression de 12% depuis 2021).
- Gestion du **compte Instagram** de la Ville de Spa : 1.375 abonnés actuellement pour 1.238 abonnés l'an dernier (soit une progression de 11% depuis 2021).
- Gestion de la **communication des différents services communaux,** annonces.
- Gestion **d'insertions publicitaires** dans la presse et de distributions toutes-boîtes à l'attention de nos concitoyens.

B. SPORTS

- Le Soleil de Votre Retraite 2022 : 164 inscriptions

C. CONCOURS

- Concours « Spa Ville Fleurie » 2022 : 25 participants
- Concours « Spa Ville Lumières » 2022 : annulée (hausse du coût de l'énergie)

D. JUMELAGES

- Pacte d'amitié SPA-VICHY – 28/04 au 01/05/22
- Voyage à Eguisheim - 27 et 28/08/2022

E. VIE ASSOCIATIVE

- Prix du Pouhon
- Village Gourmand - 17/09/2022

F. MANIFESTATIONS

Cette note concerne les manifestations qui se sont déroulées du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2022.

- **Les manifestations en chiffres :**

173 demandes d'autorisation d'organisation de manifestations ont été déposées à la ville durant cette période. 159 ont été autorisées et ont effectivement eu lieu, 8 ont été refusées et 6 ont été annulées par les organisateurs et n'ont donc pas eu lieu.

- **L'impact sur les services externes :**

L'avis de la zone de police a été requis pour 140 manifestations, tandis que l'avis de la zone de secours a été requis pour 16 manifestations. 15 manifestations ont nécessité un engagement policier, un engagement du service de roulage ou un engagement du service intervention.

- **L'impact sur les services internes :**

Un avis du Planu a été nécessaire pour 122 manifestations. Le service mobilité a rédigé 32 arrêtés de police et 20 autorisations.

- **Le prêt de matériel communal :**

50 manifestations ont demandé le prêt de matériel communal, il s'agit pour la grande majorité le prêt de barrières Nadar et de poubelles.

- **L'impact sur le Centre-Ville de Spa :**

Le Centre-Ville de Spa a dû être fermé à 6 reprises entrainant une déviation du trafic routier.

- **Répartition des autorisations :**

Une nouvelle procédure a été mise en place cette année afin d'améliorer la rapidité et l'efficacité du traitement des dossiers. Dorénavant, les petites manifestations sont sujettes à autorisation de la

Bourgmestre, le reste des manifestations passent toujours au Collège communal pour autorisation. Cette année, Mme la Bourgmestre a validé 92 autorisations tandis que le Collège communal en a validé 73.

G. DYNAMISATION LOCALE

- **Lutte contre les cellules vides** :

- Soutien aux démarches administratives pour l'installation d'un commerce
- Mise à jour mensuelle d'un catalogue des cellules commerciales vides
- Gestion de 12 candidatures de primes communales d'installation de nouveaux commerces dont 8 octroyées
- Gestion de 7 candidatures de Créashop Plus dont 5 ont été octroyées
- Actualisation du diagnostic de l'appareil commercial spadois en septembre-octobre 2022 et rédaction du dossier de candidature de la ville de Spa au dispositif « Objectif Proximité pour l'obtention de subsides pour les nouveaux commerçants ou les commerces en place qui veulent faire évoluer leur concept commercial
- Rédaction d'avis pour le service de l'urbanisme concernant des demandes de changement d'affectation de cellules commerciales (en hébergement touristique ou en bureau).

- **Attractivité des commerces spadois** :
  - soutien à l'ACS pour l'organisation de la Braderie, le WE du Client et du Marché de Noël
  - mise à jour de la base de données des commerçants.

- **Relais auprès des commerçants** : communication par publipostage électronique ou via FB, des informations relatives aux :
  - indemnités compensatoires en cas de travaux (ponctuellement, en fonction des travaux en cours)
  - mesures de modification de la mobilité en cas de travaux, de déménagement ou autre intervention dans une rue ;
  - démarches pour demander l'installation d'une terrasse HoReCa.

- **Implantation commerciale** :
  - gestion de la demande d'implantation commerciale du Carrefour Mestdagh boulevard des Anglais dans le cadre d'une régularisation de permis
  - rédaction d'avis pour le CATU pour un projet avenue Reine Astrid

- **Développement durable** :
  - action éco-carte de fidélité pour valoriser les commerces qui acceptent les contenants de leurs clients
  - Participation à l'EcoTeam
  - Participation aux projets Commune Zéro Déchet
  - Organisation d'une séance d'information avec EKLO (référent bas-carbone) et Sowalfin sur le prêt Easy'Green en collaboration avec la chargée du plan POLLEC

- **Communication web** :
  - Back up de la communication (revue de presse quotidienne ; gestion du contenu des RS et du site web)
  - Mise à jour de la base de données des commerçants, de l'annuaire des commerces en ligne, d'un catalogue des cellules commerciales vides

VI. ENSEIGNEMENT

A. ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL
(année scolaire 2022-2023)

Population scolaire (au 15 janvier 2023)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	70 élèves	29 élèves	99 élèves
Niveau Primaire	179 élèves	68 élèves	247 élèves

Répartition des classes et du personnel (au 15 janvier 2023)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	4 classes Enseignantes : 5 Mme C. COZAR Mme V. HOLLER Mme S. RUIZ Mme C. CANADA Mme Putzeis (FLA)	2 classes 2 enseignantes Mme L. CHARLIER Mme V. ANDRES	6 classes 7 enseignantes
Niveau primaire	8 classes 12 enseignants M. L. BERTHOLET Mme M-N HERREMANS Mme C. HENRION Mme N. GRIGNARD Mme D. LEGRAND Mme C. COURBE Mme V. STASSART Mme S. LEEMANS Mme M. BORGUET Mme V. PARMENTIER Mme C. RAINOTTE Mme J. CASTELANI	3 classes 5 enseignants Mme M. DUCHENE Mme L. MARECHAL Mme L. BAIWIR M. O. LEYH Mme C. DEMOULIN	11 classes 17 enseignants

+ 1 chef d'école : Mme F. HERMAN
+ 2 secrétaires 3/4 : Mme V. SALMON et Mme M. DEBLOCK
+ 3 maîtres spéciaux d'éducation physique : M. Q. BALHAN et Mme F. PEETERS et M. D. PONDANT
+ 2 maîtres spéciaux pour l'enseignement de la seconde langue : Mme V. LAMBERT et M. J-P.PLUNUS
+ maître spécial pour l'enseignement de la morale laïque (Melle E HENDRICKS), de la religion catholique (Mme V. LEIDGENS), de la religion protestante (Mme J. BESANCON), de la citoyenneté (C. HURDEBISE)
+ 1 maîtresse spéciale de psychomotricité (Mme M. DELEPIERE).

B. ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE

- **Population scolaire au 31/01/2022** :
  - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 439 élèves
  - Domaine de la musique : 455 élèves
  - Domaine des arts de la parole et du théâtre : 197 élèves
  - Domaine de la danse : 98 élèves

- **Nombre de périodes subventionnées pour l'année scolaire 2021-2022** :
  - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 136 périodes/semaine
  - Domaine de la musique : 248 périodes/semaine
  - Domaine de la danse : 12 périodes/semaine
  - Domaine des arts de la parole et du théâtre : 55 périodes/semaine
  - Direction et personnel auxiliaire d'éducation : 1 directeur tps plein, 2 sous-directrices chacune à mi-temps et 2 surveillantes éducatrices à mi-temps chacune.

- **Nombre de périodes à charge du budget communal pour l'année scolaire 2021-2022 :**
  - Domaine de la danse : 2 périodes/semaine récupérées auprès de la commune de Jalhay.
  - Domaine de la musique : 2 périodes/semaine récupérées auprès de la commune de Jalhay.
  - Personnel administratif : 1 employée d'administration APE mi-temps.

- **Personnel :**

1. Corps professoral au 01.01.2022

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

8 professeurs de formation pluridisciplinaire : Mmes et Ms. Ch. BAUDIN, S. CALMANT, M. GODELAINE, Alb. GUIDOLIN, Z. JACQUIN, Ph. JARBINET A-S. RAULIN et Ad. ZINCK.
1 professeur de volumes, spécialité sculpture : Mme Ad. ZINCK
1 professeur de recherches graphiques et picturales, spécialité peinture : Mme M.GODELAINE
1 professeur de recherches graphiques et picturales, spécialité dessin : M. Ph. JARBINET
1 professeur d'image imprimée, spécialité gravure : M. Alb. GUIDOLIN
2 professeurs d'image imprimée, spécialité photographie : MME J. GUTTMAN, M. Fr. MATERNE
1 professeur de métiers d'arts, ébénisterie : M. A. GUIDOLIN
1 professeur d'histoire de l'art et analyse esthétique : M. NERA.

Domaine de la musique

4 professeurs de formation musicale : Mmes R. BRIXHE, V. DEMBLON (en CM remplacée par C.Delhez, C.Delbovier, C.Jemine, O.Goman, Fr.Lallemand), C. JEMINE, M. PIROTTE
3 professeurs de chant d'ensemble : Mmes V. DEMBLON (en CM remplacée par C.Delhez, C.Delbovier), C. JEMINE, Sc. MAWET
4 professeurs de formation instrumentale, spécialité piano/claviers : Mmes N. BONHOMME, M. CADET, S. NEUFORGE et M. St. SANTE
2 professeurs de formation instrumentale, spécialité guitare : Ms. Fr. AUBINET, B. ZONDERMAN
1 professeur de formation instrumentale, spécialité violoncelle : Mme S. PIRARD
2 professeurs de formation instrumentale, spécialité clarinette/saxophone : Mme El. CADIAT, M. X. CAUCHETEUX
1 professeur de formation instrumentale, spécialité flûte traversière/piccolo : B. MASSENAUX
2 professeurs de formation instrumentale, spécialité violon/alto: Mmes S. de BOURNONVILLE (en CAD remplacée par C.Delhez) et M. CADET
1 professeur de formation instrumentale, spécialité trompette/cornet : M Th. HANQUINAUX
1 professeur de formation instrumentale, spécialité trombone/tuba : M. Fr. WANLIN
1 professeur de formation instrumentale, spécialité percussions : M. D. ARENS
1 professeur de formation instrumentale, spécialité flûte à bec : Mme E.KURTZEMANN
1 professeur de formation vocale: Mme Sc. MAWET

4 professeurs d'ensemble instrumental : M. X. CAUCHETEUX, Mme S. PIRARD, Mme Z. POLECHKO, Mr S. SANTE
1 professeur de musique de chambre instrumentale : M. St. SANTE
1 professeur d'histoire de la musique et analyse : M. M. NERA
1 pianiste chargée de l'accompagnement piano : Mme S. NEUFORGE

Domaine des arts de la parole et du théâtre :
6 professeurs de diction/déclamation : Mmes B. DECHAMBRE, C.d'HUART (CM remplacée par B.Dechambre, C. Larguier, R.Lescot), C. LARGUIER, A. SALMON et Ms. T. DELPHIN-POULAT, R. LESCOT
3 professeurs d'art dramatique : Mmes B. DECHAMBRE, C. d'HUART (CM remplacée par C. LARGUIER) et Mr. Th. DELPHIN-POULAT

Domaine de la danse :
1 professeur de danse contemporaine : Mme J. COPETTE

2. Personnel non chargé de cours au 01/01/2022
Directeur: M. N. HAESBROECK
Sous-Directrices: Mme R.BRIXHE, S.DE BOURNONVILLE
Surveillantes-éducatrices: Mmes M. LECOCQ et M.-C. MANZANO

3. Mouvement dans le corps professoral en septembre 2022 :
Démissions : Dominique Delhez
DPPR : V.Demblon
Mise à la retraite : A.Guidolin
En congé pour toute l'année scolaire 2022-2023 : Th. MARTHUS

4. Transports en commun en 2021-2022 :
11 membres du personnel ont utilisé les transports en commun/la bicyclette demandant un remboursement.

- **Résultats au 30.06.2022 :**

Domaine de la Musique
- Nombre de certificats de fin de filière(s) : 89
- Nombre de cours réussis : 674
- Nombre d'échecs : 34

Domaine des Arts de la Parole
- Nombre de certificats de fin de filière(s) : 16
- Nombre de cours réussis : 229
- Nombre d'échecs : 36

Domaine de la Danse
- Nombre de certificats de fin de filière(s) : 0
- Nombre de cours réussis : 98
- Nombre d'échecs : 8

Domaine des Arts graphiques, visuels et de l'Espace
- Nombre de certificats de fin de filière(s) : 39
- Nombre de cours réussis : 469
- Nombre d'échecs : 77

- **Principales manifestations organisées de septembre 2021 à décembre 2022**
  - 11/09/21 – Expo-Portes ouvertes au Waux-Hall
  - Du 16/09/2021 au 3/10/21 – Exposition à Sart
  - Septembre 2021 – promotion dans les écoles par les professeurs

- À partir du 09/10/21 – Exposition Etoffes dans les couloirs de l'académie
- 12/03/2022 – Gala de danse au Petit Théâtre du CC Spa
- 13/03/2022 – Spectacle FM – La mélodie des tuyaux
- 29/04/2022 – Improse
- 14/05/2022 – Expo-Portes ouvertes au Waux-hall
- 25/05/22 – Exposition à Stavelot
- 21/06/22 – Concert des Finalistes
- 25/06/2022 – Remise des prix au Salon Bleu du CC de Spa
- 26/06/2022 – balade contée au Domaine de Nivezée
- 27 et 28/06/2022 – Jours blancs dans les écoles Roi Baudouin/Athénée

- **Principales manifestations organisées du 29 août 2022 au 31 décembre 2022**
  - 11/09/22 – Prestation flûtes à bec pour les journées du patrimoine
  - Du 16/09/22 au 02/10/22 – Exposition à Sart
  - Septembre 2022 – promotion dans les écoles par les professeurs
  - 10/12/22 – Prestation des classes de cuivres au Marché de Noël de Spa
  - 16/12/22 – Concert de Noël à l'église de Creppe (flûtes à bec, guitares, chant, chant d'ensemble adultes, musique de chambre)
  - 21/12/22 – Concert de Noël à l'église de Tiège (chant d'ensemble, chant, danse, ensemble instrumental, formation musicale, piano, trombone, trompette, tuba, violon, violoncelle)

- **Activités Patchwork dans les écoles**
  - 01/02/22 – Athénée Rener

- **Janvier 2022 - Evaluations 1ère session, Spa**
  - 20/01/22 – Chant Classique – Spa/Académie
  - 25/01/22 – Percussions – Spa/Académie
    Saxophone – Jalhay
    Trompette – Spa/Académie
    Arts de la parole – Jalhay
  - 26/01/22 – Percussions – Spa/Académie
  - 27/01/22 – Arts de la parole – Pluri – Sart
  - 29/01/22 – Clarinette, saxo, flute traversière – Spa/Académie
  - 31/01/22 – Formation Pluridisciplinaire APT – Athénée Rener
    Trompette – Jalhay
    Arts de la parole – Jalhay
  - 01/02/22 - Formation Pluridisciplinaire APT – Jalhay
  - 02/02/22 – Piano – Spa/Académie
    Déclamation/Théâtre – Spa/Académie
  - 03/02/22 – Arts de la parole – Pluri – Sart
  - 04/02/22 – Arts de la parole – Pluri – Athénée Centre
  - 05/02/22 – Arts de la parole – Pluri et déclamation - Spa/Académie
  - 07/02/22 – Arts de la parole – Pluri – Roi Baudouin
    Guitare – Spa/Académie
  - 08/02/22 – Arts de la parole – Pluri – Nivezé
  - 09/02/22 – Violoncelle – Spa/Académie
  - 11/02/22 – Arts de la parole – Déclamation – Spa/Académie
  - 15/02/22 – Arts de la parole – Théâtre – Spa/Académie
  - 16/02/22 – Arts de la parole – Pluri – Creppe
    Arts de la parole – Déclamation – Spa/Académie
    Arts de la parole – Pluri – Spa/Académie
  - 17/02/22 – Chant – Spa/Académie
  - 10/03/22 – Arts de la parole – Déclamation – Spa/Académie

- **Auditions degrés non-charnières**
  - 23/03/22 – Percussions – Spa/Académie

- 01/04/22 – Piano – Classe de Madame Cadet – Spa/Académie
- 26/04/22 – Piano/violon – Spa/Académie
- 27/04/22 – Piano/violon – Spa/Académie

- **Fin d'année 2022 - Evaluations 2ème session, Spa**
  - 13/05/22 – Arts plastiques
  - 16/05/22 – Flûte à bec – Spa/Académie
  - 18/05/22 – Percussions – Spa/Académie
    Chant variété – Spa/Académie
  - 19/05/22 – Danse classique – Spa/Académie
  - 20/05/22 – Formation Musicale Q – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
  - Danse Jazz F et Q – Spa/Académie
  - 21/05/22 – Concert fin de cursus flûte à bec/guitare – Spa/Académie
  - 22/05/22 – Concert chant classique – Chez Madame Salier
  - 23/05/22 – Guitare – Spa/Académie
  - 24/05/22 – Saxo/Clarinette – Spa/Académie
  - Formation Musicale Q – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
  - 25/05/22 – violon/violoncelle – Spa/Académie
    Trombone/tuba – Spa/Académie
    Formation Musicale T – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
  - 27/05/22 – Formation Musicale Q – Classe de Madame Jemine – Jalhay
  - 30/05/22 – Formation Musicale F2 – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
  - Formation Musicale F4 – Classe de Madame Brixhe – Spa/Académie
  - 31/05/22 – Trompette – Spa/Académie
  - 01/06/22 – Formation Musicale F2 – Classe de Madame Brixhe – Spa/Académie
    Formation Musicale F4 – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
    Piano – Spa/Académie
    Arts de la parole – Théâtre – à La Glacière
  - 02/06/22 – Chant classique – Spa/Académie
    Formation Musicale QA2 – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
    Arts de la parole – Déclamation et Pluri – à La Glacière
  - 04/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Spa/Académie
  - 05/06/22 – Violoncelle (Audition) – Eglise de Becco
  - 07/06/22 – Percussion – Spa/Académie
    Piano – Spa/Académie
  - 08/06/22 – Percussion – Spa/Académie
    Formation Musicale F2 – Classe de Madame Jemine – Jalhay
    Formation Musicale F4 – Classe de Madame Jemine – Jalhay
    Arts de la parole – Déclamation – Spa/Académie
  - 09/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Sart
  - 10/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Athénée Centre
  - 13/06/22 – Violon – Spa/Académie
    Formation Musicale F4 – chez Madame Brixhe – Spa/Académie
    Formation Musicale FA2– Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
    Arts de la parole – Théâtre adultes – Spa/Académie
  - 15/06/22 – Formation Musicale F2 – Classe de Madame Goman – Tiège
    Formation Musicale F4 – Classe de Madame Goman – Tiège
  - 16/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Sart
    Formation Musicale F2 rattrapages – Classe de Madame Pirotte – Spa/Académie
  - 20/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Roi Baudouin
    Formation Musicale F4 rattrapages – chez Madame Brixhe – Spa/Académie
  - 21/06/22 - Arts de la parole – Pluri – Nivezé
    Arts de la parole – Pluri – Jalhay
  - 22/06/22 - Arts de la parole – Déclamation – Spa/Académie
    Arts de la parole – Pluri – Spa/Académie
  - 23/06/22 - Arts de la parole – Pluri – Roi Baudouin
    Piano – Spa/Académie

- 27/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Rener
  Arts de la parole – Pluri – Roi Baudouin
  Arts de la parole – Théâtre – Jalhay
- 28/06/22 – Arts de la parole – Pluri – Jalhay
  Prestation saxo/trompettes – Jalhay

- **Novembre/décembre 2022 - Evaluations 1ère session pour l'année 2022-2023, Spa**
  - 23/11/22 – Trompette/Tuba/Trombone – Spa/Académie
    Flûtes traversières – Spa/Académie
  - 28/11/22 – Guitares – Spa/Académie
  - 30/11/22 – Piano – Spa/Académie
  - 01/12 /22 – Chant classique – Spa/Académie
  - 06/12/22 – Violon – Spa/Académie
  - 07/12/22 – Violoncelle – Spa/Académie
    Chant variété – Spa/Académie
    Percussions – Spa/Académie
  - 10/12/22 – Clarinette/Saxo – Spa/Académie
  - 12/12/22 – Prestation ensemble instrumental – Spa/Académie
  - 20/12/22 – Arts de la parole – Pluri – Jalhay
  - 22/12/22 – Arts de la parole – Pluri - Sart

- **Assemblée Générale – Conseil des Etudes :**
  L'assemblée Générale et le Conseil des Etudes se sont réunis en dates du 21 juin 2022 et du 29 septembre 2022.

- **Commission paritaire locale :**
  La Commission paritaire locale s'est réunie en date des 25 avril 2022 et 11 octobre 2022.

- **A.S.B.L. annexe à l'Académie :**
  L'asbl « Les Amis de l'Académie René Defossez de Spa » poursuit ses objectifs :
  - Achat et location d'instruments
  - Soutien financier aux personnes en difficultés pour le paiement du minerval
  - Collaboration financière et logistique aux diverses manifestations.

VII. ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL)

Formation des accueillantes :

La formation de base destinée aux accueillants(e), s'est terminée en mars 2022. Le personnel encadrant a réussi avec fruit et a été mis à l'honneur pour la remise des attestations de réussite dans la salle des mariages de l'administration communale.

Une autre formation continue a été organisée les 13, 20 et 27 juin. Les accueillantes du milieu d'accueil Récréà'Spa ont participé à ce module ainsi que certaines accueillantes des écoles communales et de l'école libre Roi Baudouin.

Récréà'Spa :

La rentrée 2022/2023 a repris normalement pour l'opérateur communal dans les locaux situés Boulevard Chapman, 11 à Spa. Les inscriptions ont débuté en juin par mail. Concernant les stages, les périodes ont été modifiées, à la suite des changements des rythmes scolaires. Le milieu d'accueil totalise 2 817 présences pour les périodes après l'écoles. (Après 15h30 et les mercredis après-midi).

Fonctionnement des stages :

- Toussaint : Du 24/10 au 04/11/2022 – Encadrement : Accueillantes de Récréà'spa, partenariat avec la bibliothèque et le musée de la Lessive pour des activités ponctuelles.
- Noël : Du 27/12 au 30/12/2022 – Encadrement : Accueillantes de Récréà'Spa – Fermé la deuxième semaine.

Centre Communal de Vacances :

Pour 2022, le Centre Communal de Vacances a été organisé à l'école de Nivezé et à l'école de Creppe du 04 juillet au 12 août 2022. Le nombre d'enfants présents était de 69 pour les maternelles et 121 pour les enfants de primaire.

Coordination ATL :

- Réalisation et diffusion du flyers pour les stages « Printemps – Eté » pour les enfants aînés de chaque établissement scolaire.
- Développement du secteur de l'accueil des enfants – Octroi de l'agrément et du subside ONE pour les deux écoles communales Creppe et Nivezé.
- Réunions de la Commission Communale de l'Accueil le 09 juin et le 20 octobre 2022, divers points étaient à l'ordre du jour :
  -Modification des rythmes scolaires – organisation des stages
  -Problèmes rencontrés par les milieux d'accueil concernant le remplacement du personnel absent qui encadre les enfants (écoles et Récréà'Spa) – Statut et reconnaissance des accueillants.
  -Déménagement du milieu d'accueil Récréà'Spa pour 2025

Manifestations :

- Organisation de la fête des Nouveau-Nés en mars, dans une des salles du Centre Culturel.
- Venue de Saint-Nicolas à l'occasion de la foire aux Noix dans les locaux et avec la collaboration de la bibliothèque communale.

VIII. BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE

L'ACTION DE LA BIBLIOTHÈQUE EN CHIFFRES

Acquisitions
2.262 nouveaux documents ont été inscrits à l'inventaire dont :

1. 1.187 en section adultes
2. 974 en section jeunesse
3. 101 jeux à la ludothèque

Prêts
En 2022, nous avons prêté un ensemble de 45.860 documents sur tout support dont 1956 jeux et 601 revues.
11.827 ont été empruntés par des jeunes de moins de 18 ans, 26.399 par des adultes (plus de 18 ans), 4.662 par des collectivités et 2.972 à d'autres bibliothèques à la demande de leurs usagers.

A l'heure actuelle, il nous est toujours impossible de chiffrer l'emprunt de documents numériques empruntés par nos lecteurs car ceux-ci sont assimilés à des usagers de la bibliothèque Chiroux.

Lectorat et usagers-séjourneurs
La bibliothèque compte 2.997 lecteurs dont 835 jeunes (jeunes de moins de 18 ans).
À ces lecteurs individuels doivent être augmentés des membres des 85 collectivités desservies par la bibliothèque.

Collection encodée
En sus de l'encodage des nouveautés, nous avons continué l'encodage rétrospectif des collections et nous atteignons un nombre de 84.686 documents sur tout support pour la collection globale.

1. Livres : 66.704
2. Bandes dessinées : 8.411
3. Revues : 6.157
4. Livres lus et DVD : 601
5. Jeux : 1.517

À cela s'ajoutent 29 titres de revues et 5 quotidiens.

LES ACTIONS D'EDUCATION PERMANENTE

Dans le cadre du Plan quinquennal de développement de la lecture, la bibliothèque propose des activités en lien avec les actions définies après analyse du territoire de compétence.
Au fil de l'année, la bibliothèque a mené 182 animations dans et hors les murs en plus des 26 heures d'ouverture au public réparties sur les 6 jours de la semaine.
Lors de ces activités, nous avons accueillis 2.978 personnes dont 2.458 jeunes, 75 adolescents et 445 adultes.

Les actions proposées sont très variées tant au niveau du public ciblé qu'au niveau du type d'animations présentées. Toutes sont en rapport avec le développement des pratiques langagières et en adéquation avec les spécificités du territoire de compétence de la bibliothèque.
Elles s'inscrivent également dans le Plan Stratégique Transversal communal.

Par ses collections mais également par les activités qu'elle propose, la bibliothèque s'adresse à TOUTE la population spadoise, du plus jeune de ses habitants aux plus âgés

D'un lieu pourvoyeur de savoir, notre bibliothèque est devenue un lieu où la parole s'exprime, s'échange, un lieu où il fait bon s'arrêter.
Un lieu où le savoir se construit, s'échange autour de conférence-débats, notamment.

IX. INFORMATIQUE

- **Hôtel de Ville**

- **Remplacement d'un copieur au service finances**
  Le copieur multifonctions du service finances a été remplacé.
- **Remplacement de la plieuse au service finances**
  La machine pour le pliage et la mise sous-pli automatique a été remplacée au service finances.
- **Installation du logiciel de cartographie cimetières**
  Le service sépulture dispose, à présent, d'un logiciel de cartographie des cimetières
- **Mise en réseau de l'imprimante de plaques personnalisées**
  L'imprimante permettant d'imprimer des plaques personnalisées de tout type a été installée en réseau afin de faciliter le travail des utilisateurs.
- **Installation de 3P**
  Les agents de terrain du service des travaux disposent désormais d'un accès au logiciel 3P. Ils sont donc indépendants et totalement autonomes des agents administratifs du même service.
- **Installation d'un poste de travail pour l'indicateur expert**
  L'indicateur expert, mis à disposition, par la province dispose d'un poste de travail pour les missions qu'elle réalise pour la Ville.
- **Installation d'une solution pour la mise en œuvre des réunions à distance**
  La subvention fait l'objet de l'AGW du 16/12/2021.
  Achat et mise en place d'un tableau numérique de 86 pouces équipé d'un pied sur roulettes, d'une caméra intelligente, de hauts parleurs et d'un pc intégré.
- **Appel à projets « Tax on Pylons »**
  Obtention du subside pour le projet « Vers Ville de Spa 3.0 – les fondations ». Achat, installation et migration vers de nouveaux serveurs.
- **Dépannages divers.**

- **Crèche communale**

- **VPN**
  Accès aux serveurs Ville via VPN.
- **PC Portable**
  Mise à disposition d'un pc portable reconditionné pour l'infirmière de la crèche. Création d'une adresse mail personnel VilledeSpa.
- **Dépannages divers.**

- **Ecoles communales**

- **VPN**
  Accès aux serveurs Ville via VPN.
- **Installation copieurs**
  Reconditionnement de 2 anciens copieurs Ville et installation de ces copieurs à l'Ecole de Nivezé.
- **Câblage des classes Ecole Nivezé**
  Câblage des classes de maternelles + autres classes primaires pour accès internet
- **Installation d'un portable reconditionné Ecole Nivezé**
  Mise à disposition d'un portable reconditionné pour les classes de maternelles.
- **Tableau numérique**
  Remplacement du rétroprojecteur d'un tableau numérique de Creppe.
- **Installation PCs**
  Six pcs fixes ont été installés à l'école de Creppe pour les enfants de 3e et 6e primaires. Il s'agit des anciens pcs des agents communaux qui ont été reconditionnés. Ils contiennent la suite Office 2016 et tous les outils pour faciliter non seulement l'apprentissage de l'informatique mais aussi des matières enseignées.
- **Adresses mails Ville de Spa**
  Les instituteurs concernés par ces installations ont reçu chacun une adresse mail Ville de Spa ainsi qu'un abonnement O365 pour enseignant. Ils disposent, chacun, d'un espace de stockage personnel Onedrive.
- **Dépannages divers.**

- **Bibliothèque**

- **Reconditionnement PCs du Cyber espace**
  Quatre pcs ont été reconditionnés pour l'accès à la population du Cyber Espace.
- **Dépannages divers.**
  - **<u>Académie</u>**
- **Installation PCs**
  Deux pcs ont été reconditionnés et installés pour les professeurs de percussion et de dessin.
- **VPN**
  Accès aux serveurs Ville via VPN.
- **Dépannages divers.**
  - **<u>Accueil Extra-Scolaire</u>**
- **VPN**
  Accès aux serveurs Ville via VPN.
- **Dépannages divers.**

X. RESSOURCES HUMAINES

A. PERSONNEL

Année : 4tr2021-3tr2022:

Commune de : SPA

	Le 31 décembre		Le 31 mars		Le 30 juin		Le 30 septembre		TOTAL		Moyenne	
	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein.
Statutaires	52	48,6,	52	48,6	52	48,6	52	48,6	208	194,40	52	48,6
Contractuels	27	13,6586	29	15,3639	30	15,3226	30	15,4226	116	59,7677	29	14,9419
APE	96	73,922	94	73,572	92	74,022	98	75,7641	380	297,2801	95	74,32
Temporaires												
TOTAL	**175**	**136,1806**	**175**	**137,5359**	**174**	**137,9448**	**180**	**139,7867**	**704**	**551,4478**	**176**	**137,8619**
Hors compte	6	6	6	6	6	6	6	6	24	24	6	6
P.T.P.												
Convention 1er emploi												
Art. 60 § 7 et 61												
Enseignants.	3	0,1665	5	0,9165	5	0,9165	6	0,8745	19	2,874	4,75	0,7185
ACTIVA												
Maribel social												

Remarques :
(1) Chiffres au dernier jour du trimestre : le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre, le 31 décembre de l'année civile précédente ;
(2) Ne compter que le remplacé ou le remplaçant ;
(3) ETP : 100 % d'occupation par rapport à l'horaire de travail en vigueur dans l'administration.

B. SERVICE INTERNE DE PREVENTION & PROTECTION DES TRAVAILLEURS

Le SIPPT est commun à la Ville de Spa et au CPAS.

Aperçu des principales activités :

- Nombreuses visites des lieux de travail et rédaction de comptes rendus.
- Intéressement régulier aux conditions et méthodes de travail des travailleurs ;
- Sécurité :
  - Préparation et dispense de 5 séances d'information/sensibilisation (Toolbox Meetings) des travailleurs du service travaux à la préservation de leur santé et de leur sécurité.
  - Suivi du dossier relatif aux conditions de travail dangereuses du sous -traitant chargé du lavage des vitres (attiques) de l'Hôtel de Ville.
  - Suivi de l'acquisition des boutons d'alerte pour le personnel concerné du CPAS.
  - Multiples interventions dans le cadre des problèmes rencontrés avec le fournisseur des vêtements de travail 'haute visibilité'. Participation au renouvellement du marché.
- Accidents du travail :
  - Les chiffres clefs relatifs aux accidents de travail du 01-01-2022 au 31-12-2022 :
    - Ville :
      - Taux de fréquence : 13,61
      - Taux de gravité : 0,64
      - Taux de gravité Global : 0,64
    - CPAS :
      - Taux de fréquence : 34,48
      - Taux de gravité : 2,43
      - Taux de gravité Global : 2,43
  - CPAS : Analyse et Propositions d'actions afin de tenter de diminuer les accidents du travail impliquant des travailleurs sous contrat Art. 60.
  - Analyse d'un accident de travail grave (ATG) survenu en août 2022 : chute d'une échelle d'un couvreur du service travaux ayant entraîné une fracture du péroné et une ITT de 80 jours. Rédaction du rapport circonstancié en collaboration avec le service concerné et le CPPT. Transmission du rapport au SPF emploi.
- Prévention des incendies :
  - Rédaction des Plans internes d'Urgences (PIU) des écoles et des crèches en collaboration avec les directrices respectives.
  - Renouvellement du marché de fourniture et d'entretien des moyens de lutte contre les incendies. Établissement du cahier des charges. Réalisation d'un métré estimatif. Réactualisation de l'ensemble des plans.
  - Organisation d'un exercice d'évacuation dans les écoles et d'un exercice de reconnaissance d'itinéraire d'évacuation par les échelles de secours de l'Hôtel de Ville.
- Santé :
  - Suivi de l'application des mesures relatives au SARS-CoV-2 (guide générique).
  - Suivi de la problématique de sécheresse relative de l'air et de températures trop élevées dans les locaux de l'école de Nivezé.
- Psychosocial :
  - Organisation de la communication et coordination entre le CPPT et le service externe de prévention et de protection des travailleurs (SEPPT (COHEZIO)) en vue de l'aboutissement de l'analyse des risques psychosociaux au CPAS.
- Environnement :
  - Recherches en vue d'un approvisionnement de gourdes à mettre à la disposition du service travaux pour remplacer les bouteilles d'eau en plastique (fourniture durant les périodes de fortes chaleur). Travail réalisé en collaboration avec le service environnement dans le cadre de la démarche 'zéro déchets'.
- Formations :
  - Organisation d'une formation TMS adaptée au secteur de la petite enfance (crèches).
  - Organisation de la formation de recyclage des secouristes
  - Organisation de la formation de recyclage de la personne de confiance
  - Participation à 3 formations dans le cadre de l'obligation de recyclage annuel des conseillers en prévention.

- Ergonomie : fourniture de souris ergonomiques aux personnes intéressées.
- Rédaction de différentes analyses de risques relatives :
  - Au danger du SARS-CoV-2 (finalisation).
  - Au travail de plusieurs travailleurs du service travaux ;
  - A la prévention des incendies (école de Creppe, centre culturel, Hôtel de Ville) ;
  - Aux risques liés à l'entretien des alentours du lac de Warfaaz.
  - Aux risques liés au lavage des vitres de l'ensemble des bâtiments de la Ville.
- Établissement de divers états des lieux et inventaires :
  - Répartition des moyens de lutte contre les incendies (mise à jour et réactualisation des plans) ;
  - Situation relative à la conformité des installations électriques de l'ensemble des bâtiments ;
  - Inventaire des centrales d'alarme et/ou de détection généralisée des incendies pour l'ensemble des bâtiments.
  - Inventaire des engins et accessoires de levage et assimilés.
- Préparation, participation et secrétariat pour 3 réunions du comité de prévention et protection des travailleurs (CPPT).
- Rédaction de 12 rapports mensuels du SIPPT.
- Rédaction du rapport annuel du SIPPT 2022 (exercice 2021).
- Suivi du plan d'action annuel 2022 (PAA)
- Établissement du Plan Global de Prévention 2023-2027 (PGP)

Tous les détails sont disponibles sur simple demande auprès du conseiller en prévention.