

PROVINCE DE LIEGE
Arrondissement de Verviers
Commune de SPA



AUTHENTI' CITY

RAPPORT COMMUNAL

2016

SOMMAIRE

Préliminaires	3
SYNTHÈSE du BUDGET	3
I.- BUDGET ORDINAIRE	3
II.- BUDGET EXTRAORDINAIRE	7
NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIÈRE DE LA COMMUNE POUR L'ANNÉE 2017	8
SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION.....	9
I.- GENERALITES.....	9
II.- ASSURANCES	10
III.- POPULATION - ETAT CIVIL - PERMIS DE CONDUIRE - CASIERS JUDICIAIRES - ETRANGERS	11
IV.- BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE.....	12
V.- JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI – CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS.....	15
VI.- ENSEIGNEMENT (année scolaire 2015-2016).....	20
VII.- SERVICES SOCIAUX	26
VIII.- TRAVAUX	31
IX. - INFORMATIQUE	35
X. - PERSONNEL	44

Préliminaires

En vertu de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le projet de budget est accompagné d'un rapport.

Ce rapport: comporte une synthèse du projet de budget de l'exercice 2017, définit la politique générale et financière de la commune pour le même exercice, synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune pour la période allant du 1^{er} octobre 2015 au 30 septembre 2016.

SYNTHÈSE du BUDGET

Généralités

Le vote du budget est un acte essentiel de la vie communale.

Il détermine en chiffres la politique qui sera menée au cours de l'exercice à venir et les moyens financiers qui seront mis en œuvre pour y parvenir.

L'équilibre budgétaire global, tant au service ordinaire qu'au service extraordinaire, constitue le premier principe essentiel de la gestion financière. Il s'agit d'une prescription légale contenue dans les articles L1314-1 et L1314-2 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

I.- BUDGET ORDINAIRE

<u>Fonction</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Situation nette</u>
00 Recettes/Dépenses générales	486.104,17	15.436,90	470.667,27
01 Dette générale	0,00	0,00	0,00
02 Fonds	1.680.378,00	0,00	1.680.378,00
04 Impôts et redevances	7.988.088,08	131.000,00	7.857.088,08
05 Assurances	57.481,22	238.000,00	-180.518,78
10-121 Administration générale	253.544,11	2.400.327,88	-2.146.783,77
124 Patrimoine privé	6.217.225,58	1.750.263,23	4.466.962,35
13 Services généraux	20.000,00	22.833,53	-2.833,53
3 Justice-Police	1.953,00	1.900.728,61	-1.898.775,61
35-36 Pompiers	33.625,60	380.601,86	-346.976,26
4 Communications-voirie-cours eau	148.254,66	2.312.353,03	-2.164.098,37
5 Commerce-Industrie	952.044,83	1.628.317,99	-676.273,16
6 Agriculture	114.623,00	13.230,04	101.392,96

70-72 Enseignement fondamental	207.627,75	457.680,86	-250.053,11
73 Enseignement artistique et techn.	115.230,70	249.615,64	-134.384,94
74. Enseignement supérieur	0,00	0,00	0,00
75 Enseignement pour handicapés	0,00	0,00	0,00
76-77-78 Educ.populaire et art.	473.611,66	2.897.737,02	-2.424.125,36
767 Bibliothèque publique	84.197,00	492.483,06	-408.286,06
79 Cultes	0,00	71.280,78	-71.280,78
82-83 Sécurité Assistance sociale	1.006.541,59	2.956.609,53	-1.950.067,94
84 Aide sociale et familiale	124.703,03	146.406,87	-21.703,84
85 Emploi	0,00	18.505,27	-18.505,27
870-872 Santé et hygiène	0,00	21.292,42	-21.292,42
873-874 Alimentation-Eau	0,00	120.433,79	-120.433,79
875-876 Désinfection-Nettoyage	206.320,95	1.213.740,07	-1.007.419,12
877 Eaux usées	1.000,00	346.502,50	-345.502,50
878-879 Cimetière-protection environnt	78.972,08	305.678,13	-226.706,05
9 Logement-urbanisme	43.094,14	203.562,14	-160.468,00
	20.294.621,15	20.294.621,15	0,00

Le boni général s'élève à 1.734.521,40 € contre 2.992.212,46 € au budget de l'exercice 2016.
Il se justifie comme suit :

	2016	2017
Boni de l'exercice	28.547,13	0,00
Boni des exercices antérieurs	3.045.675,98	1.827.406,55
Prélèvement destiné à financer des travaux	- 82.010,65	- 92.885,15
TOTAL	2.992.212,46	1.734.521,40

RECETTES :

Elles se chiffrent à 20.294.621,15 € pour 2017 contre 20.068.123,33 € en 2016.

En comparant les budgets 2016 et 2017 (exercice propre), on relève les modifications suivantes :

- Fonds - 49.612,97 €
- Additionnels à l'impôt des personnes physiques - 319.550,07 €
- Additionnels au précompte immobilier: - 379.007,73 €
- Autres taxes et redevances: + 76.800,76 €

Les recettes du patrimoine privé (locations) passent de 5.838.217,06 € à 5.949.272,58 € soit une augmentation de 111.055,52 € tandis que les loyers-secteur public prévus à 244.229 € diminuent de 16.271,95€.

Dans les recettes de transferts figurent les remboursements des charges financières des emprunts CRAC pour un montant total de 187.068,64 € ainsi que les recettes concernant les « réductions groupe cible » pour un total de 478.354,62 €.

A noter aussi que le crédit spécial de recettes préfigurant les dépenses non engagées de l'exercice a dû être activé en 2017 à concurrence de 430.081,87 €.

DÉPENSES

Les dépenses du budget 2017 s'élèvent à 20.294.621,15 € contre 20.039.576,20 € en 2016 soit une augmentation 255.044,95 €.

Celle-ci se ventile de la manière suivante :

Frais de fonctionnement : 2.514.096,33 € contre 2.566.176,40€ en 2016 soit une diminution de 52.080,07€.

Transferts : 6.644.781,15€ contre 6.368.306,83 € en 2016 soit une augmentation de 276.474,32 €.

Les subventions les plus importantes étant :

	2016	2017
CENTRE CULTUREL	53.300,00	53.300,00
OFFICE DU TOURISME	155.000,00 (personnel non RCA)	155.000,00
FRANCOFOLIES	125.452,19	128.112,96
PISCINE	0,00 (RCA)	0,00
MUSEES	65.000,00	77.000,00
FESTIVAL du THÉÂTRE	118.775,00	118.775,00
FABRIQUES D'ÉGLISE	55.843,20	55.692,15
C.P.A.S.	1.300.000,00	1.500.000,00
Cotisation INTRADEL	600.000,00	600.000,00
Subvention à AQUALIS	426.872,64	426.872,64
Dotation zone police	1.805.509,74	1.897.097,37
Dotation à la Régie Communale Autonome	835.000,00	750.000,00
Dotation à la zone de secours	323.977,88	359.217,42

Dette : 3.417.817,57 € (187.068,24 € de charges financières d'emprunts CRAC comprises) en 2017 contre 3.545.395,67 € en 2016, soit une diminution de 127.578,10€.

Personnel : 7.717.926,10 € en 2017 contre 7.559.697,30 € en 2016 soit une augmentation de 158.228,80 €. Les cotisations patronales pour le personnel APE ont été budgétées en charges complètes, les « réductions groupe cible » ayant été inscrites en recettes (478.354,62 €).

Prélèvements :

Le transfert de l'ordinaire à l'extraordinaire se chiffre à 92.885,15 € et celui-ci est destiné au financement des participations à libérer au cours de l'année 2017 pour la SPGE (travaux d'égouttage réalisés à Nivezé (phases 1, 2 et 3), Balmoral, Creppe, (station pompage), rue Dagly, avenue Amédée Hesse, rue Cockerill, avenue Marie-Henriette et rue Silvela, promenade d'Orléans, rue Delhasse, Pré-Leftay et parc Dr J. Barzin, avenue Général Orth et rue du Marché.

II.- BUDGET EXTRAORDINAIRE

Généralités

Le service extraordinaire du budget 2017 comprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui affectent directement et durablement l'importance, la valeur ou la conservation du patrimoine communal, à l'exclusion de son entretien courant. Il comprend également les subsides et prêts consentis à cette même fin, les participations et placements de fonds à plus d'un an ainsi que les remboursements anticipés de la dette.

Le budget est présenté avec un déficit à l'exercice propre de 137.885,15 € mais avec un résultat général en boni de 2.576.283,50 € et ce compte tenu du boni des exercices antérieurs et des prélèvements.

Les investissements programmés pour 2017 (exercice propre et antérieurs) s'élèvent à la somme de 4.068.903,92 €, les subsides escomptés pour lesdits investissements se montent à 1.986.000 € et il en résulte une part communale de 2.082.903,92 €.

Les moyens de financements de cette part communale se ventilent de la manière suivante :

-Par la conclusion d'emprunts :

Entretiens Immeubles- Ecoles- Eglises- Installations sportives- musée	548.029,96 €
Voiries- Trottoirs- mobiliers urbains	563.589,06 €
Matériel- Mobilier- Véhicules	287.500,00 €
Frais d'études- Mission de consultance UNESCO	537.000,00 €

	1.936.119,02*

*dont il faut déduire 164.940,33 € d'emprunts antérieurs aux projets d'investissement 2014 et par contre auxquels il faut ajouter les emprunts relatifs aux investissements des entités consolidées (RCA :19.0000 € et Zone de secours :84.275,39 €) soit un montant total d'emprunts de 1.874.454,08 € qui respecte la « balise d'emprunts » imposée par la circulaire de la Région Wallonne relative à l'élaboration des budgets communaux 2017.

-Par un transfert de l'ordinaire vers l'extraordinaire :

Libération des participations pour la SPGE dans le cadre des divers travaux d'égouttage à concurrence de 92.885,15 €.

-Par prélèvement sur fonds de réserve constitués et fonds FRIC :

-Fonds de réserve : soit un montant de 63.840,08 € dont 41.770,08 € pour la participation dans le capital d' Aqualis dans le cadre du projet de développement de tourisme vert sur Spa (balisage des promenades ainsi qu'un complément de signalétique touristique), 10.000 € pour le financement de l'achat d'un camion pour la voirie, 1.000 € pour réparation des enduits et peintures Villa Royale, 6.300 € représentant un complément dans le cadre du projet vélos électriques et 4.770 € pour un complément de frais d'études piscine communale).

-Fonds de réserve FRIC : soit un montant de 4.000 € pour l'étude de l'égouttage de la rue Gilles Ouda.

NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIERE DE LA COMMUNE POUR L'ANNEE 2017

L'exercice propre du budget 2017 est présenté à l'équilibre. Néanmoins, nous avons eu recours au crédit spécial de recettes préfigurant les dépenses non engagées de l'exercice à concurrence de 430.081,87 EUR. Ce budget répond aux exigences du Gouvernement Wallon.

RECETTES ORDINAIRES

Les revenus du patrimoine privé (locations) sont en augmentation de 109.156,08 EUR. Les impôts et redevances sont en diminution de 621.757,04 EUR. Nous prévoyons une augmentation de 11.741,77 EUR sur les dividendes des intercommunales. On nous annonce une augmentation de 17.800,55 EUR du fonds des communes.

L'ensemble des recettes à l'exercice propre est en augmentation de 1,13 % par rapport à 2016.

DEPENSES ORDINAIRES

L'ensemble de la masse salariale est en augmentation de 2,09 % par rapport au budget 2016. Conformément à la circulaire budgétaire, aucune indexation n'est budgétée.

Les frais de fonctionnement sont en diminution de 2,03 % par rapport au budget 2016.

Les transferts sont en augmentation de 4,34 %.

Les charges de la dette diminuent de 3,60 %.

L'ensemble des dépenses à l'exercice propre est en augmentation de 1,27 % par rapport à 2016.

INVESTISSEMENTS PREVUS

Les investissements 2017 s'élèvent à 4.068.903,92 EUR dont 2.082.903,92 EUR de part communale (160.725,23 EUR financés par le fonds de réserve et 1.922.178,69 EUR financés par emprunts). La balise d'emprunts est respectée.

L'effort financier doit être poursuivi en valorisant certaines recettes de prestations et en diminuant les dépenses.

SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION

I. - GENERALITES

Superficie/Habitants

Superficie de la commune : 3 988 ha 3a et 84 ca
Nombre d'habitants au 31/12/2015 : 10.489 habitants

Mandataires élus

Composition actuelle des Collège et Conseil communaux

Bourgmestre :

Monsieur Joseph HOUSSA
Police - Service incendie - Culture - Bibliothèque

Echevins :

Madame Sophie DELETTRE - 1^e Echevine
Famille - Petite enfance – Musées - Finances – Population - Etat-civil (par délégation) - Personnel

Monsieur Charles GARDIER - 2^e Echevin
Tourisme – Thermalisme - Classes moyennes - Affaires économiques – Jeunesse – Communication – Santé – Plan de Cohésion sociale – Plan stratégique de sécurité et de prévention

Monsieur Paul MATHY - 3^e Echevin
Travaux – Environnement – Energie – Cimetières - Sécurité routière – Concessions – Patrimoine

Monsieur Francis BASTIN - 4^e Echevin
Affaires sociales – Logement – Sports - Jumelages

Monsieur Pierre BRAY - 5^e Echevin
Enseignement – Emploi - Aménagement du territoire – Urbanisme – Mobilité – Informatique – Vie associative

Président du C.P.A.S :

Monsieur Luc MARECHAL

Conseillers :

Messieurs Bernard JURION, André GOFFIN, Luc MARECHAL, Jean-Jacques BLOEMERS, Luc PEETERS, Claude BROUET, Benoît DEVAUX, Madame Françoise GUYOT, Messieurs Frank GAZZARD et Wee Min KUO, Madame Marie STASSE, Monsieur Nicolas TEFNIN, Mesdames Cyrielle MEURIS et Joëlle DETHIER, Monsieur Laurent JANSSEN.

II. - ASSURANCES

1. Polices et capitaux

Outre un contrat à court terme souscrit à l'occasion de voyages à l'étranger, la Commune de Spa gère au 30 septembre 2015 un portefeuille global de 116 polices d'assurances souscrites auprès de P&V ASSURANCES et réparties comme suit :

Branche incendie	51 polices
Branche auto	37 polices dont 2 polices avec deux véhicules
Branche R.C.	7 polices
Branche accidents travail	8 polices
Branche associations	3 polices
Branche tous risques	4 polices
Branche combinée scolaire	5 polices
Branche court terme	1 police

Les bâtiments communaux sont couverts pour un capital estimé à 124.187.666,32 € sur base de l'indice ABEX 744. Le complexe formé par les bâtiments du Casino et des Anciens Thermes est à lui seul assuré pour un montant global de 103.742.656,17 €.

38 véhicules et 3 remorques constituent la flotte communale. Un seul véhicule (le CASE 590 ST du service des travaux) a été mis en circulation (95.953 € t.v.a.c.).

2. Sinistres

Du 1^{er} octobre 2015 au 30 septembre 2016, P&V ASSURANCES a ouvert 45 nouveaux dossiers, répartis comme suit, tandis que notre assureur protection juridique, ARCES, a, pour sa part, ouvert 1 dossier.

Branche R.C.	19 dossiers
Branche combinée scolaire	11 dossiers
Branche bâtiment incendie	7 dossiers
Branche auto	2 dossiers
Branche associations	1 dossier
Branche accidents travail	5 dossiers

III. - POPULATION/ETAT CIVIL/PERMIS DE CONDUIRE/CASIERS JUDICIAIRES/ETRANGERS

Au 31 décembre 2015 : 10.489 habitants

Pour les Belges : 10.175

femmes : 5.289 - hommes : 4.886

Pour les Etrangers : 232 + 82 registre d'attente (46 hommes / 36 femmes)

femmes : 124 - Hommes : 108

Du 01/10/2015 au 30/09/2016

Permis de conduire

Permis de conduire : 506

Permis de conduire provisoires : 121

Permis de conduire internationaux : 41

Casiers judiciaires

Bulletins de renseignements : 393

Extraits de casier : 1303

Demandes d'informations pour CJ modèle 596 al2 : 497

Passeports

Adultes : 311 - Enfants : 73

Cartes d'identité

Cartes d'identité – de 12 ans : 276

Cartes d'identité + de 12 ans : 2546

Cartes d'identité étrangers - de 12 ans : 11 (Service des Etrangers) + 6 (Service population)

Cartes d'identité étrangers + de 12 ans : 171

Cartes biométriques : 68

Attestations d'immatriculation : 94

Mouvements de la population

Population :

Mutations : 452

Entrées : 596

Etrangers :

Mutations : 24

Entrées : 189

Naissances

A Spa : 0 - Hors Spa : - filles : 38 - garçons : 43

Jugements d'homologation d'adoption : 0

Reconnaisances d'enfants : 39

Mariages

Dans la commune : 32

Transcriptions de mariages célébrés à l'étranger : 1

Divorces : 36

Décès

De Spadois dans la commune : 80

De Spadois hors commune : pas de chiffre vu pas de transcription

Nationalité: 2

IV. – BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE

Le lien à une base de données extérieure gérée par la Province de Liège ne nous permet pas de donner certains chiffres selon la période demandée (1^{er} octobre 2015 – 30 septembre 2016). Les statistiques effectuées par la cellule informatique liégeoise couvrent l'année civile 2015.

Le rapport de ce jour concerne l'année civile 2015 pour la plupart des résultats, seuls certains couvrent la période demandée et seront suivis d'un astérisque.

1. ACQUISITIONS

2.472 nouveaux documents ont été inscrits à l'inventaire dont :

1. 1.521 en section adultes
2. 867 en section jeunesse
3. 84 jeux à la ludothèque

2. PRÊTS

Nous devons attendre les statistiques annuelles réalisées par la cellule Osema de la Province de Liège pour connaître le nombre de documents que nous avons prêtés en 2016, nombre qui couvrira l'ensemble de l'année civile.

Les chiffres que nous donnons ici concernent l'année civile 2015 :

Lors de cette année, nous avons prêté un ensemble de 55.613 documents sur tout support.

13.722 (26%) ont été empruntés par des jeunes de moins de 18 ans, 36.272 (68%) par des adultes (plus de 18 ans) et 3.653 (7%) par des collectivités.

A l'heure actuelle, il nous est impossible de chiffrer l'emprunt de documents numériques empruntés par nos lecteurs car ceux-ci sont assimilés à des usagers des Chiroux.

Nous avons, pendant cette période, prêté 1.107 jeux ; 60 médias autres que les jeux et les documents imprimés et 1.966 documents à d'autres bibliothèques.

Dans le cadre du prêt interbibliothèques, nous estimons avoir prêté 1.966* documents aux usagers d'autres bibliothèques. Le taux de satisfaction des demandes faites à la bibliothèque de Spa s'élève à 95%.

3. LECTORAT et USAGERS-SEJOURNEURS

La bibliothèque compte 1.902 lecteurs dont 711 jeunes (moins de 18 ans).

A ces lecteurs individuels doivent être ajoutés les membres des 77 collectivités (1.753 personnes) desservies par la bibliothèque ainsi que les usagers non inscrits qui utilisent les autres services (PC : création de documents Word, Excel ; impressions de CV ; consultation d'Internet - Participations aux activités : voir point 5 - etc.).

2.506* personnes ont utilisé individuellement le matériel informatique mis à leur disposition par la bibliothèque auxquelles il faudrait ajouter les personnes qui se connectent gratuitement au Wifi de la bibliothèque. Nous ne constatons qu'une légère diminution (de 3.000 à 2.500) qui pourrait s'expliquer par la possibilité d'utiliser le Wifi avec son propre matériel et d'autre part par la vétusté d'une partie du matériel informatique mis à la disposition du public.

3.322* personnes ont participé aux activités proposées par la bibliothèque.

4. COLLECTION ENCODÉE

En sus de l'encodage des nouveautés, nous avons continué l'encodage rétrospectif des collections et nous atteignons un nombre de 65.701 documents pour la collection globale.

1. Livres : 60.807
2. Bandes dessinées : 3.573
3. Livres lus : 244
4. DVD : 238
5. Jeux : 839

A cela s'ajoutent 35 titres de revues et 5 quotidiens.

5. ACTIONS D'ÉDUCATION PERMANENTE

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la bibliothèque s'est mise en conformité avec le nouveau décret de 2009 et a été reconnue en catégorie 2.

Cette reconnaissance implique un nouveau « statut » pour notre service et de nouveaux challenges à relever pour son personnel. De bibliothèque locale, nous devenons opérateur culturel.

Si notre travail consiste toujours dans la mise à disposition de documents divers, sous diverses formes, et le prêt de ceux-ci, celui-ci revêt un caractère plus proactif, plus ouvert sur le monde et surtout sur les besoins de la population spadoise dans sa globalité.

Pour ce faire, nous avons établi un plan quinquennal de développement de la lecture, celle-ci restant notre principal objectif.

Ce plan a été décliné en deux axes prioritaires dégagés par une étude du territoire. D'une part, l'accent est mis sur la favorisation et/ou le développement des pratiques de lecture des publics précarisés (axe 1) et d'autre part, sur le développement de la pratique citoyenne (axe 2). Ces axes sont étayés par un plan d'actions.

Actions menées dans le cadre de l'axe 1 :

- Visites de la bibliothèque, utilisations des ressources : recherches d'informations (livres et web), rédactions de textes sur PC, etc.
- Ateliers informatiques en partenariat avec les Hirondelles.
- Visite de la bibliothèque et de la ludothèque avec des élèves de l'enseignement professionnel.
- Ateliers jeux menés aux Hirondelles.
- Ateliers jeux menés à la ludothèque avec un public d'handicapés adultes (Les Alizés, Les Sorbiers).
- Atelier-jeux à Vie féminine.
- Participation à *Made in Spa* afin de présenter les réalisations obtenues lors des ateliers d'écriture menés aux Hirondelles (brochure regroupant les recettes réalisées, écrites et illustrées par les membres des Hirondelles et le conte écrit et illustré par les participants de l'atelier Kamishibai).
- Heures du conte : à la bibliothèque ou hors-les-murs, ce type d'activité nous permet d'entrer en contact avec un public varié et d'y poser des jalons pour des animations futures adaptées à une mixité sociale.
- Participation à des actions grand public favorisant la mixité sociale et le contact intergénérationnel comme la *Nuit de l'Obscurité*, *Lire dans les parcs*, etc.

Actions menées dans le cadre de l'axe 2 :

- Visites de la bibliothèque par des classes de l'enseignement maternel, primaire et secondaire.
- Heures du conte à la crèche communale (Bobelinous) et à la Maison de l'enfant (Badaboum).
- Heures du conte à Récréa'Spa et à la bibliothèque pour ce service.
- *Carabistouilles* (heure du conte pour les bébés, à la bibliothèque).
- *Lire dans les parcs*
- Soirées et après-midi jeux, participation à la Fête du Jeu et au Salon des associations.
- Sam'dit bien (heures du conte / atelier-débat à la bibliothèque)
- *Sur le chemin de l'école* : exposition créée par la bibliothèque centrale Chiroux et plusieurs bibliothèques de la province dont la nôtre. Cette exposition avait pour objectif principal de susciter une réflexion dans le chef des élèves de 3^e et 4^e primaire. Grâce à une présentation théâtralisée, ils vivaient une petite heure de classe comme la vivaient leurs parents ou grands-parents. S'en suivait une discussion menée par une bibliothécaire.
 - Visites de classes,
 - Rencontres-débats menés par une bibliothécaire et/ou une animatrice de l'asbl Philocité,
 - Participation à la théâtralisation d'une heure d'école d'autrefois.
 - Visites tout public

- Réalisation de bibliographies sélectives pour les programmes du Ciné-club et de la saison théâtrale du Centre culturel.
- Rencontres littéraires permettant de découvrir des auteurs belges et français, auteurs de polars ou de littérature « blanche » ou auteurs de BD.
- Conférences.
- Cours d'initiation à l'informatique.
- Cercle de lecture.
- Ateliers d'écriture en partenariat avec Le PAC de Spa.

L'ensemble de ces actions a touché 3.322* personnes auxquelles il faut ajouter les participants aux séances du ciné-club et aux pièces de la saison théâtrale organisées par le Centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont.

V. – JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI – CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS

Jeunesse

- **Liste des Jobs étudiants** – document disponible à l'Office du Tourisme, au Centre Jeunes, auprès du Fonctionnaire de Prévention (P.S.S.P.), du Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.), à l'Administration communale et sur le site Internet de la Ville de Spa www.villedespa.be (continuellement mis à jour).
- **Subsides aux associations villageoises** pour un montant de 375 € : Creppe « Amicale du Plateau » (140 €), Salle l'Aurore de Nivezé (140 €), Winamplanche (95€).
- **Subsides au Centre jeunes** : 17.960 €.
- **Subside Amicale 1^{er} Lancier** : 200 €.
- **Communication** pour de nombreuses organisations et opérations des services de jeunesse (ex. : remédiation scolaire, stages, opération « Planète bleue », soirées de sensibilisation sur des thèmes citoyens, ateliers, ouverture des jeunes vers l'extérieur, concert, etc.). (Voir aussi « Communication »).

Tourisme

- La subvention allouée à l'Office du Tourisme de Spa s'élève, pour l'année 2016 à 155.000 €.
- Outre des subventions allouées à différentes manifestations, la commune a organisé et/ou participé à l'organisation des manifestations suivantes :
 - Subvention Francofolies : 125.625,11 €
 - Subside au Rétrofolies du Rétro Mobile Club de Spa : 750 €
 - Subside au Rétro Mobile Club de Spa : 1.000 €
 - Subvention concours Barman Junior Européen F : 150 €

Communication

- « **Villedespa.be** », le bulletin communal, en partenariat avec UniMédia, distribué gratuitement en toutes-boîtes (6400 ex.).
- **Édition de l'Agenda des manifestations spadoises** pour le bulletin communal, le Collège communal, le Secrétariat, etc. Création d'une synergie entre les principales instances représentatives (Ville de Spa, Office du Tourisme, Centre culturel, Association des Commerçants spadois, Association des Restaurateurs et Hôteliers Spadois) pour une coordination de manifestations.
- **Webmaster et gestion du site officiel de la Ville de Spa** : www.villedespa.be : hébergement et maintenance 1.489,40 €/an.
- **Développement, en interne, d'un système de Télés-services** (pour la commande de documents en ligne, par ex. Services Population et Etat civil) sur le **site officiel de la Ville de Spa** : www.villedespa.be
- **Migration (accompagnement) du site officiel de la Ville de Spa sur la nouvelle plateforme (Plone IV chez IMIO)** : www.villedespa.be 1.195,48 €.
- **Développement de sous-sites pour la Bibliothèque communale ainsi que pour soutenir la candidature de Spa à la reconnaissance de l'Unesco.**
- **Participation de Spa à l'Intercommunale IMIO.**
- Gestion de la page Facebook de la Ville de Spa : plus de 1.120 « j'aime » (soit une progression de plus de 10% depuis 2015).
- Gestion de la **communication des différents services communaux** et apparentés (Centre Jeunes, Plan de Cohésion Sociale, Fonctionnaire de Prévention, Académie, École communale, C.P.A.S., Musées de la Ville d'Eaux, Maison de l'Emploi, Centre Sportif de

Warfaaz, etc.), ainsi que les relations avec les médias pour la publicité de leurs événements (p.ex. : la Chouette Boutique, Foire aux Noix, dont spots publicitaires Moustic diffusés sur Vivacité et campagne dans le Proximag pour un total de 3.046,05 €-), diverses conférences, conférences de presse, etc. ; rédaction et envoi de communiqués de presse.

- Gestion du contenu et du planning des **pages « texte-image » de Télévesdre** mises à la disposition de la Commune de Spa.
- Création et gestion de galeries photos sous forme de reportages sur le site de la Ville.
- Gestion **d'insertions publicitaires** dans la presse et de distributions toutes-boîtes à l'attention de nos concitoyens ; mise en place d'une synergie entre Spa-Theux-Jalhay pour des insertions publicitaires obligatoires (Europe, Wallonie, etc.). Facturation à tour de rôle.
- **Réalisation de photoreportages pour le « Concours, Spa ville fleurie »** ; impression des clichés offerts aux participants (250 €) et photomontages projetés lors de la remise des prix (par ex. « Concours, Spa ville lumières »), etc.
- Réalisation de photoreportages sur les activités organisées par les services communaux.
- Participation à des ateliers et formations pour la Discipline 5 (D5) dans le cadre du P.C.U.I. (Plan Communal d'Urgence et d'Intervention).
- Élaboration du plan mono disciplinaire de la Discipline 5.

Jumelages

- **Marché de Noël des villes jumelées, 18, 19 et 20/12/2015**

<i>Fournitures (pralines, boissons, banderoles, cadeaux)</i>	339,78 €
<i>Nuitées participants</i>	776,40 €
<i>Repas</i>	965,00 €
TOTAL	2.081,18€
- **Voyage à La Garde 2016**

<i>Fournitures (cadeaux)</i>	267,16 €
<i>Participation Ville de Spa</i>	3.025,00 €
TOTAL	3.292,16 €
- **Voyage de Spa à Eguisheim août 2016,**

<i>Fournitures Eguisheim (cadeaux, pâtisseries)</i>	104,87 €
<i>Participation Ville de Spa – voyage</i>	1.300,00€
TOTAL	1.404,87 €
- **Participation de Spa à Gabicce Mare marché des terroirs septembre 2016**

<i>Fourniture voyage à Gabicce Mare (pralines, boissons, repas trajet)</i>	257,81 €
<i>Participation frais de transport</i>	494,51 €
TOTAL	752,32 €

TOTAL JUMELAGES **7.530,53 €**

Emploi

- **Bureau de l'Emploi et Maison de l'Emploi :**
 - **Frais de fonctionnement** (abonnement de téléphone et communications, quote-part ville téléphone) **740,48 €**
 - **Frais de fonctionnement** (photocopieur) **1.032,70 €**
 - TOTAL** **1.773,18 €**

- « 4eme Printemps de l'Emploi » le 06/04/2016	
Fournitures diverses (repas bénévoles, sandwiches, boissons...)	922,97 €
Insertion publicitaire	346,60 €
Charges locatives	471,34 €
	<u>TOTAL 1.740,91 €</u>

TOTAL EMPLOI 3.514,09 €

La Maison de l'Emploi de Spa ouverte depuis le 2/7/2012

est le lieu privilégié d'accueil, d'information et de conseil sur toutes les questions liées à l'emploi :

- des offres d'emploi mises à jour au quotidien,
- démarches administratives (inscription/réinscription comme demandeur d'emploi, attestations, aide à la rédaction d'un CV...),
- recherches d'emploi grâce aux outils mis à la disposition des demandeurs d'emploi (téléphone, fax, ordinateur, photocopieur),
- conseils en matière de recherche d'emploi ou de formation,
- activités organisées en collaboration avec différents partenaires,...

Horaire :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h

Les lundis et mercredis de 13h30 à 16h

Classes Moyennes

• Concours Spa Ville Fleurie 2015 : remise des prix le 13/10/2015	
Bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part Ville	1 110,00 €
Repas jury	133,20 €
Facture Bontemps	55,00 €
• Concours Spa Ville Lumières 2015 (remise des prix le 11/02/2016)	
Bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part Ville	1 060,00 €
• Subsides à l'Association des commerçants spadois	
Journée du client 24/09/2016	1 400,00 €
TOTAL CLASSES MOYENNES	3.758,20 €

Culture

- La subvention allouée au **Centre Culturel** pour l'année 2016 s'élève à **53 300,00 €**
- **Subsides aux associations culturelles** **10 500,00 €**
- **Subsides pour manifestations culturelles**
 - Musique à Spa asbl : subside **7 950,00 €**
 - Théâtre des Sources **400,00 €**
 - subside Francof'art 2016, **120, 00 €**
- **TOTAL 8 470,00 €**
- **Subsides pour Festival de Théâtre de Spa** **118 775,00 €**
- **Organisation de manifestations culturelles (concerts, expo...)**
 - participation financière article 27 **250,00 €**

- achat matériel sono	675,50 €
- bracelets pour Francofolies	498,14 €
TOTAL	<u>1.423,64 €</u>

• Manifestations culturelles: prestations de tiers	
- le 21/7 Prestation fanfare Te Deum	800,00 €
- remise en état ancienne sono	530,90 €
TOTAL	<u>1.330,90 €</u>

TOTAL €

TOTAL CULTURE 193 799,54 €

Sports

Outre les subventions allouées aux diverses sociétés sportives et manifestations sportives, la Commune a acheté du matériel de bureau pour les cadeaux des Prix du Mérite sportif 2015-2016 pour un montant de 16,46 €

L'Échevinat des Sports collabore en outre avec les responsables du centre Warfaaz et de la Caserne du 12ème de Ligne pour la coordination des occupations annuelles et/ou ponctuelles des installations sportives de ces institutions ; nouvelle convention de l'armée mais toute demande d'occupation des salles doit être signée par l'échevin pour accord.

16e Édition du « Guide du sport » 2016-2017 : le répertoire des clubs sportifs mis à jour dans le bulletin communal et sur le site de la Ville www.villedespa.be

Prise en charge de loyers pour occupation des installations sportives par divers clubs pour le « Centre Sportif La Fraineuse »:

R.C.A.: 3.070,55 €

Royal Football Club Renouveau asbl: 549,36 € (2015) + 824,04 € (2016) = 1.373,40 €

Royal cercle Athlétique : 3.070,55 €

Spa Formation Football Jeunes : 922,74 €

Prise en charge de loyers pour occupation installations sportives par divers clubs au « Centre sportif de Warfaaz » :

R.C.A.: 180 € (2015) + 445,50 € (2016) = 625,50 €

Taek Won Do: 832,50 € (2015) + 1.328 € (2016) = 2.160,50 €

Le Soleil de Votre Retraite : 1.845 € (2015) + 4.408 € (2016) = 6.253 €

Archers : 765 € (2015) + 2.452,50 € (2016) = 3.217,50 €

Volley : 11.399,86 €

Tai Chi Chuan : 685 € (2015) + 1.204,50 € (2016) = 1.889,50 €

Karaté : 350 € (2015) + 1.584 € (2016) = 1.934 €

Budo : 65 € (2015) + 1.416 € (2016) = 1.481 €

Judo : 210 € (2015) + 1.479,50 € (2016) = 1.689,50 €

Jujitsu: 295 € (2015) + 940,50 € (2016) = 1.235,50 €

Badminton: 190 € (2015) + 3.798 € (2016) = 3.988 €

Basket: 3.635 € (2015) + 30.080,50 € (2016) = 33.715,50 €

Multisports for fun asbl: 799,88 €

Soleil de votre retraite : 1.845 € (2015) + 4.408 € (2016)= 6.253 €

Location piscine 01-2016/03-2016 pour Cercle Royal de Natation : 1.687,63 €

Location piscine 04-2016/06-2016 pour Cercle Royal de Natation : 1.515,13 €

Frais pour activités sportives pour personnes âgées (Soleil de votre retraite) : 1.137,86 €
(2016) + 875,91 € (2016) = 1.836,91 €

Fournitures pour les bâtiments sportifs : 2.272,83 € (2015) 7.850,30 € (2016) = 10.123,13 €

Entretien installations Fraineuse : 6.124,10 € (2015) + 5.943,94 € (2016) = 12.068,04 €

Contrôle Vinçotte terrains Foot A& B + Creppe : 704,24 €

Electricité pour installations sportives : 120,62 € (2016) – 0,68 € (2015) = 119,94 €

Subventions spéciales :

Crêtes de Spa 2016 : 1.500 €

Trophy 12 : 100 € (2015)

Prix du Mérite sportif 2014-2015 : La Découverte asbl (Transvaal) : 250 €

Tennis Club : 1.479,51 €

Triathlon à Hawaï : Pirotte Annabelle : 250 €

DG SPORT – Spa Rally: 30.000 €

Royal Spa Football Club Renouveau asbl: 15.000 €

Section des Plongeurs Autonomes : 120 €

Extra Trail asbl: 1.750 €

Tennis de Table : 500 €

VI.- ENSEIGNEMENT (année scolaire 2015-2016)

Enseignement fondamental

Population scolaire (au 15 janvier 2016)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	85 élèves	44 élèves	129 élèves
Niveau Primaire	121 élèves	85 élèves	206 élèves

Répartition des classes et du personnel (au 15 janvier 2016)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	5 classes 5 enseignantes Mme A. THOME Mme C. COZAR Mme F. PONCIN Mme V. HOLLER Mme S. RUIZ	3 classes 3 enseignantes Mme C. MUNOZ Mme V. ANDRES Mme L. CHARLIER	8 classes 8 enseignantes
Niveau primaire	6 classes 7 enseignants Mme M-N HERREMANS Mme Ch. BAS Mme N. GRIGNARD Mme C. HURDEBISE Mme C. COURBE Mme V. STASSART Mme S. LEEMANS	4 classes 6 enseignants Mme C. CHRISTIANE Mme F. HERMAN Mme C. HENRION Mme STASSART M. L. BERTHOLET Mme MARECHAL	10 classes 13 enseignants

- + 1 chef d'école: Mme V. PARMENTIER
- + 2 secrétaires mi-temps: Mme V. SALMON et Mme M. DEBLOCK
- + 2 maîtres spéciaux d'éducation physique : M. B.BRAGARD et Mme F.PEETERS
- + 2 maîtres spéciaux pour l'enseignement de la seconde langue : Mme V.LAMBERT et M. J-P.PLUNUS
- + maître spécial pour l'enseignement de la morale laïque (M. A.BEAUVE), de la religion catholique (Mme V.LEIDGENS), de la religion protestante (Mme J.BESANCON)
- + 1 maîtresse spéciale de psychomotricité (Mme M. DELEPIERE). + 5 heures organiques

Rapport d'activités 2015/2016 pour les écoles communales

- *10 octobre : souper rentrée
- *19 octobre : participation à la fête du village de Nivezé
- *30 octobre : Halloween
- *09 décembre : visite de saint Nicolas au casino, projection d'un film pour les 2 écoles
- *10 décembre : participation à la flamme de l'espoir
- * décembre : participation au concours des jolités de Spa
- *18 janvier : prestation de serments des enfants du conseil communal
- *18, 19 février : théâtre M3 P1 P2
- *février : carnaval fête Creppe
- *02 au 04 mars : classes vertes P1 P2

- * mars : grand feu à Creppe
- *12 mars : Crêtes de Spa
- *21 mars : tambours de la paix à Spa

- *20 avril : compétition de natation
- *23 avril : fête école de Creppe
- * avril : Crêtes de Spa

- *21 mai : fête école de Nivezé
- *23 mai : CEB sportif à la piscine de Spa pour P6
- *26 mai : excursion à Coo

- *02 juin : Tennis P4
- *02 juin : Parc école P4
- *09 juin : journée sportive Nivezé P4
- *13 juin : Bérlinzenne M2
- *15 juin : théâtre au casino M1 M2
- *23 juin : Equitation M3
- *27 juin : académie primaires

Enseignement artistique

- **Population scolaire au 30.09.2016 :**
 - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace: 532 élèves
 - Domaine de la musique: 488 élèves
 - Domaine des arts de la parole et du théâtre: 224 élèves
 - Domaine de la danse: 123 élèves
- **Nombre de périodes subventionnées pour l'année scolaire 2016-17 :**
 - Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 136 périodes/semaine
 - Domaine de la musique : 269 périodes/semaine
 - Domaine de la danse: 12 périodes/semaine
 - Domaine des arts de la parole et du théâtre: 55 périodes/semaine
 - Direction et personnel auxiliaire d'éducation : 1 directeur tps plein, 1 sous-directrice tps plein et 36 heures/semaine de surveillant éducateur (2/2 tps).
- **Nombre de périodes à charge du budget communal pour l'année scolaire 2016-17 :**
 - Domaine de la danse : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
 - Domaine de la musique : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
 - Personnel administratif : 1 employée d'administration APE mi-temps.
- **Personnel:**

I. Corps professoral au 01.09.2016

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

9 professeurs de formation pluridisciplinaire : Mmes C. BAUDIN, S. CALMANT, M. GODELAINE, J. GUTTMAN, C. HOUBEN, Z. JACQUIN, A-S. RAULIN, A. ZINCK, MM. Ph. JARBINET et Alb. GUIDOLIN –

1 professeur de volumes – spécialité sculpture: Mme A. ZINCK

1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité peinture: Mme M.GODELAINE

1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité dessin : M. Ph. JARBINET

2 professeur d'images imprimées – spécialité photographie: MME J. GUTTMAN, M. F. MATERNE

1 professeur de métiers d'arts, ébénisterie: M. A. GUIDOLIN

2 professeurs d'histoire de l'art et analyse esthétique: MM. Th. MARTHUS et M. NERA.

Domaine de la musique

4 professeurs de formation musicale: Mmes V. DEMBLON, L.MARECHAL, M. PIROTTE, D. DELHEZ, R. BRIXHE

3 professeurs de chant d'ensemble: Mmes L. MARECHAL, V. DEMBLON, R. BRIXHE

5 professeurs de formation instrumentale – spécialité piano/claviers : Mmes N. BONHOMME, M. CADET, S. NEUFORGE et M. St. SANTE

2 professeurs de formation instrumentale – spécialité guitare : B. ZONDERMAN et Fr. AUBINET

1 professeur de formation instrumentale – spécialité violoncelle : Mme S. PIRARD

2 professeurs de formation instrumentale – spécialité clarinette/saxophone: M. X. CAUCHETEU, et Mme E. CADIAT

1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte traversière/piccolo: Mme D. DELHEZ

2 professeurs de formation instrumentale – spécialité violon/alto: Mmes S. de BOURNONVILLE et M. CADET
 1 professeur de formation instrumentale – spécialité trompette/cornet: M H. DESCHAMPS
 1 professeur de formation instrumentale – spécialité trombone/tuba : M. Fr. WANLIN
 1 professeur de formation instrumentale – spécialité orgue/claviers: M. J-L THELLIN
 1 professeur de formation instrumentale – spécialité percussions : M. D. ARENS
 1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte à bec : Mme E. SHIRAKI
 1 professeur de formation vocale: Mme Sc. MAWET
 4 professeurs d'ensemble instrumental : M. X. CAUCHETEUX, Mme S. PIRARD, Mr S. SANTE et Mme T. CAUCHETEUX
 1 professeur de musique de chambre instrumentale : M. St. SANTE
 1 professeur d'histoire de la musique et analyse: M. M. NERA
 1 pianiste chargée de l'accompagnement piano: Mme S. NEUFORGE

Domaine des arts de la parole et du théâtre:

5 professeurs de diction/déclamation : Mmes C. d'HUART, M. MEUNIER, A. SALMON, A. TOSSINGS et M. DELPHIN-POULAT
 5 professeurs d'art dramatique: Mmes C. d'HUART, M. MEUNIER, A. TOSSINGS et MM . DELPHIN-POULAT ; N. HAESBROECK

Domaine de la danse:

1 professeur de danse classique : Mme S. JAMOTTE
 1 professeur de danse jazz : Mme S. JAMOTTE

II. Personnel non chargé de cours au 01.09.2016

Directeur: M. N. HAESBROECK
 Sous-Directrice: Mme Cl. LECHARLIER
 Surveillantes-éducatrices: Mmes M. LECOCQ et M.-C. MANZANO

III. Mouvement dans le corps professoral en 2016 :

Démissions :

M. Fr. MATERNE pour 2 périodes de formation pluridisciplinaire
 Mme T. CAUCHETEUX pour 1 période de formation musicale

Mise à la pension de retraite : Mme J. COUMONT

En congé pour toute l'année scolaire 2016-17 : Mmes A. CRAHAY, J. LALLEMEND, MM Er. MEDOL, L. MEUNIER

• **Résultats au 30.06.2016 :**

Domaine de la Musique

- Nombre de certificats de fin de cycle: 57
- Nombre de certificats de passage : 572
- Nombre d'échecs: 68

Domaine des Arts de la Parole

- Nombre de certificats de fin de cycle: 8
- Nombre de certificats de passage: 246
- Nombre d'échecs : 15

Domaine de la Danse

- Nombre de certificats de fin de cycle : 6
- Nombre de certificats de passage : 96
- Nombre d'échecs: 11

Domaine des Arts graphiques, visuels et de l'Espace

- Nombre de certificats de fin de cycle: 31
- Nombre de certificats de passage : 509
- Nombre d'échecs : 39

• **Principales manifestations organisées d'octobre 2015 à Septembre 2016**

- 30.10.15 : Introduction à Halloween par la classe des arts de la parole, Jalhay
- 10.11.15 : Participation d'élèves violonistes au concert BEETHOVEN organisé par le Conservatoire de Verviers, Verviers
- 13 et 20.1.15 : Auditions de piano
- 27.11.15 : Con Maestro, ou quand l'élève rejoint le maître – Trio Tempus musicale, église de Spa
- 11.12.15 : Les petits formats au Waux-Hall
- 16.12.15 : Animation de Noël à l'école Roi Baudouin
- 18.12.15 : Concert de Noël à Spa
- Evaluations de mi-année, Spa
 - 18.01.16 : Cuivres et Danse Classique
 - 19.01.16 : Orgue/Clavier et Violon
 - 20.01.16 : Ebénisterie, Sculpture, Chant
 - 21.01.16 : Formation Pluri Arts plastiques
 - 21.01.16 : Danse jazz
 - 22.01.16 : Photo
 - 23.01.16 : Clarinette/Saxophone
 - 25.01.16 : Guitare/Flûte à bec
 - 26.01.16 : Dessin, Peinture
 - 27.01.16 : Percussions/Violoncelle/Violon et Art Dramatique
 - 28.01.16 : Piano/Clavier et Flûte traversière
 - 30.01.16 : Déclamation
 - 31.01.16 : Piano/ Flûte traversière
 - 03.02.16 : Diction Eloquence et Déclamation
- 04.02.16 : Vernissage expo de travaux d'élèves, Galerie Prince de Condé, Spa
- 20.03.16: Concert du Variety Orchestra, Seraing
- 23.03.16 : Improse, Salon gris du Centre culturel, Spa (reporté au 16/05)
- Auditions de printemps, Spa
 - 12.03.16 : Piano/Clarinette/Saxophone
 - 15.03.16 : Piano/Saxophone
 - 16.03.16 : Trombone/Tuba/Violon
 - 17.03.16 : Trompette/Bugle/Cornet/Piano
 - 18.03.16 : Saxophone/Piano/Percussions/Violon (Jalhay)
 - 22.03.16 : Orgue/Violon
 - 23.03.16 : Percussions/Piano
 - 24.03.16 : Piano/Flûte traversière
- 22.04.16 : Spectacle de Formation Musicale « Pépin dans le jardin »
- 24.04.16 : Gala de danse au Petit théâtre du Centre culturel, Spa
- 04.05.16 : Spectacle Petit théâtre du Centre culturel, Spa. « Europe Connexion »
- 16.05.16 : Journée d'exposition des élèves en Arts Plastiques.
- Evaluations de fin d'année, Spa - Jalhay
 - 11.05.16 : Violoncelle
 - 17.05.16 : Violon/Alto
 - 18.05.16 : Flûte Traversière/Percussions
 - 19.05.16 : Cuivres
 - 20.05.16 : Arts pastiques
 - 25.05.16 : Chant
 - 25.05.16 : Déclamation

26.05.16 : Piano/Clavier
30.05.16 : Danse classique
31.05.16 : Flûte à bec/ Orgue/Clavier
02.06.16 : Danse jazz
06.06.16 : Art Dramatique
07.06.16 : Diction Eloquence

- 27.05.16 : Concert de tous les guitaristes
- 28.05.16 : Concert de musique de chambre, Radisson Blu
- 29.05.16 : Journée expo des élèves en Arts Plastiques, Stavelot
- 22.06.16 : récital des finalistes (piano – trompette)
- 23, 24 et 27 juin 2016 : animations 4 domaines pour les 3 écoles fondamentales de Spa
- 25.06.16 : Remise des prix Centre culturel, Salon bleu Spa

- **Commission paritaire locale :**

La Commission paritaire locale s'est réunie en date des 25 avril et 7 octobre 2016.

A.S.B.L. annexe à l'Académie :

L'asbl « Les Amis de l'Académie René Defossez de Spa » poursuit ses objectifs :

- Achat et location d'instruments
- Organisation de voyages culturels et du stage du mois d'août « Au bal des contes et légendes »
- Collaboration financière et logistique aux diverses manifestations

VII.- SERVICES SOCIAUX **AFFAIRES SOCIALES ET LOGEMENT**

SOLEIL DE VOTRE RETRAITE : nombre d'inscrits : 152 personnes.

Activités sportives pour les Seniors à partir de 55 ans, les cours sont assurés par une animatrice sportive de janvier à juin et d'août à décembre.

Activités proposées :

Aquagym, gymnastique d'entretien – badminton et Net-Volley Ball et promenades. Outre les activités sportives, les Seniors avec leur animatrice se retrouvent autour d'activités extra-sportives :

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la cotisation annuelle est de 50,00€ pour les spadois et de 100,00€ pour les non spadois.

Activités spécifiques :

Le 30/08/2016, excursion à la distillerie de Biercé et Lacs de l'Eau d'Heure

Participation de 54 personnes.

L'organisation d'un goûter de Noël est prévue début décembre pour tous les membres en ordre de cotisation.

PRIME PERSONNES HANDICAPEES

Prime de 40€ pour les loisirs des personnes handicapées à 80% minimum ou ayant une réduction d'autonomie d'au moins 12 points. Uniquement payable à la personne handicapée, ce droit s'éteint avec le décès.

Nombre de primes accordées en 2016 : 120 primes de 40€ et 2 primes de 20€ soit un montant total de 4 840 €.

Prime réduite de moitié si le bénéficiaire arrive ou quitte la commune au cours du 1^{er} semestre de l'année de référence.

DELASSEMENT DES PERSONNES AGEES et HANDICAPEES

09.06.2016 : Excursion annuelle à Blankenberge : 136 personnes (3 cars). Repas du soir offert par la Ville.

21/09/2016 : Spectacle avec goûter (grande salle des fêtes du centre culturel) pour les personnes ayant 60 ans et personnes handicapées spadoises :

Revue Spectacle Parisienne The Pick Show Compagnies : « Les Chansons du Siècle ». Nombre de participants : 240 personnes.

Théâtre gratuit pour les personnes du 3^{ème} âge et handicapées spadoises :

Le 13/03/2016 dans le 'Petit Théâtre' du Casino : « Si le monde m'était conté ».

Participation de 39 personnes.

3 pièces de théâtre, dans le cadre du Festival de Théâtre de Spa :

Le 05/08/2016 au Salon Gris du Centre culturel « Corbeaux de Jour » Places limitées à 40 personnes.

Le 13/08/2016 au Petit Théâtre du Casino « Le Mariage de Figaro ». Places limitées à 20 personnes

Le 15/08/2016 au Petit Théâtre du Casino « D'un retournement l'autre ». Places limitées à 20 personnes

JOURNEE « FETE DES VOISINS » :13^e édition – le vendredi 27 mai 2016.

Le Service des Affaires sociales a sensibilisé, par la presse, par des affiches, le public spadois à devenir membre actif de cette belle initiative

Nous constatons au fil des années que cette fête s'installe de plus en plus dans de nouveaux quartiers ou immeubles.

Deux assistantes sociales du service gèrent :

1) toutes les demandes d'aides sociales spécifiques (information, orientation, accompagnement.....), guidances sociales (problématiques familiales, mise sous administration de biens...), il est à noter aussi que le public des personnes âgées est de plus en plus demandeur d'accompagnement dans le cadre des démarches administratives de plus en plus complexes pour elles, du maintien à domicile des aînés n'ayant pas de famille, des placements en maison de repos (manque de places) etc... Le service social rencontre aussi de plus en plus de demandes relatives à la santé mentale d'usagers faibles confrontés à un manque de structures d'accueil ou d'accompagnement.

2) elles sont désignées comme « personnes de confiance » dans le cadre de la loi sur le bien-être au travail.

3) l'une des assistantes sociales est désignée HANDICONTACT et l'autre assistante sociale s'occupe du service logement à mi-temps.

4) elles sont en plus actives dans le volet psychosocial du Plan catastrophe ainsi que le CCCPH (Conseil consultatif communal de la Personne handicapée) et le C.C.C.A.

HANDICONTACT

Depuis une dizaine d'années, sous l'impulsion de l'Agence Wallonne de l'Intégration des Personnes Handicapées (A.W.I.P.H.), la création d'une fonction « Handicontact » a été proposée par la Ville de Spa à l'intention de toute personne spadoise en situation de handicap. Il est à noter que depuis le 1^{er} janvier 2016 l'AWIPH est devenue l'AVIQ : **Agence pour une vie de qualité-**

L'AVIQ comptera 3 « branches » : Bien être et santé, Handicap et Familles. Le transfert de compétences venant du Fédéral sera étalé sur plusieurs années. Actuellement, les « anciennes matières » traitées par l'ancienne Awiph restent inchangées, seules les démarches administratives ont quelque peu évolué.

Pour la Ville de Spa, Mme Martin a souhaité optimiser les missions de base suggérées par l'Aviq en garantissant un accompagnement personnalisé aux personnes handicapées et à leurs familles auprès des services publics, généraux ou spécialisés, grâce à des contacts privilégiés avec des personnes de référence (administrations, écoles, ONE, associations, ...).

Le rôle de l'handicontact est de mieux en mieux connu des citoyens spadois et des services sociaux en rapport avec les problématiques du handicap.

Nous en voulons pour preuve le nombre sans cesse croissant des demandes venant directement des personnes handicapées ainsi que des nouvelles synergies instaurées avec les institutions concernées (services résidentiels, maison de l'emploi, CPAS, etc.).

Dans le cadre de cette fonction, une étroite collaboration avec l'AVIQ s'est mise en place, notamment dans les domaines des aides matérielles et de la formation professionnelle proposée par l'agence.

Des « tables rondes » entre handicontacts des différentes communes ont été proposées comme chaque année par Mme Tancre, coordinatrice du réseau handicontacts de l'AWIPH. En 2015-2016, les sujets ont porté sur les changements de réglementation de l'Agence et sur le nouveau programme du SPF sécurité sociale (myhandicap.be) en matière d'introduction des demandes de reconnaissance d'handicap.

CHARTRE DE L'EGALITE DES CHANCES

Suite à la signature de la Charte de l'Egalité des Chances par le Conseil communal le 30/04/2013, ce dernier a nommé 1 agent communal « Agent Egalité des Chances » en la personne de Madame Fabienne MARTIN, assistance sociale.

Suite à des formations suivies par celle-ci pour mettre en route le projet, il a été constitué en 2014, un Comité de suivi avec les différents partenaires sociaux de la commune en vue de l'application d'une politique communale d'égalité des chances et de proposition de projets au Conseil communal. De nombreuses bonnes pratiques en matière d'égalité des chances-préexistantes à la Charte- ont été répertoriées :

En voici quelques-unes pour ce qui concerne le service des Affaires sociales : création d'un conseil consultatif de la personne handicapée (CCCPH), création d'un conseil consultatif communal des aînés (CCCA), création d'une fonction *Handicontact* assurée par une Assistante sociale de la Ville, création d'un service communal d'activités sportives en faveur des seniors, création d'une agence immobilière sociale, partenaire du projet art.27, création d'un service minibus adapté aux PMR, création d'un service d'Accueil extra-scolaire. Nous pouvons ajouter les nombreux partenariats avec les différents services sociaux spadois (CPAS, Centre Culturel, Police locale, etc..)

Le Collège communal a la volonté de respecter l'esprit de la Charte et ses recommandations dans la gestion de la politique communale; cependant, contraint par des difficultés budgétaires à des restrictions de personnel (non remplacement d'agents mis à la retraite), celui-ci ne peut s'engager dans de nouveaux projets qu'en fonction de ses ressources tant humaines que financières. Le service des Affaires sociales a veillé tout le moins durant cette année 2016 à la bonne continuité des projets existants et au respect de l'esprit de la Charte tant au niveau de l'accueil de citoyens par le personnel communal que de l'information donnée à la population spadoise sur cette thématique.

CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DE LA PERSONNE HANDICAPEE.

Un conseil communal consultatif de la personne handicapée, formé de 14 personnes domiciliées dans la commune dont des responsables d'associations de terrain et de membres siégeant à titre personnel et représentant divers handicaps (mobilité réduite, déficience visuelle, insuffisances respiratoires...) a été mis en place début 2013.

Le C.C.C.P.H. est chargé entre autres :

- de fournir aux personnes ayant un handicap des occasions d'exprimer leur opinion en se réunissant régulièrement.
- d'assurer la défense des intérêts des personnes handicapées devant le Conseil communal.
- de soulever des questions et de faire des recommandations relatives aux politiques d'intégration (accessibilité, emploi, logement...) aux mandataires politiques.

Continuité du service minibus adapté pour PMR en collaboration avec l'A.S.D. de Verviers (Aide & Soins à domicile).

CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES

Du 01/10/2015 au 30/09/2016, le C.C.C.A. s'est réuni 3 fois dans la salle des Mariages de l'Hôtel de Ville.

Actuellement, celui-ci est composé de 7 membres effectifs sur 10, cela suite à 2 désistements et malheureusement au décès d'un membre.

Un nouvel appel à candidatures a été lancé, un courrier a également été envoyé aux associations villageoises, aux associations de quartiers, malheureusement nous n'avons reçu aucune nouvelle candidature

Un membre du CCCA avait été sollicité par quelques personnes spadoises pour qu'un abri de bus soit replacé devant l'établissement des Heures Claires.

Un courrier a été adressé au Collège par la Présidente au nom du CCCA et le Collège a émis un avis favorable à cette demande. Un abri de bus a été replacé.

La Présidente, le Vice-Président ainsi que la secrétaire du C.C.C.A. ont participé le 21/11/2014 à un colloque à Namur organisé par la Coordination des Associations de Seniors.

La Présidente de la C.A.S. a décrit le rôle de cette Commission, son objet social : défense des intérêts des seniors dans une démarche d'éducation permanente.

Différents intervenants ont pris la parole et les thèmes suivants ont été abordés : la Citoyenneté des adultes âgés, l'offre diversifiée des lieux de vie et les pensions et revenus des seniors.

Différents représentants des Ministres ont également pris la parole.

Une rencontre-débat a eu lieu, à l'initiative de la Commission Consultative d'Enéo entre les C.C.C.A. de Verviers et de Welkenraedt. Tous les C.C.C.A. de la région ont bien évidemment été invités à participer à cette rencontre. Spa a bien sûr répondu présent.

Le but de celle-ci était de mieux cerner ce qui était possible de réaliser dans les C.C.C.A. des villes et dans les C.C.C.A. ruraux. Chaque ville ayant sa vision des choses, ses propres problèmes et cette rencontre voulait démontrer qu'il y a de bons exemples à retirer que ce soit d'une « Ville » ou d'un « Village ».

Lors de sa réunion du 03/06/2015, le C.C.C.A. a eu le plaisir de recevoir le Plan de Cohésion Sociale de Spa. Messieurs Emmanuel et Arnaud BARTH ont expliqué longuement les principales missions du Plan de Cohésion sociale, celles-ci se déclinant en 12 actions coordonnées au sein de 4 axes (l'insertion socioprofessionnelle, l'accès à un logement décent pour tous, l'accès à la santé et au traitement des assuétudes pour tous, le retissage des liens sociaux intergénérationnels et interculturels). Une future collaboration entre le P.C.S. et le C.C.C.A. a été envisagée pour des activités et des rencontres intergénérationnelles.

Après un an de fonctionnement, changement de local pour la Halte Accueil.

L'Echevin des Affaires sociales, les membres du CCCA ont voulu rendre ce lieu convivial plus accessible aux personnes handicapées et à mobilité réduite.

Nous avons quitté le local du 1^{er} étage de la Croix Rouge rue Hanster pour nous retrouver toujours dans la même rue, mais dans un local du Centre Jeunes mis à notre disposition par son coordinateur.

Changement d'horaire : le local est ouvert chaque lundi mais uniquement l'après-midi à partir de 14h00.

Diverses activités y sont organisées : ateliers informatiques en collaboration avec la Province de Liège « MOBI'TIC », ateliers bricolages (cartes de vœux en 3D – information sur les Puhons de Spa avec dégustation – atelier manuel sur le montage de mouches de pêche – Astuces de grand-mère – Police, sécurisation des bâtiments – customiser les pots de fleurs – Blind test – l'art de décorer les plats – initiation au Scrabble – les mandalas, l'approche de l'aquarelle – Spa, ma ville, notre histoire : présentation par DVD du spectacle donné au Centre culturel – mise à jour du code de la route – initiation aux échecs.....

LOGEMENT

Service communal du Logement

- Accueil durant les heures d'ouverture des bureaux soit tous les matins de 9h à 12h et le mercredi de 13h30 à 15h 30 ;
- Information, orientation, accompagnement de la population concernant toute question en matière de logement (relation locative, primes et aides, logement social, ...) ;
- Collaboration active avec divers acteurs concernés : SPW (Service Public Wallonie), le Fonds du Logement, Logivesdre, l'A.I.S, le CPAS...

Politique d'Ancrage communal:

- L'immeuble du Boulevard des Anglais, 43, est occupé depuis le mois de mars 2016 ;

- Concernant les immeubles inoccupés, les permis de location et la salubrité des logements, le Service communal du Logement collabore activement avec les différents partenaires concernés (service de l'Urbanisme, de la Population, de la Recette, S.P.W., la Police locale) en vue de développer un travail efficace et coordonné.
- Dans le cadre de la lutte contre les « marchands de sommeil » et sur initiative de Madame N.Vancrayebeck, Substitut du Procureur du Roi au Parquet de Liège – Division Verviers, un protocole de collaboration entre les Communes et CPAS de Spa, Theux et Jalhay, la zone de Police des Fagnes et le Parquet de Liège a été adopté par le Conseil Communal en sa séance du 27 septembre 2016.

Agence Immobilière sociale « Haute Ardenne » (A.I.S.)

- Permanence à Spa – bureau du Logement – les trois premiers mercredis du mois de 9h à 12h ;
- Au 30/09/2016, l'A.I.S. « Haute Ardenne » comptait 69 logements sur le territoire spadois, soit une bonne moitié de son patrimoine total.

Projet en cours

Répondre à la Déclaration de politique générale et à la Déclaration de politique locale en matière de logement du Conseil communal en proposant la construction de logements à prix modérés à destination de jeunes ménages sur un bien communal sis Promenade Renson.

Le projet comptant une vingtaine de logements a reçu un accord de principe du collège communal ainsi que de du fonctionnaire délégué de la Région wallonne.

VOLET PSYCHOSOCIAL – PLAN CATASTROPHE (PIPS)

A l'initiative du Service Public Fédéral de la Santé Publique et du S.I.S.U. (service d'intervention psychosociale urgente) de la Croix Rouge, le service des Affaires Sociales a élaboré le *volet psychosocial* du Plan d'urgence et d'intervention communal.

Ce volet psychosocial a pour but d'assurer, en cas d'urgence collective survenant sur le territoire de la commune, qu'un maximum de moyens soit rapidement mis en place pour organiser, collectivement et sur base de réseaux d'aide existants, l'accompagnement et/ou la prise en charge psychosociale des personnes impliquées dans une catastrophe.

Des représentants du CPAS, de la Police Fédérale, de la Croix Rouge, de l'ONE, du S.I.S.U., du Service Fédéral de la Santé Publique et de la Ville de Spa font partie intégrante de ce volet.

Un relevé des structures d'accueil et d'hébergement ainsi que la création d'une chaîne d'alerte sont terminés et régulièrement actualisés. Le travail d'identification des intervenants psychosociaux (autres que la chaîne d'alerte) est, malheureusement, toujours en cours. Ce volet devra être inclus dans le Plan d'Urgence communal et reconnu comme plan monodisciplinaire par le Conseil communal, par la Province et par le Service Public Fédéral de la santé publique.

A noter que le Collège communal, en sa séance du 3 septembre 2015, a confirmé la désignation de Mme Carabin, assistante sociale, comme Coordinateur Psychosocial local et a marqué sa volonté d'association et de mutualisation des moyens avec les communes de Theux et de Jalhay.

VIII.- TRAVAUX

Etat des marchés créés entre le 1er octobre 2015 et le 30 septembre 2016

Approbation. Marché de Fournitures. Voiries et places publiques: fourniture de bancs
Approbation. Marché de services. Candidature UNESCO: études et mission de consultance
Approbation. Marché de services - Entretien du matériel de lutte contre l'incendie
Approbation. Marché de Travaux. Réfection de la Chapelle de la Roche
Approbation. Marché de Travaux. Centre sportif de Warfaaz - aménagement du parking
Approbation. Marché de Travaux. Centre sportif de Warfaaz - Rénovation de façades
Publication. Marché de Travaux. Chemin Henrotte : égouttage et rénovation de la voirie
Publication. Voiries communales: réfection et entretien divers. Phase 2: Routes des Fontaines
Attribution. Marché de fournitures. Plantes parcs publics et plantations. Fleurissement 2016
Attribution. Etudes de risques et projets d'assainissement de cinq bâtiments de la Ville de Spa : Waux-Hall, Théâtre, Pavillon Marie-Henriette, Source de Barisart et Source de la Géronstère
Attribution. Etudes relatives à divers travaux: Villa Royale - Musée de la Ville d'Eau. Etudes d'un avant-projet de restauration et réhabilitation de l'extérieur de l'aile ouest
Attribution. Marché de travaux. Waux-Hall (nouvelle aile): remplacement canalisation gaz et pose de drains
Attribution. Candidature de la Ville de Spa au Patrimoine mondial de l'UNESCO. Mission de consultance. Phase 2
Attribution. Marché stock pour la fourniture de peinture, de petit outillage et de matériaux divers pour les bâtiments du patrimoine de la Ville de Spa
Attribution. Marché stock - Fourniture de bois et panneaux destinés aux bâtiments communaux
Attribution. Marché stock pour la fourniture de panneaux de signalisation et matériel y afférant
Attribution. Marché de Fournitures. Village de Creppe: aménagement d'une plaine de jeux.
Attribution. Marché de fourniture. Acquisition de bancs pour les promenades
Attribution. Voirie tranche 2016 - phase 1 - Enduisage de la rue Silvela, du bd Marie-Henriette et Préfayhai
Attribution. Villa Royale. Eradication du foyer de mûre découvert au 2ème étage côté ouest
Attribution. Marché de travaux. Escaliers du chemin du Freuheux: réparation d'un mur de soutènement
Attribution. Marché de Services. Location et entretien de vêtements de travail pour le service des Travaux (2016-2019)
Attribution. Transports scolaires 2016-2017
Attribution. Marché de Service. Chemin Henrotte égouttage et rénovation de voirie. Coordination de la réalisation de travaux en matière de sécurité et de santé
Attribution. Achat de matériel informatique
Attribution. Marché de fournitures. Acquisition d'un véhicule pour le service des plantations
Attribution. Marché de fournitures. Acquisition d'une centrale téléphonique pour la bibliothèque
Attribution. Marché de travaux. Voiries communales 2013. Réfection de la rue Albin Body et rue du Fourneau. Travaux complémentaires.
Exécution. Travaux de fabrication et de pose de tribunes au Centre sportif de Warfaaz
Réception. Marché de Travaux. Piscine: remplacement du sas d'entrée et des portes d'accès
Réception. Marché de Fournitures. Place du Monument: fournitures pour aménagement des nouveaux parterres
Réception. Marché de fournitures. Avenue Reine Astrid. Fourniture d'armoires électriques destinées à alimenter les borniers forains.
Réception. Marché de Fournitures. Achat de matériel informatique
Réception. Marché de Service. Migration d'applications propriétaires
Réception. Marché de fournitures. Acquisition en vue du remplacement d'une tondeuse sur siège pour le service plantations.
Réception. Marché de fournitures. Acquisition en vue du remplacement d'une tractopelle.

Chantiers concessionnaires

- Ouverture de tranchée : +/- 400 permissions d'ouverture de tranchée.

Urbanisme

Pendant la période de référence, ont été délivrés par le Collège communal :

- primes à la restauration des façades : 15
- déclarations urbanistiques : 45
- permis d'urbanisme : 79
- refus de permis d'urbanisme : 7
- permis de lotir : 0
- refus de permis de lotir : 0
- modifications de permis de lotir : 0
- refus de modification de permis de lotir : 0
- permis d'urbanisation : 0
- refus de permis d'urbanisation : 0
- informations notariales : 263
- certificats d'urbanisme n° 1 : 0
- certificats d'urbanisme n° 2 : 0
- vérifications d'implantation : 23
- article 127 : 20

Cimetières

Inhumations : 108 - Exhumations : 0

Service Environnement

- Collaboration avec le Service Energie et participation à diverses manifestations (stand de sensibilisation aux économies d'énergie) : Earth Hour et la Nuit de l'Obscurité
- Participation et organisation à la « Journée Propreté – Be Wapp »
- Collaboration avec Intradel pour le suivi de la collecte en conteneurs à puce :
 - o Information aux citoyens
 - o Gestion des problèmes liés aux collectes (collectes des conteneurs, des PMC et des Papiers-Cartons)
 - o Demande et octroi des dérogations
 - o Changement de titulaire des conteneurs (plus de 600 formulaires depuis janvier 2016)
- Rédaction d'un avis dans le cadre de 101 permis d'urbanisme et aide au remplissage des notices d'évaluation sur l'environnement
- Gestion des dossiers de permis environnement :
 - o Déclarations de classe 3 : 50 déclarations recevables
 - o Permis environnement : 1 permis délivré
 - o Permis unique : 1 permis délivré
- Participation au groupe de travail du projet du « Parc Naturel des Sources »
- Dossiers de mise en conformité des citernes à mazout en collaboration avec Bernard LEVAUX
- Gestion de pollutions dans le cas de pollutions accidentelles
- Recherche de renseignements en matière environnementale dans le cadre de demande de renseignements urbanistiques par les Notaires (+/- 263 demandes)
- Dossiers divers : mise en place du plan de stérilisation des chats

Collecte des verres

Via le réseau de bulles à verres

	Verre blanc	Verre coloré
Année 2014	164.796 kg	191.048 kg
Année 2015	160.631 kg	186.113 kg

Collecte des textiles via l'asbl TERRE (conteneurs)

	Textiles
Année 2014	96.356 kg
Année 2015	104.893 kg

Collecte des Papiers-Cartons

Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

	Papiers-Cartons
Année 2014	518.700 kg
Année 2015	518.200 kg

Collecte des P.M.C.

Collecteur ASBL TERRE – 2 collectes par mois

	P.M.C.
Année 2014	159.440 kg
Année 2015	165.840 kg

Collecte des encombrants

2015 : Collecteur La Ressourcerie – 4 collectes par an

Sur inscriptions auprès de la Ressourcerie – payante à partir de juin 2008

Mars 2014	1,04 T	Mars 2015	0,18 T
Juin 2014	0,28 T	Juin 2015	0,82 T
Septembre 2014	1,26 T	Septembre 2015	2,02 T
Décembre 2014	1,38 T	Décembre 2015	0 T

Collecte des ordures ménagères

2010 – 2016 : SITA

Collecte en conteneurs à puce

	Année 2014	Année 2015
Ordures ménagères	1.153,722 T 110,39 kg/hab/an	1.178,126 T 112,32 kg/hab/an
Déchets organiques	359,039 T 34,35 kg/hab/an	340,512 T 32,46 kg/hab/an

SECURITE

A) Service Interne de Prévention et Protection des Travailleurs (S.I.P.P.T.)

En attente de réaliser le rapport annuel à faire approuver par le comité de concertation et envoyé au CBET du SPF emploi pour le 01/04/2017.

Les chiffres-clefs relatifs aux accidents de travail du 01-01-2016 au 30-09-2016:

- Taux de fréquence : 9,47
- Taux de gravité : 1,49
- Taux de gravité Global : 1,49

Activités

L'ensemble des activités sont reprises dans un classeur disponible dans le bureau du conseiller en prévention.

Participation, animation aux 10 réunions du comité de prévention et protection des travailleurs.

Rédaction des PV de CPPT

Elaboration des 12 rapports mensuels du SIPPT

B) Plan d'Urgence et d'intervention communal

1 – Actualisation :

Mise à jour du P.U.I.C. via le portail de la Province

2-Réunions :

Participation à chaque réunion organisée par la Province.

Réalisation d'un exercice CLEX, en collaboration avec la Province. (13/04/2016)

Participation à un exercice de gestion de crise organisé par la Province.

Validation du Plan source

Participation systématique aux réunions de sécurité préalable aux événements.

Evolution dans le dossier PIPS – réunion pluri-communale et information au personnel en vue de lister les volontaires.

3-Urgence:

Déclenchement plan source = 2x

C) Coordination sécurité Santé

1 – Désignation du Coordinateur Sécurité Santé Projet et Réalisation – P.Bouchoms :

Chantier

- Trottoirs 2016 et voiries 2016

IX –INFORMATIQUE

Présentation des travaux réalisés au cours de l'année 2016¹

1 Hôtel de Ville

Poursuite du plan de remplacement du parc des ordinateurs.

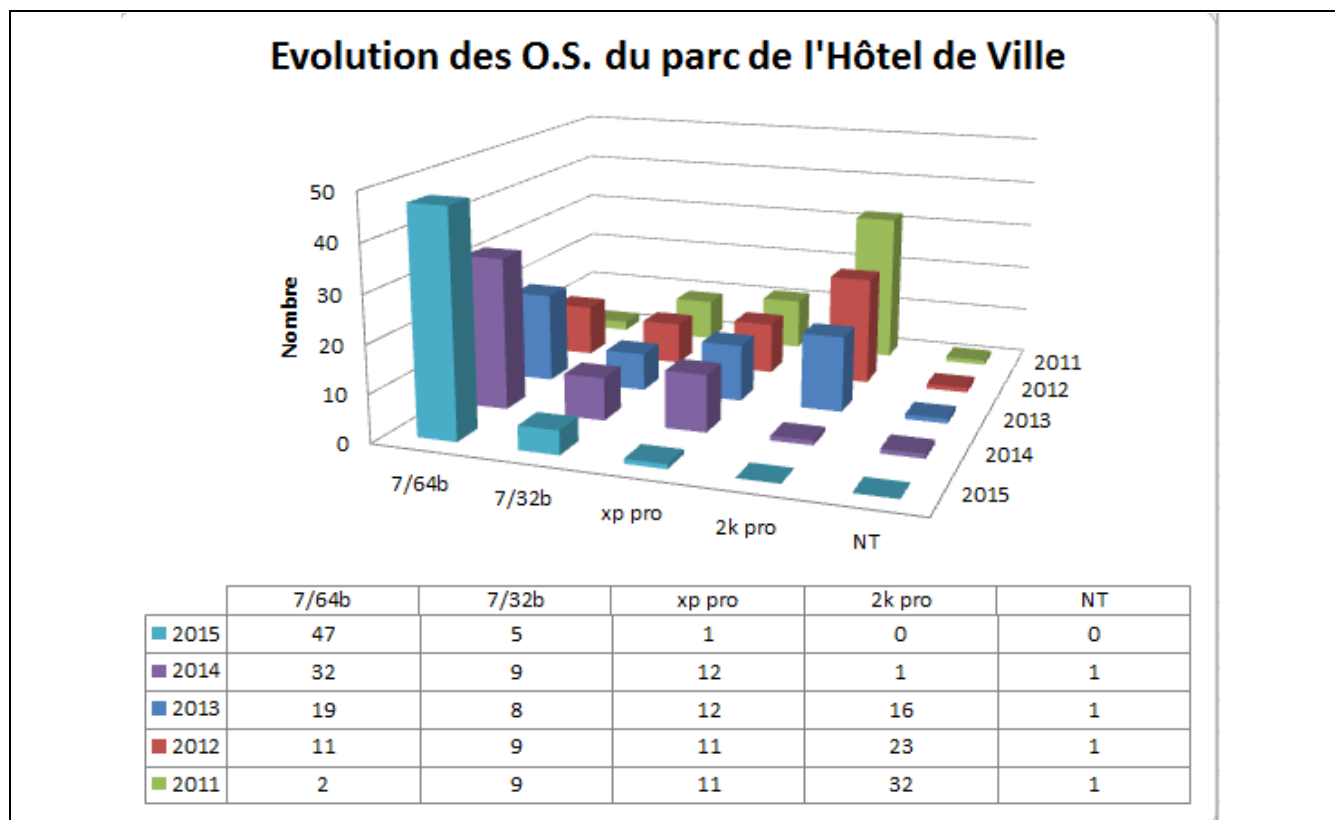
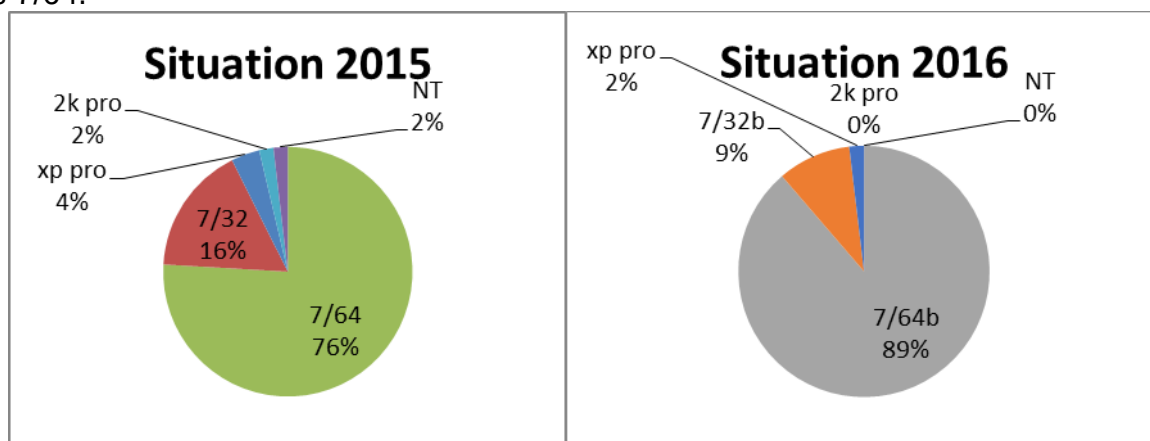


Figure 1 – ventilation des systèmes d'exploitation 2011/2012/2013/2014/2015 -

1.1 Inventaire des pcs (HdV)

Le plan de remplacement des pc et des nouvelles attributions, débuté en 2012, se poursuit en 2015/2016. La répartition des systèmes d'exploitation (O.S.) montre que nous sommes passés de 92% d'ordinateurs tournant en Windows 7 à 98% dont 89% en Windows 7/64.



¹ Période du 01/10/15 au 30/09/16

De la 3^{ème} phase, il reste 5 ordinateurs à remplacer dont ceux du bureau de la Recette et celui du directeur des Travaux. Afin d'éviter de perdre du temps à réaliser les configurations deux fois, le remplacement de ces derniers sera effectué lorsqu'une décision sera prise quant à la poursuite de la migration de 3 anciens programmes par Civadis (voir 1.2).

1.2 Infrastructure

Les serveurs ont été remplacés par du matériel plus puissant et adapté pour les utilisations intensives présentes et futures. Le système est actuellement composé d'un serveur racké accueillant 11 serveurs virtuels, d'un système de secours prenant la main en cas d'incident grave et d'un système de backup interne permettant la sauvegarde d'une année de données. Le système évolutif et modulable peut être renforcé par l'ajout de processeurs supplémentaires et la capacité de stockage peut être augmentée rapidement à la demande. Ceci laisse une marge confortable qui devrait couvrir les besoins de l'administration pour les 15 prochaines années. Le système est opérationnel depuis 03/2016. Cependant, la migration des applications de la société Civadis n'est pas totalement terminée car pour 3 anciens programmes, encore utilisés par la Recette, le Personnel et la Comptabilité, une décision doit être encore prise par le Collège pour soit effectuer le basculement sur la nouvelle infrastructure soit arrêter définitivement ces anciennes applications. Cette opération permettrait d'éteindre et d'évacuer physiquement les anciens serveurs, réalisant ainsi des économies de consommation électrique et un gain de place.

1.3 Réseau

Suite à la migration sur la nouvelle infrastructure, une refonte des unités d'organisation a été réalisée afin de simplifier la mise en route ainsi que le déploiement de nouveaux équipements et utilisateurs.

De plus, afin d'assurer un fonctionnement optimal de cette nouvelle infrastructure et vu le nombre croissant de menaces en provenance d'internet (virus, chevaux de Troie, campagnes de spams, phishing), différents outils de monitoring et d'analyse doivent être consultés quotidiennement (tableaux de bord, sondes...).

1.4 Téléphonie

Le marché relatif au remplacement du central téléphonique a été lancé. Décision devrait être prise au 4T2016.

Ce nouveau central téléphonique est basé sur le VoIP, apportant plus de souplesse et de performance qu'un central classique.

1.5 Internet

Suite à des attaques ciblées et répétées (DDos, spam...), nos fournisseur internet et gestionnaire de serveurs de messagerie ont dû augmenter le degré de sécurité de leurs équipements ce qui a entraîné des adaptations sur tous les ordinateurs de l'administration. Malgré les renforcements de la sécurité chez nos fournisseurs, les attaques de harcèlement (au niveau mondial) se poursuivent, générant des perturbations quant à l'envoi de mails (erreurs 55x). La solution de ce problème n'est pas de ma compétence mais est entre les mains des différents opérateurs.

1.6 Digital cities

Le projet Digital Cities, connexion wifi outdoor, est toujours en chantier. Suite aux nouvelles réunions, le service informatique a transmis toutes les informations, remarques et données nécessaires pour le traitement du dossier.

1.7 Dossiers et applications

En parallèle des interventions, différents dossiers ont été traités ou sont encore en cours :

Dossiers

- consolidation de l'infrastructure informatique et structuration de l'exploitation
- analyse de la mise en place du wifi et de solutions de communications pour le PLANU
- programmation des équipements actifs permettant d'améliorer le trafic des données
- développement et automatisation de procédures
- analyse et mise en place d'outils de monitoring des installations informatiques (dashboard)

Applications

Une incompatibilité entre les applications liées au Cadastre (STAR et la base de données reçue annuellement) et les nouvelles versions d'Access 2013 a été détectée. Star n'ayant pas de solution, leur application a été abandonnée au profit de celle développée par la Province de Liège.

De même, le programme Acropole cimetières de la société Civadis, présentant quelques problèmes, va être abandonné au profit de la solution proposée par la Province de Liège. Afin de pouvoir récupérer les données dans le nouvel outil de travail et permettre à la Province de finaliser l'application, j'ai réalisé les dumps et exports des bases de données. D'autres communes, dont Sprimont, m'ont contacté par la suite afin de les aider dans cette démarche.

1.8 Interventions

Nombre d'interventions : 188

Temps d'intervention : 200h25

1.9 Réalisations

Stabilisation et optimisation du réseau

Procédures d'assistance à distance des utilisateurs

Etudes de protocoles

Réparation et mise à jour matérielle (mémoire, disques...) de pcs

Installation et configuration des nouveaux ordinateurs

Dépannages divers

2 Office du Tourisme

Analyse quant à la reconversion de bornes tactiles interactives.

Dépannage de la billetterie via Sherpa.

2.1 Interventions

Nombre d'interventions : 2

Temps d'intervention : 2h15

2.2 Réalisations

Analyste effectuée. En attente.

3 Bibliothèque

Suite aux nombreux problèmes d'utilisation des ordinateurs destinés au public (espace Cyber), une solution offrant un meilleur contrôle de l'utilisation a été analysée et mise en place.

Les ordinateurs les plus anciens du personnel (5) ont été remplacés.

3.1 Interventions

Nombre d'interventions : 4

Temps d'intervention : 8h35

Les interventions réalisées à distance à partir de mon bureau, non comptabilisées ci-dessus, représentent environ 15h00 cumulées.

3.2 Réalisations

Installation d'un espace cyber sécurisé avec des ordinateurs reconditionnés de l'Hôtel de ville. Le déploiement complet de cet espace est conditionné par la disponibilité d'ordinateurs libérés à l'Hôtel de Ville. Trois ordinateurs sont déjà installés, deux doivent encore être placés.

Dépannages divers

Rem : le wifi actif dans la salle de cours ne doit pas être utilisé par le formateur en informatique ou par les élèves amenant leur ordinateur personnel. En effet, ce wifi est sur le même réseau que les ordinateurs du personnel de la bibliothèque. Ceci est une brèche importante de sécurité. Bien que je l'aie déjà signalé, la recommandation n'a pas été suivie.

4 Académie de musique

La procédure de backup mise en place par E.S.I. n'est pas concluante, des sauvegardes sont régulièrement non effectuées.

4.1 Interventions

Nombre d'interventions : 8

Temps d'intervention : 21h40

4.2 Réalisations

Remplacement des pc de la salle des professeurs

Installation d'un copieur réseau dans la salle des professeurs

Nettoyage et optimisation du pc Bancontact à l'accueil.

Réglage incidents du serveur et des sauvegardes.

Remise en ordre de la classe d'infographie (i.e. matériel abîmé et dé-configuré)

Dépannages divers

Rem : les remarques concernant l'inattention portée au matériel de la salle de cours d'infographie et à son utilisation (e.g. utilisation inadéquate du câble de connexion du

projecteur, remplacement de programmes, câbles réseau « croqués », ...) déjà signalées dans divers rapports en 2015 doivent être réitérées

5 Ecoles Creppe

La connexion internet instable a été adaptée temporairement. Ceci remonte à plus de 5-6 ans (avant mon arrivée à l'administration).

J'ai établi un rapport pour la mise en place d'une solution pérenne, stable et efficiente, avec la collaboration de l'opérateur téléphonique, mais le dossier semble être au point mort

5.1 Interventions

Nombre d'interventions : 2
Temps d'intervention 4h40

5.2 Réalisations

Analyse de la situation et dégagement de solution pour la connexion internet

6 Récréaspa

Réception et installation du nouveau copieur multifonction et de l'imprimante.

6.1 Interventions

Nombre d'interventions : 1
Temps d'intervention 2h30

6.2 Réalisations

Installation matériel d'impression

7 A.L.E.

Interventions suite à l'installation de nouveaux ordinateurs par la firme E.S.I. et au passage à Windows 8.1 et 10

7.1 Interventions

Nombre d'interventions : 3
Temps d'intervention 3h30

7.2 Réalisations

Dépannages fax et répondeur
Réglage nouveau pc

8 Récapitulatif des activités

Ci-dessous, le résumé des interventions réalisées, tous services confondus, durant l'année 2015/2016.

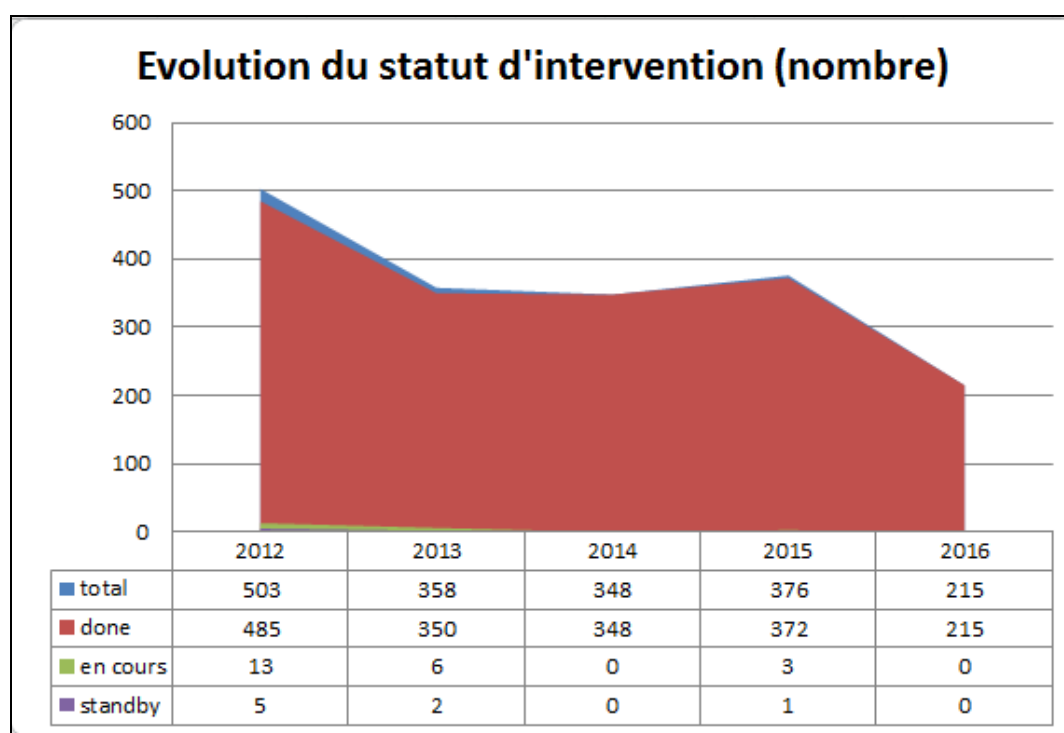


Figure 3 –Evolution du statut d'intervention (nombre) 2012/2016 –

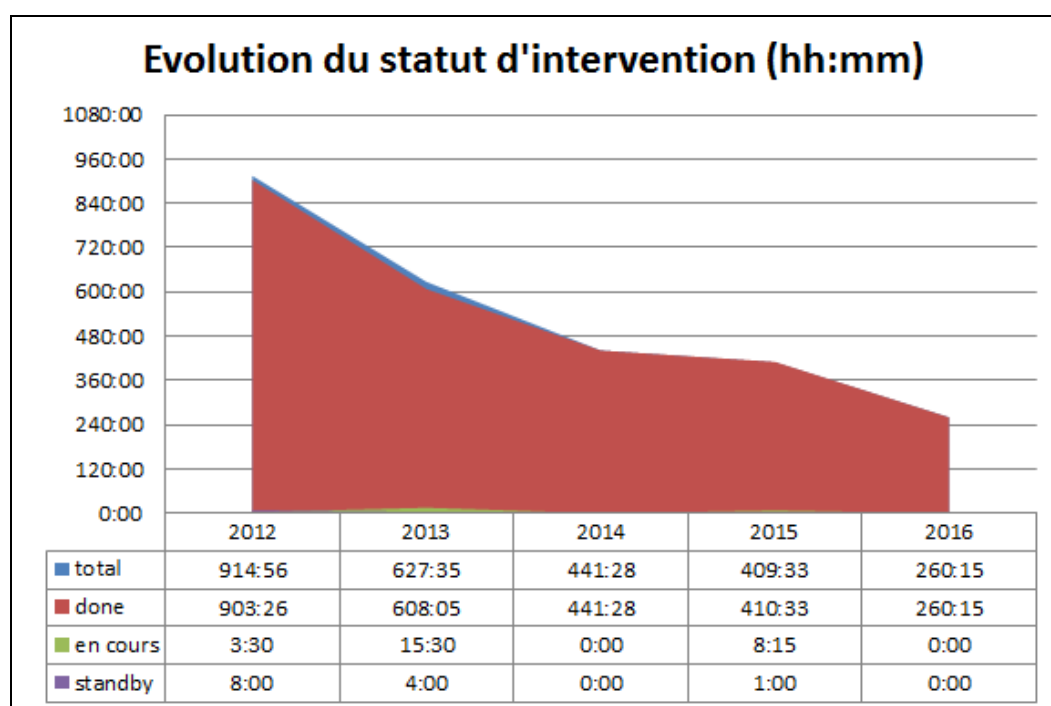


Figure 4 –Evolution du statut d'intervention (durée) 2012/2016 -

Ventilation du nombre d'interventions du 01/10/15 au 30/09/16

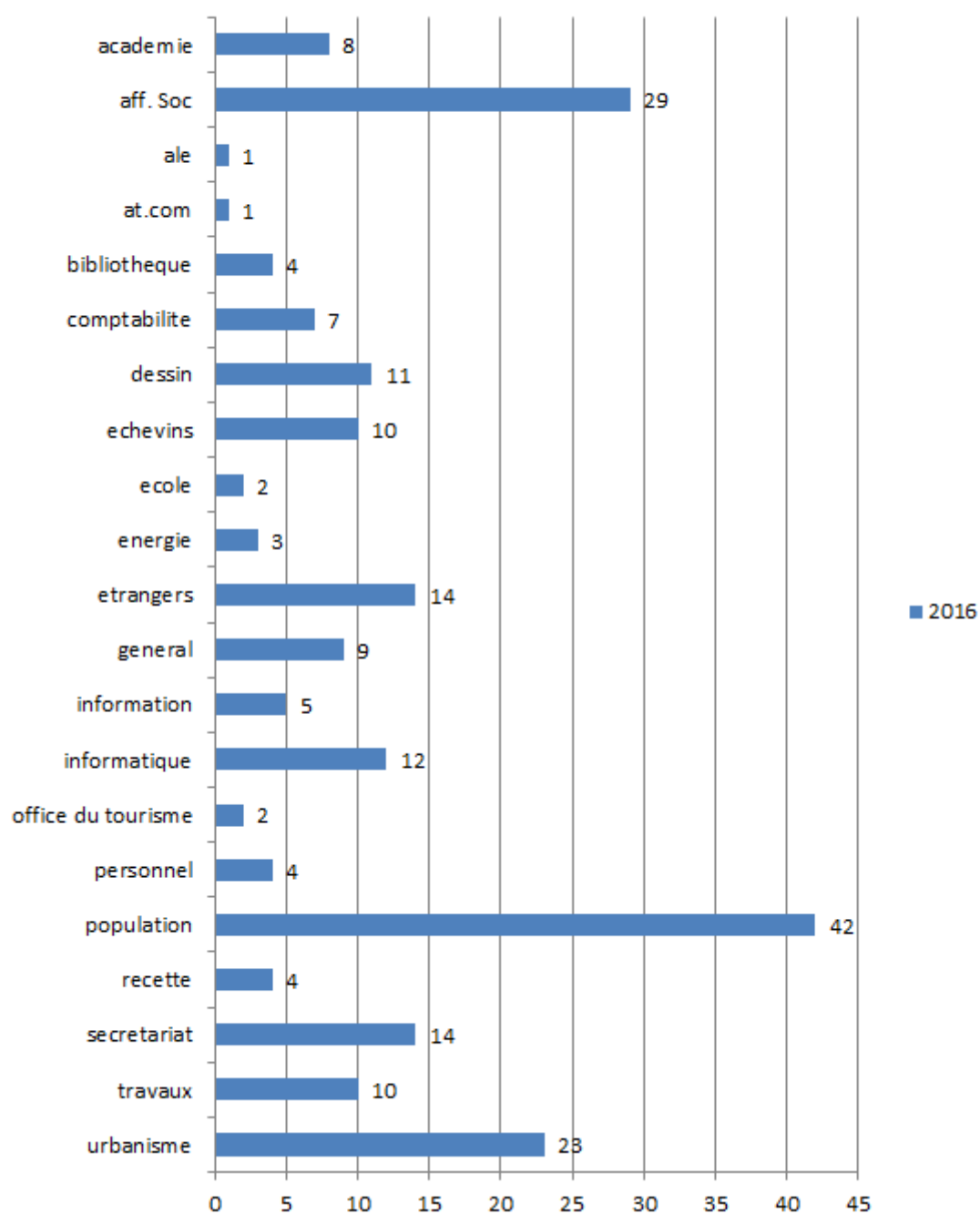


Figure 5 –Nombre d'interventions 2015/2016 -

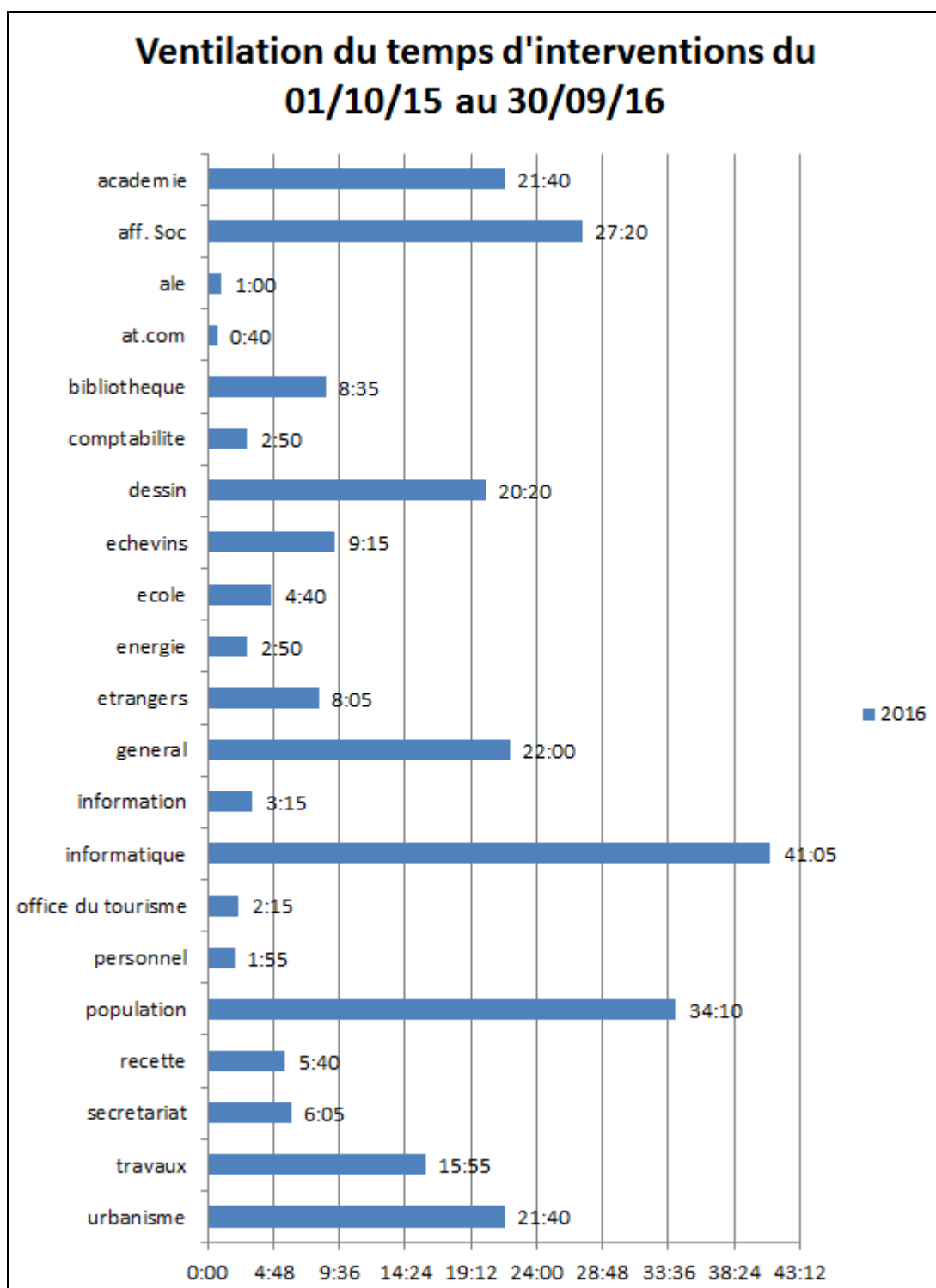


Figure 6 – Temps d'interventions 2015/2016 –

Toutes les interventions ont été réalisées par mes soins excepté la migration logicielle des applications propriétaires de Civadis (20h00).

9 Sécurité et disponibilité de service

9.1 Antivirus

Surveillance et quarantaine : spams ciblés sur quelques adresses mail et nombreux chevaux de Troie supprimés.

9.2 Intrusions et attaques

Tentatives d'intrusion suspectée : 0

Attaque : 2 dont un faux positif

- Dos² sur messagerie (origine apparente : Chine)

9.3 Disponibilité de service

Taux de disponibilité de service **supérieur à 99%.**

Détail des indisponibilités

panne et entretien du proxy	-
arrêt et/ou redémarrage des serveurs	0h15
interruption de la connexion internet (Proximus) – maintenance Publilink	1h00

² Dos: Deny of Service

I Ressources humaines – Effectif du personnel.

Année: 4tr2015-3tr2016:

Commune de : SPA

IX – PERSONNEL

	Le 31 décembre		Le 31 mars		Le 30 juin		Le 30 septembre		TOTAL		Moyenne	
	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein	Effectif	Eq. Temps plein.
Statutaires	61	57,6	61	57,2	62	58,4	62	58,2	246	231,40	61,50	57,85
Contractuels	31	17,6443	30	17,1443	28	15,9891	28	15,0391	117	65,8168	29,25	16,4542
APE	85	63,6844	84	61,2684	82	60,2684	79	58,7184	330	243,9396	82,50	60,9849
Temporaires												
TOTAL	177,00	138,9287	175,00	135,6127	172,00	134,6575	169,00	131,9575	693,00	541,1564	173,25	135,2891
Hors compte	6	6,00	6	6,00	6	6,00	6	6,00	24,00	24,00	6,00	6,00
P.T.P.												
Convention 1 ^{er} emploi												
Art. 60 § 7 et 61												
Enseignants.	4	0,2081	4	0,2081	4	0,2081	2	0,0832	14	0,7075	3,50	0,1768
ACTIVA												
Pompiers volontaires												
Maribel social												
Personnel Hôpital												

Remarque :

- (1) Chiffres au dernier jour du trimestre : le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre, le 31 décembre de l'année civile précédente ;
- (2) Ne compter que le remplacé ou le remplaçant ;
- (3) ETP : 100 % d'occupation par rapport à l'horaire de travail en vigueur dans l'association.

Conformément à l'article 96 de la nouvelle loi communale, ce rapport accompagne le projet de budget de l'exercice 2017.

Par le Collège :

La Directrice générale
(s) M-Cl. FASSIN.

Le Bourgmestre,
(s) J.HOUSSA.