

PROVINCE DE LIEGE
Arrondissement de Verviers
Commune de SPA



AUTHENTI' CITY

RAPPORT COMMUNAL

2015

SOMMAIRE

Préliminaires.....	3
SYNTHÈSE du BUDGET	3
I.- BUDGET ORDINAIRE.....	3
II.- BUDGET EXTRAORDINAIRE.....	5
NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIÈRE DE LA COMMUNE POUR L'ANNÉE 2016.....	6
SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION	8
I. - GENERALITES	8
II. - ASSURANCES.....	9
III. – POPULATION / ETAT CIVIL / PERMIS DE CONDUIRE / CASIERS JUDICIAIRES / ETRANGERS.....	10
IV. – BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE.....	11
V. – JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI – CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS.....	13
VI.- ENSEIGNEMENT (année scolaire 2014-2015)	18
VII.- SERVICES SOCIAUX.....	24
VIII –TRAVAUX	29
IX. –INFORMATIQUE.....	30
X. – PERSONNEL	40

Préliminaires

En vertu de l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le projet de budget est accompagné d'un rapport.

Ce rapport: comporte une synthèse du projet de budget de l'exercice 2016, définit la politique générale et financière de la commune pour le même exercice, synthétise la situation de l'administration et des affaires de la commune pour la période allant du 1^{er} octobre 2014 au 30 septembre 2015

SYNTHÈSE du BUDGET

Généralités

Le vote du budget est un acte essentiel de la vie communale.

Il détermine en chiffres la politique qui sera menée au cours de l'exercice à venir et les moyens financiers qui seront mis en œuvre pour y parvenir.

L'équilibre budgétaire global, tant au service ordinaire qu'au service extraordinaire, constitue le premier principe essentiel de la gestion financière. Il s'agit d'une prescription légale contenue dans les articles L1314-1 et L1314-2 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

I.- BUDGET ORDINAIRE

<u>Fonction</u>	<u>Recettes</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Situation nette</u>
00 Recettes/Dépenses générales	54.000,00	31.500,00	22.500,00
01 Dette générale	0,00	0,00	0,00
02 Fonds	1.729.990,97	0,00	1.729.990,97
04 Impôts et redevances	8.610.993,23	93.362,71	8.517.630,52
05 Assurances	57.000,00	244.000,00	- 187.000,00
10-121 Administration générale	250.825,19	2.352.629,02	- 2.101.803,83
124 Patrimoine privé	6.122.929,13	1.843.259,72	4.279.669,41
13 Services généraux	20.000,00	22.583,53	- 2.583,53
3 Justice-Police	1.933,38	1.809.121,36	- 1.807.187,98
35-36 Pompiers	0,00	366.852,46	- 366.852,46
4 Communications-voirie-cours eau	145.890,60	2.225.472,58	- 2.079.581,98
5 Commerce-Industrie	789.061,50	1.667.050,57	- 877.989,07
6 Agriculture	113.085,56	7.900,00	105.185,56
70-72 Enseignement fondamental	205.923,77	455.207,19	- 249.283,42
73 Enseignement artistique et techn.	113.994,60	250.682,46	- 136.687,86
74. Enseignement supérieur	0,00	0,00	0,00
75 Enseignement pour handicapés	0,00	0,00	0,00
76-77-78 Educ.populaire et art.	444.184,47	2.927.209,66	- 2.483.025,19
767 Bibliothèque publique	97.119,01	488.601,87	- 391.482,86
79 Cultes	0,00	67.939,26	- 67.939,26
82-83 Sécurité Assistance sociale	920.931,91	2.759.651,68	- 1.838.719,77
84 Aide sociale et familiale	122.124,54	145.823,38	- 23.698,84
85 Emploi	0,00	18.272,36	- 18.272,36
870-872 Santé et hygiène	0,00	42.445,91	- 42.445,91
873-874 Alimentation-Eau	0,00	117.498,73	- 117.498,73
875-876 Désinfection-Nettoyage	150.432,52	1.305.699,97	- 1.155.267,45
877 Eaux usées	1.000,00	340.760,13	- 339.760,13

878-879 Cimetière-protection environ	78.324,56	313.513,54	- 235.188,98
9 Logement-urbanisme	38.378,39	142.538,11	- 104.159,72
	20.068.123,33	20.039.576,20	28.547,13

Le boni général s'élève à 2.992.212,46 € contre 4.004.550,02 € au budget de l'exercice 2015.

Il se justifie comme suit :

	2015	2016
Boni de l'exercice	0,00	28.547,13
Boni des exercices antérieurs	4.761.101,87	3.045.675,98
Prélèvement destiné à financer des travaux	- 756.551,85	- 82.010,65
TOTAL	4.004.550,02	2.992.212,46

RECETTES :

Elles se chiffrent à 20.068.123,33 € pour 2016 contre 20.403.940,07 € en 2015.

En comparant les budgets 2015 et 2016 (exercice propre), on relève les modifications suivantes :

- Fonds - 5.772,75 €
- Additionnels à l'impôt des personnes physiques + 357.140,76 €
- Additionnels au précompte immobilier: + 5.115,38 €
- Autres taxes et redevances: + 7.729,77 €

Les recettes du patrimoine privé (locations) passent de 5.796.039,72 € à 5.838.217,06 € soit une augmentation de 42.177,34 €. Dans les recettes de transferts figurent également les remboursements des charges financières des emprunts CRAC pour un montant total de 190.068,81 €, ainsi que les recettes concernant les « réductions groupe cible » pour un total de 483.352,89 €.

DÉPENSES

Les dépenses du budget 2016 s'élèvent à 20.039.576,20 € contre 20.403.940,07 € pour 2015 soit une diminution de 364.363,87 €.

Frais de fonctionnement : 2.566.176,40 € contre 2.668.779,99 € en 2015 soit une diminution de 102.603,59 €.

Transferts : 6.368.306,83 € contre 6.318.178,24 € en 2015 soit une augmentation de 50.128,59 €.

Les subventions les plus importantes étant :

	2015	2016
CENTRE CULTUREL	53.300,00	53.300,00
OFFICE DU TOURISME	155.000,00 (personnel non RCA)	155.000,00 (personnel non RCA)
FRANCOFOLIES	122.855,00	125.452,19
PISCINE	0,00 (RCA)	0,00 (RCA)
MUSEES	65.000,00	65.000,00
FESTIVAL du THÉÂTRE	118.775,00	118.775,00
FABRIQUES D'ÉGLISE	63.469,84	55.843,20
C.P.A.S.	1.567.232,84	1.300.000,00
Cotisation INTRADEL	575.000,00	600.000,00
Subvention à AQUALIS	426.872,64	426.872,64
Dotation zone police	1.656.250,00	1.805.509,74
Dotation à la Régie Communale Autonome	885.000,00	835.000,00
Dotation à la zone de secours	139.549,29 (6 mois)	323.977,88 (une année complète)

Dette : 3.545.395,67 € (190.068,81 € de charges financières d'emprunts CRAC comprises) en 2016 contre 3.419.137,70 € en 2015, soit une augmentation de 126.257,97 €.

Personnel : 7.559.697,30 € en 2016 contre 7.997.844,14 € en 2015 soit une diminution de 438.146,84 €. Les cotisations patronales pour le personnel APE ont été budgétées en totalité en dépenses et les recettes « réductions groupe cible » ont été également budgétées (483.352,89 €).

Prélèvements :

Le transfert de l'ordinaire à l'extraordinaire se chiffre à 82.010,65 € et celui-ci est destiné au financement des participations à libérer au cours de l'année 2016 pour la SPGE (travaux d'égouttage réalisés à Nivezé (ph. 1, 2 et 3), Balmoral, Creppe, (station pompage), rue Dagly, avenue Amédée Hesse, rue Cockerill, boulevard Marie-Henriette et rue Sylvela, Promenade d'Orléans, Chemin Henrotte, rue Delhasse, Pré-Leftay et parc Barzin, avenue Général Orth)

II.- BUDGET EXTRAORDINAIRE

Généralités

Le service extraordinaire du budget 2016 comprend l'ensemble des recettes et des dépenses qui affectent directement et durablement l'importance, la valeur ou la conservation du patrimoine communal, à l'exclusion de son entretien courant. Il comprend également les subsides et prêts consentis à cette même fin, les participations et placements de fonds à plus d'un an ainsi que les remboursements anticipés de la dette.

Le budget est présenté avec un déficit à l'exercice propre de 402.010,65 € mais avec un résultat général en boni de 2.802.932,17 € et ce compte tenu du boni des exercices antérieurs et des prélèvements.

Les investissements programmés pour 2016 (exercice propre et antérieurs) s'élèvent à la somme de 4.829.250,65 €, les subsides escomptés pour lesdits investissements se montent à 2.375.000 € et il en résulte une part communale de 2.454.250,65 €.

Les moyens de financements de cette part communale se ventilent de la manière suivante :

-Par la conclusion d'emprunts :

Entretiens Immeubles- Eglise - Ecoles-crèche - Installations sportives, musée, Cimetière	521.000,00 €
Voiries- Trottoirs- Eclairage public- mobiliers urbains, plaine de jeux	690.000,00 €
Matériel -Mobilier- véhicules	200.240,00 €
Egouttage (chemin Henrotte)	265.000,00 €
Frais d'études – mission de consultance UNESCO	376.000,00 €

	2.052.240,00 €*

*dont 277.000 € aux exercices antérieurs (hors balise) donc la « balise d'emprunts » imposée par la circulaire de la Région Wallonne relative à l'élaboration des budgets communaux 2016 est respectée.

-Par un transfert de l'ordinaire vers l'extraordinaire :

Libération des participations pour la SPGE dans le cadre des divers travaux d'égouttage à concurrence de 82.010,65 €.

-Par prélèvement sur fonds de réserve constitués :

Soit un montant de 263.000 € pour les travaux d'égouttage et de voirie du chemin Henrotte et une somme de 57.000 € pour couvrir la part communale du placement de tribunes au hall omnisports.

NOTE DEFINISSANT LA POLITIQUE GENERALE ET FINANCIERE DE LA COMMUNE POUR L'ANNEE 2016

L'exercice propre du budget 2016 présente un léger boni de 28.547,13 € à l'exercice propre et ce sans utiliser l'artifice du crédit préfigurant les dépenses non engagées à l'exercice. Ce budget répond aux exigences du Gouvernement Wallon.

RECETTES ORDINAIRES

Les revenus du patrimoine privé (locations) sont en augmentation de 42.177,34 €. Les impôts et redevances sont en augmentation de 369.985,91 €. Conformément au courrier du 30 octobre 2015 du SPF Finances, le retard d'enrôlement du PRI a comme incidence une diminution de 799.000€ en 2015 et une partie de l'enrôlement, 358.000€ est reportée en 2016, ce qui représente une diminution de 30% de ces recettes. Nous prévoyons une diminution de 75.000€ sur les dividendes des intercommunales. On nous annonce une diminution du Fonds des Communes en raison du fait que notre fiscalité est en deçà des taux fixés par la Région.

L'ensemble des recettes à l'exercice propre est en diminution de 1,65 % par rapport à 2015.

DEPENSES ORDINAIRES

L'ensemble de la masse salariale est en diminution de 5,48 % par rapport au budget 2015. Nous avons prévu une indexation des salaires de 1 % pour 2016.

Les frais de fonctionnement sont en diminution de 3,84 % par rapport au budget 2015.

Les transferts sont en augmentation de 0,79 %.

Les charges de la dette augmentent de 3,69 %.

L'ensemble des dépenses à l'exercice propre est en diminution de 1,79 % par rapport à 2015.

INVESTISSEMENTS PREVUS

Les investissements 2016 ne dépassent pas la balise fixée par la Région wallonne. Ils s'élèvent à 1.775.240,00 de part communale.

L'effort financier doit être poursuivi en valorisant certaines recettes de prestations et en diminuant les dépenses.

SYNTHESE DE LA SITUATION DE L'ADMINISTRATION

I. - GENERALITES

Superficie/Habitants

Superficie de la commune : 3 988 ha 3a et 84 ca
Nombre d'habitants au 31/12/2014 : 10.486 habitants

Mandataires élus

Composition actuelle des Collège et Conseil communaux

Bourgmestre :

Monsieur Joseph HOUSSA
Police - Service incendie - Culture - Bibliothèque

Echevins :

Madame Sophie DELETTRE - 1^e Echevine
Famille - Petite enfance – Musées - Finances – Population - Etat-civil (par délégation) - Personnel

Monsieur Charles GARDIER - 2^e Echevin
Tourisme – Thermalisme - Classes moyennes - Affaires économiques – Jeunesse – Communication – Santé – Plan de Cohésion sociale – Plan stratégique de sécurité et de prévention

Monsieur Paul MATHY - 3^e Echevin
Travaux – Environnement – Energie – Cimetières - Sécurité routière – Concessions – Patrimoine

Monsieur Francis BASTIN - 4^e Echevin
Affaires sociales – Logement – Sports - Jumelages

Monsieur Pierre BRAY - 5^e Echevin
Enseignement – Emploi - Aménagement du territoire – Urbanisme – Mobilité – Informatique – Vie associative

Président du C.P.A.S :

Monsieur Luc MARECHAL

Conseillers :

Messieurs Bernard JURION, André GOFFIN, Luc MARECHAL, Jean-Jacques BLOEMERS, Luc PEETERS, Claude BROUET, Benoît DEVAUX, Madame Françoise GUYOT, Monsieur Frank GAZZARD, Madame Ludivine DESONAY, Monsieur Wee Min KUO, Madame Marie STASSE, Monsieur Nicolas TEFNIN, Mesdames Cyrielle MEURIS et Joëlle DETHIER.

II. - ASSURANCES

1. Polices et capitaux

Outre un contrat à court terme souscrit à l'occasion de voyages à l'étranger, la Commune de Spa gérait au 30 septembre 2014 un portefeuille global de 106 polices d'assurances souscrites auprès de P&V ASSURANCES et réparties comme suit :

Branche incendie	47 polices
Branche auto	34 polices dont 2 polices avec deux véhicules
Branche R.C.	10 polices
Branche accidents travail	9 polices + 3 polices pour les bénévoles
Branche tous risques	3 polices

Les bâtiments communaux sont couverts pour un capital estimé à 104.148.496,86 € sur base de l'indice ABEX 744. Le complexe formé par les bâtiments du Casino et des Anciens Thermes est à lui seul assuré pour un montant global de 103.160.601,20 €.

32 véhicules et 3 remorques constituent la flotte communale. Les véhicules du service incendie ont été transférés à la zone de secours Vesdre-Hoëgne et Plateau le 01/07/2015. Huit contrats auto incluent la garantie «omnium complète et mission». Au 30 septembre 2014, l'âge moyen du parc automobile était de neuf ans. Trois véhicules (la DACIA DOKKER du service plantations, la NISSAN CABSTAR du service des travaux et la RENAULT KANGOO de l'agent constatateur) ont été mises en circulation (86.120,73 € h.t.v.a.).

2. Primes annuelles

Du 1^{er} octobre 2014 au 30 septembre 2015, les primes d'assurances versées par la Commune se sont élevées à 245.635,77 €, réparties comme suit :

	<i>Primes ex. courants</i>	<i>Régularisation ex. antérieurs</i>	<i>Récupération ex. antérieurs</i>	<i>Total</i>
Branche incendie ¹	-96.062,94 €		+299,18 €	-96.362,12 €
Branche accidents travail	-84.412,27 €	-8.393,20 €	+19.807,54 €	-95.826,61 €
Branche auto	-28.612,21 €		+961,92 €	-29.574,13 €
Branche R.C.	-25.826,08 €	-517,74 €	+1.812,50 €	-27.120,84 €
Branche tous risques	-1.503,79 €		+44,03 €	-1.578,20 €
Contrat voyages collectifs	-307,54 €			-307,54 €
Total	-236.724,83 €	-8.910,94 €	+22.925,17 €	-250.739,06 €

Signalons toutefois que plusieurs primes sont récupérées intégralement auprès de tiers, et ce pour un montant total de 2.608,61 € en 2015.

3. Sinistres

Du 1^{er} octobre 2014 au 30 septembre 2015, P&V ASSURANCES a ouvert 68 nouveaux dossiers, répartis comme suit, tandis que notre assureur protection juridique, ARCES, n'a, pour sa part, ouvert aucun nouveau dossier.

Branche R.C. ²	43 dossiers
Branche incendie	11 dossiers
Branche auto	3 dossiers
Branche accidents travail	11 dossiers
Branche tous risques	0 dossier

¹ La prime versée dans le cadre du contrat d'assurance incendie couvrant le complexe formé par les bâtiments du Casino et des Anciens Thermes représente, à elle seule, 66.354,89 €.

² Parmi ces dossiers, 19 portent sur des accidents survenus dans un cadre scolaire ou parascolaire.

III. - POPULATION/ETAT CIVIL/PERMIS DE CONDUIRE/CASIERS JUDICIAIRES/ETRANGERS

Au 31 décembre 2014 : 10.486 habitants

Pour les Belges :

femmes : 5.173 - hommes : 4.783

Pour les Etrangers :

femmes : 273 - Hommes : 257

Du 01/10/2014 au 30/09/2015

Permis de conduire

Délivrance de permis de conduire : 595

Permis de conduire provisoires : 120

Permis de conduire international : 37

Casiers judiciaires

Bulletins de renseignements : 450

Extraits de casier : 1.218

Passeports

Adultes : 283

Enfants : 44

Cartes d'identité

Cartes d'identité – de 12 ans : 1672

Cartes d'identité + de 12 ans : 265

Cartes d'identité étrangers - de 12 ans : 4

Cartes d'identité étrangers + de 12 ans : 114

Cartes biométriques : 48

Attestation d'immatriculation : 11

Mouvements de la population

Mutations : 461

Entrées : 554

Naissances

A Spa : 1

Hors Spa : filles : 36 – garçons : 54

Jugements d'homologation d'adoption : /

Reconnaissances d'enfants : 46

Mariages

Dans la commune : 36

Transcriptions de mariages célébrés à l'étranger : /

Divorces : 41

Décès

De spadois dans la commune : 90

De spadois hors commune : pas de chiffre vu pas de transcription

Nationalité: 2

IV. – BIBLIOTHEQUE - LUDOTHEQUE

Le lien à une base de données extérieure gérée par la Province de Liège ne nous permet pas de donner certains chiffres selon la période demandée (1^{er} octobre 2014 – 30 septembre 2015).

Le rapport de ce jour concerne une période allant du 1^{er} janvier au 30 septembre inclus pour la plupart des résultats, seuls certains couvrent la période demandée et seront suivis d'un astérisque.

1. ACQUISITIONS

1.884 nouveaux documents ont été inscrits à l'inventaire dont :

1. 1.384 en section adultes
2. 428 en section jeunesse
3. 72 jeux à la ludothèque

2. PRÊTS

Nous devons attendre les statistiques annuelles réalisées par la cellule Osema de la Province de Liège pour connaître le nombre de documents que nous avons prêtés en 2015, nombre qui couvrira l'ensemble de l'année civile.

Les chiffres qui nous donnons ici concernent l'année civile 2014 :

Lors de cette année, nous avons prêtés un ensemble de 54.729 documents sur tout support.

15.585 ont été empruntés par des jeunes de moins de 18 ans, 36.318 par des adultes (plus de 18 ans) et 2826 à des collectivités.

Le livre a toujours la préférence de nos usagers puisqu'il représente 95,8% des prêts réalisés avec une majorité de fictions avec un taux de 80%.

A l'heure actuelle, il nous est impossible de chiffrer l'emprunt de documents numériques empruntés par nos lecteurs car ceux-ci sont assimilés à des usagers des Chiroux.

Nous avons, pendant cette période, prêté 928 jeux (1,7%), 342 médias (0,6%) autres que les jeux et les documents imprimés et 1.029 documents à d'autres bibliothèques (1,9%)

Dans le cadre du prêt interbibliothèques, nous estimons avoir prêté 1.639* documents aux usagers d'autres bibliothèques. Le taux de satisfaction des demandes faites à la bibliothèque de Spa s'élève à 92%.

3. LECTORAT et USAGERS-SEJOURNEURS

La bibliothèque compte 1.155 lecteurs dont 417 jeunes (jeunes de moins de 18 ans).

A ces lecteurs individuels doivent être ajoutés les membres des collectivités desservies par la bibliothèque ainsi que les usagers non inscrits qui utilisent les autres services (PC : création de documents Word, Excel ; impressions de CV ; consultation d'Internet - Participations aux activités : voir point 5 - etc.).

3.074* personnes ont utilisé individuellement le matériel informatique mis à leur disposition par la bibliothèque.

2.885* personnes ont participé aux activités proposées par la bibliothèque.

4. COLLECTION ENCODÉE

En 2013, après l'adhésion au catalogue collectif des bibliothèques de la province de Liège, notre encodage atteignait 41.797 documents.

En sus de l'encodage des nouveautés, nous avons continué l'encodage rétrospectif des collections et nous atteignons un nombre de 55.766 documents pour la collection globale.

1. Livres : 54.208
2. Bandes dessinées : 1.915
3. Livres lus : 246
4. Jeux : 714

A cela s'ajoutent 48 titres de revues et 5 quotidiens.

5. ACTIONS D'ÉDUCATION PERMANENTE

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la bibliothèque s'est mise en conformité avec le nouveau décret de 2009 et a été reconnue en catégorie 2.

Cette reconnaissance implique un nouveau « statut » pour notre service et de nouveaux challenges à relever pour son personnel. De bibliothèque locale, nous devenons opérateur culturel.

Si notre travail consiste toujours dans la mise à disposition de documents divers, sous diverses formes, et le prêt de ceux-ci, celui-ci revêt un caractère plus proactif, plus ouvert sur le monde et surtout sur les besoins de la population spadoise dans sa globalité.

Pour ce faire, nous avons établi un plan quinquennal de développement de la lecture, celle-ci restant notre principal objectif.

Ce plan a été décliné en deux axes prioritaires dégagés par une étude du territoire. D'une part, l'accent est mis sur la favorisation et/ou le développement des pratiques de lecture des publics précarisés (axe 1) et d'autre part, sur le développement de la pratique citoyenne (axe 2). Ces axes sont étayés par un plan d'actions.

Actions menées dans le cadre de l'axe 1 :

- Visites de la bibliothèque, utilisations des ressources : recherches d'informations (livres et web), rédactions de textes sur PC, etc.
- Visite de la bibliothèque et de la ludothèque avec des élèves de l'enseignement professionnel.
- Participations aux activités des Hirondelles (présentation d'ouvrages liés à la thématique des ateliers).
- Ateliers jeux menés aux Hirondelles.
- Ateliers jeux menés à la ludothèque avec un public d'handicapés adultes (Les Alizés).
- Ateliers d'écriture liés à
 - la réalisation d'une brochure regroupant les recettes réalisées, écrites et illustrées par les participants lors de l'atelier cuisine (fin de la réalisation et présentation à *Made in Spa*),
 - la création d'un conte écrit et illustré par les participants de l'atelier Kamishibai. (fin de la réalisation et présentation à *Made in Spa*).

Actions menées dans le cadre de l'axe 2 :

- Visites de la bibliothèque par des classes de l'enseignement maternel, primaire et secondaire.
- Heures du conte à la crèche communale (Bobelinous) et à la Maison de l'enfant (Badaboum).
- Heures du conte à Récréa'Spa et à la bibliothèque pour ce service.
- *Carabistouilles* (heure du conte pour les bébés, à la bibliothèque).
- *Lire dans les parcs*
- Soirées et après-midi Jeux, participation à la Fête du Jeu et au Salon des associations.
- Sam'dit bien (heures du conte / atelier-débat à la bibliothèque)
- *De Pittau... à Gervais* : exposition des œuvres de Francesco Pittau et Bernadette Gervais à la bibliothèque (public 5-8 ans) :
 - Heures du conte,
 - Soirée Pyjama,
 - Animation Philo en partenariat avec Récréa'Spa,
 - Visites de classes.
- *Mon ami Paco* : exposition réalisée par les Territoires de la Mémoire au départ de l'œuvre éponyme de Luc Baba et présentée à la bibliothèque (public 10-12 ans) :
 - Visites de classes :
 - Atelier-débat (6^e primaires),
 - Atelier d'écriture / Confection d'une carte postale (5^e primaires).
 - Visites tout public
- Réalisation de bibliographies sélectives pour les programmes du Ciné-club et de la saison théâtrale du Centre culturel.
- Rencontres littéraires
- Participations à la Nuit de l'Obscurité
- Cours d'initiation à l'informatique

L'ensemble de ces actions a touché 2.885* personnes auxquelles il faut ajouter les participants aux séances du ciné-club et aux pièces de théâtre.

V. – JEUNESSE – TOURISME – COMMUNICATION – JUMELAGE – EMPLOI – CLASSES MOYENNES – CULTURE – SPORTS

Échevinat de la Jeunesse

- **Jobs étudiants** – disponible à l'Office du Tourisme, au Centre Jeunes, auprès du Fonctionnaire de Prévention (P.S.S.P.), du Plan de Cohésion Sociale (P.C.S.), à l'Administration communale et sur le site Internet de la Ville de Spa www.villedespa.be (continuellement mis à jour) ;
- **Subsides aux associations villageoises** pour un montant de 375 € : Creppe « Amicale du Plateau » (140 €), Nivezé (140 €), Winamplanche (95 €) ;
- **Subsides au Centre jeunes** : 17.960 €
- **Subside Amicale 1^{er} Lancier** : 200 €
- **Communication** pour de nombreuses organisations et opérations des services de jeunesse (ex. : remédiation scolaire, stages, opération « Planète bleue », Soirées de sensibilisation sur des thèmes citoyens, ateliers, ouverture des jeunes vers l'extérieur, concert, etc.). (Voir aussi « Communication »)
- **Secrétariat et organisation des réunions de la Commission de la Jeunesse**

Échevinat du Tourisme

- La subvention allouée à l'Office du Tourisme de Spa s'élève, pour l'année 2015 à 155.000 €
- Outre des subventions allouées à différentes manifestations, la commune a organisé et/ou participé à l'organisation des manifestations suivantes :
 - Subvention Francofolies : 124.508,40 €
 - Subside au Rétro Mobile Club de Spa : 1.000 €
 - Subvention concours Barman Junior Européen F : 150 €

Échevinat de la Communication

- « **Villedespa.be** », le bulletin communal, en partenariat avec UniMédia, distribué en toutes boîtes (6400 ex.).
- **Édition de l'Agenda des manifestations spadoises** pour le bulletin communal, le Collège communal, le Secrétariat, etc. Création d'une synergie entre les principales instances représentatives (Ville de Spa, Office du Tourisme, Centre culturel, Association des Commerçants spadois, Association des Restaurateurs et Hôteliers Spadois) pour une coordination de manifestations.
- **Gestion du site officiel de la Ville de Spa** : www.villedespa.be et projets de développement (Télé-services) : hébergement et maintenance 1.354,01 €/an.
- **Participation de Spa à l'Intercommunale IMIO**
- Gestion de la page Facebook de la Ville de Spa (visibilité des manifestations organisées à Spa via le site de la Ville – plus de 1.000 « j'aime »)
- Gestion de la **communication des différents services communaux** et apparentés (Centre Jeunes, Plan de Cohésion Sociale, Fonctionnaire de Prévention, Académie, École communale, C.P.A.S., Musées de la Ville d'Eaux, Maison de l'Emploi, Centre Sportif de Warfaaz, etc.), ainsi que les relations avec les médias pour la publicité de leurs événements (p.ex. : la Chouette Boutique, Foire aux Noix, dont spots publicitaires Moustic diffusés sur Vivacité et campagne dans le Proximag-, diverses conférences, conférences de presse, etc.) – rédaction et envoi de communiqués de presse,
- Gestion du contenu et du planning des **pages « texte-image » de Télèvesdre** mises à la disposition de la Commune de Spa.
- Création et gestion de galeries photos sous forme de reportages sur le site de la Ville, p.ex. : Francofolies, Festival Royal de Théâtre de Spa, Concours « Spa, ville fleurie » et « Spa, ville lumières », etc.

- Gestion **d'insertions publicitaires** dans la presse et de distributions toutes-boîtes à l'attention de nos concitoyens ; mise en place d'une synergie entre Spa-Theux-Jalhay pour des insertions publicitaires obligatoires (Europe, Wallonie, etc.). Facturation à tour de rôle.
- **Réalisation de photo-reportage pour le** « Concours, Spa ville fleurie » ; impression des clichés offerts aux participants et photo-montage projeté lors de la remise des prix ; « Concours, Spa ville lumières », etc.
- Communication et collaboration à l'organisation de concours, p.ex. : « Récup'Artitude »
- Réalisation de photo-reportages sur les activités organisées par les services communaux.
- Ateliers et formations pour la Discipline 5 (D5) dans le cadre du P.C.U.I. (Plan Communal d'Urgence et d'Intervention).
- Élaboration du plan monodisciplinaire de la Discipline 5.
- Depuis le 01/04/2015, selon la convention passée avec EHTTA, participation à la Task Force de l'association européenne des villes thermales historiques comme chargé de la Communication à hauteur de 1/5^e temps en contrepartie d'une quote-part de 10.000 €, soit 7.500 € en 2015 à charge de l'association internationale en faveur de la Ville de Spa.

Échevinat du Jumelage

- Marché de Noël des villes jumelées, 19, 20 et 21 /12/2014

Fournitures (pralines, boissons, banderoles, cadeaux)	377,49 €
Nuitées participants	663,00 €
Repas + pâtés de gibier	637,92 €
	<u>TOTAL 1.678,41 €</u>
 - La Garde / Montesarchio mai 2015

Fournitures (cadeaux)	55,12 €
Frais d'hôtel	1.060,80 €
Repas	306,20 €
	<u>TOTAL 1.422,12 €</u>
 - Voyage de Spa à Eguisheim août 2015,

- Fournitures Eguisheim (cadeaux, pâtisseries)	109,51 €
	<u>TOTAL 109,51 €</u>
 - Voyage de Spa à Gabicce Mare septembre 2015

- Fourniture voyage à Gabicce Mare (pralines, boissons)	143,76 €
- Participation frais de transport	2 700,00 €
	<u>TOTAL 2.843,76 €</u>
 - Déplacement et représentation Ville de Spa au Marché de Noël à LA GARDE

Mme M-P HARDY	381,95 €
---------------	----------
 - Frais de jumelage divers (cadres, pralines Bad Homburg)

	94,50 €
--	---------
- TOTAL JUMELAGE 6.530,25 €**

Échevinat de l'Emploi

- Bureau de l'Emploi et Maison de l'Emploi :

- Frais de fonctionnement (quote-part ville téléphone)	722,56 €
- Frais de fonctionnement (photocopieur)	639,88 €
	<u>TOTAL 1.362,44 €</u>
- « Printemps de l'emploi » le 15 avril 2015

Fournitures diverses (repas bénévoles, sandwiches, boissons...)	681,99 €
Insertion publicitaire	629,85 €

Charges locatives et fonctionnement au Centre Culturel

313,00 €
TOTAL 1.624,84 €

TOTAL EMPLOI 2 987,28 €

La Maison de l'Emploi de Spa ouverte depuis le 2/7/2012

est le lieu privilégié d'accueil, d'information et de conseil sur toutes les questions liées à l'emploi :

- démarches administratives (inscription/réinscription comme demandeur d'emploi, attestations,...),
- recherches d'emploi grâce aux outils mis à la disposition des demandeurs d'emploi (téléphone, fax, ordinateur, photocopieur),
- conseils en matière de recherche d'emploi ou de formation,
- activités organisées en collaboration avec différents partenaires,...

Horaire :

Du lundi au vendredi de 8h30 à 12h

Les lundis et mercredis de 13h30 à 16h

Échevinat des Classes Moyennes

- **Concours Spa Ville Fleurie 2014** : remise des prix le 18 novembre 2014
Bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part Ville **600 €**
Facture Bontemps **47,50 €**
Fourniture Fleurs **66,78 €**
 - **Concours Spa Ville Lumières 2014**: remise des prix le mercredi 19 février 2014
bons d'achat en partenariat avec l'ACS. Quote-part de la Ville **1 340,00 €**
- TOTAL CLASSES MOYENNES 2 054,28 €**

Échevinat de la Culture

- La subvention allouée au **Centre Culturel** pour l'année 2015 s'élève à **53 300,00 €**
- **Subsides aux associations culturelles** **10 500,00 €**
- **Subsides pour manifestations culturelles**
 - Musique à Spa asbl : subside **7 950,00 €**
 - Théâtre des Sources **400,00 €****TOTAL 8 350,00 €**
- **Subsides pour Festival de Théâtre de Spa** **118 775,00 €**
- **Subvention tournoi d'éloquence** **160,00 €**
- **Manifestations culturelles**: prestations de tiers
 - le **21/7 Prestation fanfare Te Deum** (Echos des Charmilles asbl) **800,00 €**
 - **droits d'auteurs** **169,60 €**
 - **activités festives** **7.526,20 €****TOTAL 8.495, 80 €**

TOTAL CULTURE 199.580,80 €

Échevinat des Sports

Échevinat des Sports : dépenses du 1^{er} octobre 2014 au 30 septembre 2015.

Outre les subventions allouées aux diverses sociétés sportives et manifestations sportives, la Commune a acheté des médailles or, argent, bronze « Échevinat des sports », pour un montant de 402,99 €.

L'Échevinat des Sports collabore en outre avec les responsables du centre Warfaaz et de la Caserne du 12^{ème} de Ligne pour la coordination des occupations annuelles et/ou ponctuelles des installations sportives de ces institutions ; nouvelle convention de l'armée mais toute demande d'occupation des salles doit être signée par l'échevin pour accord.

15^e Édition du « Guide du sport » 2015-2016 : le répertoire des clubs sportifs mis à jour dans le bulletin communal et sur le site de la Ville www.villedespa.be

Prise en charge de loyers pour occupation des installations sportives par divers clubs à « l'ADEPS », au Centre sportif « La Fraineuse », au nouveau centre « Warfaaz » et répartis comme suit :

Montant des dépenses pour l'ADEPS : 5.605,42 €

R.C.A.: 3.398,90 €

Royal Football Club: 503,58 € + 1.587,04 € = 2.090,62 €

Soleil de Votre Retraite : 115,90 € (mars 2015)

Montant des dépenses pour le « Centre sportif de Warfaaz » : 60.022,49 €

R.C.A. : 120 € + 390 € = 510 €

Taek Won Do : 540 € + 1.035 € = 1.575 €

Le Soleil de Votre Retraite : 1.795 € + 3.795 € = 5.590 €

Archers : 545 € + 2.085 € = 2.630 €

Volley : 11.400 €

Tai Chi Chuan : 415 € + 920 € = 1.335 €

Karaté : 242,50 € + 1.550 € = 1.792,50 €

Budo : 180 € + 1.455 € = 1.635 €

Judo : 100 € + 1.405 € = 1.505 €

Jujitsu: 140 € + 655 € = 795 €

Badminton: 80 € + 3.610 € = 3.690 €

Basket: 26.765 €

Multisports for fun asbl: 799,99 €

Subvention contractuelle Bassin de natation : 35.000 € = solde subvention 2014 (par M.B)

Depuis 2015, la piscine fait partie de la Régie Communale Autonome, il n'y a donc plus de subvention !

Subventions contractuelle Royal Tennis Club : 3.559,82 € (subside exceptionnel démontage bulle) + 1.449,98 € = 5.009,80 €

Subventions Royal Cercle Athlétique : 1.500 €

Subside exceptionnel Royal Spa Football Club Renouveau asbl : 3.500 €

Fournitures pour les bâtiments sportifs : 4.157,15 € (2014) + 1.081,82 € (2015) = 5.238,97 €

Entretien installations Fraineuse : 2.848,73 € (2014) + 9.879,96 € (2015) = 12.728,69 €

Loyers pour occupation installations sportives par divers clubs : 4.781,08 € (2014) + 51.061,83 € (2015) = 55.842,91 €

Electricité pour installations sportives : 79,94 € + 251,92 € = 331,86 €

Subventions aux sociétés sportives pour un montant de 52.750 € répartis comme suit :

DG SPORT – Spa Rally : 30.000 €

Cercle Royal de natation : subside de 850 €

Royal Spa Football Club Renouveau asbl : 15.000 €

Section des Plongeurs Autonomes : 120 €

Extra Trail asbl : 5.000 €

Crêtes de Spa 2015 : 1.500 €

Initiation Tennis de Table pour les élèves des écoles communales : 120 €

Trophy 12 : 100 €

VI.- ENSEIGNEMENT (année scolaire 2014-2015)

Enseignement fondamental.

Population scolaire (au 15 janvier 2015)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau Maternel	74 élèves	32 élèves	106 élèves
Niveau Primaire	111 élèves	84 élèves	195 élèves

Répartition des classes et du personnel (au 15 janvier 2011)

	Ecole de Nivezé	Ecole de Creppe	Total
Niveau maternel	4 classes 5 enseignantes Mme A. THOME Mme C. COZAR Mme F. PONCIN Mme V. HOLLER Mme S. RUIZ	2 classes 2 enseignantes Mme C. MUNOZ Mme V. ANDRES	6 classes 7 enseignantes
Niveau primaire	5 classes 7 enseignants Mme M-N HERREMANS Mme Ch. BAAS Mme N. GRIGNARD Mme C. HURDEBISE Mme C. COURBE Mme V. STASSART Mme S. LEEMANS	4 classes 6 enseignants Mme C. CHRISTIANE Mme F. HERMAN Mme C. HENRION Mme STASSART M. L. BERTHOLET Mme MARECHAL	9 classes 13 enseignants

- + 1 chef d'école: Mme V. PARMENTIER
- + 2 secrétaires mi-temps: Mme V. SALMON et Mme M. DEBLOCK
- + 2 maîtres spéciaux d'éducation physique : M. B.BRAGARD et Mme F.PEETERS
- + 2 maîtres spéciaux pour l'enseignement de la seconde langue : Mme V.LAMBERT et M. J-P.PLUNUS
- + maître spécial pour l'enseignement de la morale laïque (M. A.BEAUVE), de la religion catholique (Mme V.LEIDGENS), de la religion protestante (Mme J.BESANCON)
- + 1 maîtresse spéciale de psychomotricité (Mme L. CHARLIER). + 3 heures organiques

Rapport d'activités 2014/2015 pour les écoles communales

- *07 octobre : visite expo « j'avais 20 ans en 44 » » P5 P6
- *20 octobre : participation à la fête du village de Nivezé
- *05 novembre : projection film « Joyeux Noël » P5 P6
- *08 novembre : souper rentrée et inauguration Nivezé
- *24 octobre : Halloween

- *08 décembre : visite de saint Nicolas au casino, projection d'un film pour les 2 écoles
- *10 décembre : participation à la flamme de l'espoir
- *12 décembre : marché de Noël à Creppe
- * décembre : participation au concours des jolités de Spa

- *30 janvier : Théâtre au casino M3 P1

- *12 février : visite de l'école d'hôtellerie P6
- *13 février : carnaval fête Creppe
- *23 février au 04 mars : classe de Neige à Valmalenco P5 P6

- *09 mars : théâtre au casino P5 P6
- * mars : grand feu à Creppe
- *23 mars : tambours de la paix à Spa
- *28 mars : fête école Creppe
- * mars : Crête de Spa

- *21 avril : théâtre au casino P2 P3 P4
- * avril : compétition de natation
- * avril : Crêtes de Spa

- *19 mai : CEB sportif à la piscine de Spa pour P6

- *01 juin : journée sportive Nivezé P5
Parc école P4
- *08 juin : journée sportive Nivezé P4
- *09 juin : forestia Nivezé P1 P2
- *11 juin : théâtre au casino M1 M2
- *15 juin : excursion maternelles à Houtopia
- *23 juin : visite académie P3 P4

Enseignement artistique

Population scolaire:

- Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace: 523 élèves
- Domaine de la musique: 495 élèves
- Domaine des arts de la parole et du théâtre: 183 élèves
- Domaine de la danse: 132 élèves

• **Nombre de périodes subventionnées:**

- Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : 136 périodes/semaine
- Domaine de la musique : 282 périodes/semaine
- Domaine de la danse: 12 périodes/semaine
- Domaine des arts de la parole et du théâtre: 55 périodes/semaine
- Direction et personnel auxiliaire d'éducation : 1 directeur tps plein, 1 sous-directrice tps plein et 36 heures/semaine de surveillant éducateur (2/2 tps).

• **Nombre de périodes à charge du budget communal :**

- Domaine de la danse : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
- Domaine de la musique : 1 période/semaine récupérée auprès de la commune de Jalhay.
- Personnel administratif : 1 employée d'administration APE mi-temps.

Personnel:

I. Corps professoral

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

9 professeurs de formation pluridisciplinaire : Mmes S. CALMANT, M. GODELAINE, C. HOUBEN, Z. JACQUIN, A-S. RAULIN, A. ZINCK, MM. Ph. JARBINET, Fr. MATERNE et Alb. GUIDOLIN –
1 professeur de volumes – spécialité sculpture: Mme A. ZINCK
1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité peinture: Mme M.GODELAINE
1 professeur de recherches graphiques et picturales – spécialité dessin : M. Ph. JARBINET
1 professeur d'images imprimées – spécialité photographie: M. F. MATERNE
1 professeur de métiers d'arts, ébénisterie: M. A. GUIDOLIN
2 professeurs d'histoire de l'art et analyse esthétique: MM. Th. MARTHUS et M. NERA.

Domaine de la musique

4 professeurs de formation musicale: Mmes V. DEMBLON, L.MARECHAL, M. PIROTTE, D. DELHEZ
3 professeurs de chant d'ensemble: Mmes L. MARECHAL, V. DEMBLON, R. BRIXHE
5 professeurs de formation instrumentale – spécialité piano/claviers : Mmes N. BONHOMME, M. CADET, T. CAUCHETEUX, S. NEUFORGE et M. St. SANTE
2 professeurs de formation instrumentale – spécialité guitare : B. ZONDERMAN et Fr. AUBINET
1 professeur de formation instrumentale – spécialité violoncelle : Mme S. PIRARD
2 professeurs de formation instrumentale – spécialité clarinette/saxophone: MM. X. CAUCHETEUX, et L. MEUNIER
1 professeur de formation instrumentale – spécialité hautbois/cor anglais : Mme S. CORMAN
1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte traversière/piccolo: Mme D. DELHEZ
2 professeurs de formation instrumentale – spécialité violon/alto: Mmes S. de BOURNONVILLE et M. CADET
1 professeur de formation instrumentale – spécialité trompette/cornet: M H. DESCHAMPS
1 professeur de formation instrumentale – spécialité trombone/tuba : M. Fr. WANLIN
1 professeur de formation instrumentale – spécialité orgue/claviers: M. G. BERNARD
1 professeur de formation instrumentale – spécialité percussions : M. D. ARENS
1 professeur de formation instrumentale – spécialité flûte à bec : Mme E. SHIRAKI
1 professeur de formation vocale: Mme Sc. MAWET

2 professeurs d'ensemble instrumental : M. X. CAUCHETEUX et Mme S. PIRARD
1 professeur de musique de chambre instrumentale : M. St. SANTE
1 professeur de musique de chambre vocale : Mme Sc. MAWET
1 professeur d'histoire de la musique et analyse: M. M. NERA
1 pianiste chargée de l'accompagnement piano: Mme S. NEUFORGE

Domaine des arts de la parole et du théâtre:

3 professeurs de diction/déclamation : Mmes J. LALLEMEND et A. SALMON, M. N. HAESBROECK,
1 professeur d'art dramatique: M. N. HAESBROECK

Domaine de la danse:

1 professeur de danse classique : Mme S. JAMOTTE
1 professeur de danse jazz : Mme S. JAMOTTE

II. Personnel non chargé de cours

Directeur: M. N. HAESBROECK
Sous-Directrice: Mme Cl. LECHARLIER
Surveillantes-éducatrices: Mmes M. LECOCQ et M.-C. MANZANO

Résultats de la présente année scolaire :

Domaine de la Musique

- Nombre de certificats de fin de cycle: 64
- Nombre de certificats de passage : 721
- Nombre d'échecs: 51

Domaine des Arts de la Parole

- Nombre de certificats de fin de cycle: 6
- Nombre de certificats de passage: 222
- Nombre d'échecs : 10

Domaine de la Danse

- Nombre de certificats de fin de cycle : 6
- Nombre de certificats de passage : 67
- Nombre d'échecs: 11

Domaine des Arts graphiques, visuels et de l'Espace

- Nombre de certificats de fin de cycle: 4
- Nombre de certificats de passage : 669
- Nombre d'échecs : 63

Mouvement dans le corps professoral – Nominations :

Ont été nommés à titre définitif à partir du 1^{er} janvier 2014 :

- Mme Sc. MAWET, à raison de 9 périodes semaine de formation vocale/chant et d'1 période/semaine de musique de chambre vocale

Principales manifestations organisées :

- 30.10.15 : Introduction à Halloween par la classe darts de la parole, Jalhay
- 10.11.15 : Participation d'élèves violonistes au concert BEETHOVEN organisé par le Conservatoire de Verviers, Verviers
- 13 et 20.1.15 : Auditions de piano
- 27.11.15 : Con Maestro, ou quand l'élève rejoint le maître – Trio Tempus musicale, église de Spa
- 11.12.15 : Les petits formats au Wauxhall
- 16.12.15 : Animation de Noël à l'école Roi Baudouin
- 18.12.15 : Concert de Noël à Spa
- Evaluations de mi-année, Spa
- 16.01.15 : Arts plastiques
- 19.01.15 : Guitare/flûte à bec/hautbois
- 21.01.15 : Percussions
- 22.01.15 : Cuivres
- 24.01.15 : Déclamation
- 27.01.15 : Clarinette/saxophone
- 28.01.15 : Violoncelle/Chant
- 29.01.15 : Piano percussion/violon Spa/Danse classique
- 30.01.15 : Danse jazz
- 31.01.15 : Piano/ Flûte traversière
- 03.02.15 : Violon
- 11.02.15 : Art dramatique
- 24.02.15 : Diction-éloquence
- 04.02.16 : Vernissage expo de travaux d'élèves, Galerie Prince de Condé, Spa
- 19.02.16 : Con Maestro, ou quand l'élève rejoint le maître
- 20.03.16: Concert du Variety Orchestra, Seraing
- 21.03.16 : Tambours pour la paix
- 23.03.16 : Improse, Salon gris du Centre culturel, Spa
- Auditions de printemps, Spa
- 24.03.15 : Piano/ saxophone/violon
- 25.03.15 : Piano//trombone tuba
- 26.03.15 : Chant
- 27.03.15 : Piano/percussion
- 28.03.15 : Flûte à bec
- 30.03.15 : Piano/trompette-cornet/violon
- 31.03.15 : Violon
- 01.04.15 : Violon
- 27.05.16 : Concert de guitares
- Evaluations de fin d'année, Spa - Jalhay
- 07.05.15 : Piano adultes
- 15.05.15 : Arts plastiques
- 18.05.15 : Flûte à bec/hautbois/trompette-cornet
- 19.05.15 : Violon
- 20.05.15 : Percussions/Violoncelle
- 21.05.15 : Trombone/tuba/Chant
- 23.05.15 : Déclamation
- 26.05.15 : Clarinette/Saxophone/Orgue
- 27.05.15 : Art dramatique
- 28.05.15 : Piano
- 30.05.15 : Flûte traversière/Piano/Diction-éloquence
- 01.06.15 : Danse classique
- 01, 02, 04, 08, 09.06.15 : Diction-éloquence
- 04.05.15 : Danse jazz

- 24.04.16 : Gala de danse au Petit théâtre du Centre culturel, Spa
- 04.05.16 : Spectacle Petit théâtre du Centre culturel, Spa
- 27.05.16 : Concert de tous les guitaristes
- 23 au 26 juin : animations 4 domaines pour les 3 écoles fondamentales de Spa
- 25.06.16 : Remise des prix Centre culturel, Salon bleu Spa
- 17 au 21.08.15 : Stage « Le bal des poissons »
- 05. Au 25.09.15 : Expo de travaux d'élèves, Office du tourisme, Sart
- 16.09.15 : Portes ouvertes, académie et Waux Hall

- **Commission paritaire locale :**

La Commission paritaire locale s'est réunie en date du 14 octobre 2015 ainsi que les 18 mars et 20 avril 2016.

A.S.B.L. annexe à l'Académie :

L'asbl « Les Amis de l'Académie René Defossez de Spa » poursuit ses objectifs :

- Achat et location d'instruments
- Organisation de voyages culturels et du stage
- Collaboration financière et logistique aux diverses manifestations

VII.- SERVICES SOCIAUX

AFFAIRES SOCIALES ET LOGEMENT

SERVICE DE BIOTELEVIGILANCE « Ecoutel »

Situation au **01/10/2014** : 106 abonnés.

En raison de la mise en place des zones de secours au 1^{er} janvier 2015, le service Ecoutel a terminé ses activités le 31/12/2014.

SOLEIL DE VOTRE RETRAITE : nombre d'inscrits : 144 personnes.

Activités sportives pour les Seniors à partir de 55 ans, les cours sont assurés par une animatrice sportive de janvier à juin et de août à décembre.

Activités proposées :

Aquagym, gymnastique d'entretien – badminton et Net-Volley Ball et promenades. Outre les activités sportives, les Seniors avec leur animatrice se retrouvent autour d'activités extra-sportives :

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la cotisation annuelle est de 50,00€ pour les spadois et de 100,00€ pour les non spadois.

Activités spécifiques :

Le 26/08/2015, excursion à Bouillon –Roche en Ardenne

Participation de 54 personnes.

L'organisation d'un goûter de Noël est prévue début décembre pour tous les membres en ordre de cotisation.

PRIME PERSONNES HANDICAPEES

Prime de 40€ pour les loisirs des personnes handicapées à 80% minimum ou ayant une réduction d'autonomie d'au moins 12 points. Uniquement payable à la personne handicapée, ce droit s'éteint avec le décès.

Nombre de primes accordées en 2015 : 133 primes de 40€ et 4 primes de 20€ soit un montant total de 5.400€.

Prime réduite de moitié si le bénéficiaire arrive ou quitte la commune au cours du 1^{er} semestre de l'année de référence.

DELASSEMENT DES PERSONNES AGEES et HANDICAPEES

11.06.2015 : Excursion annuelle à Ostende : 1800 personnes (3 cars). Repas du soir offert par la Ville.

23/09/2015 : Spectacle avec goûter (grande salle des fêtes du centre culturel) pour les personnes ayant 60 ans et personnes handicapées spadoises :

Revue Spectacle Parisienne The Pick Show Compagnies : nouvelle revue « Fiesta ». Nombre de participants : 240

Théâtre gratuit pour les personnes du 3^{ème} âge et handicapées spadoises :

Le dimanche 14/06/2015 à 14h00 dans la Salle du Lido, rue Albin Body « Les Bâtards » par la Compagnie du Pas Sage.

Participation de 130 personnes.

2 pièces de théâtre, dans le cadre du Festival de Théâtre de Spa :

Le 07/08/2015 à 13h00 au Salon Bleu du Centre culturel « DESTIN» Places limitées à 60 personnes.

Les mardi 11/08/2015 (13 places), mercredi 12/08/2015 (13 places) et jeudi 12/08/2015 (14 places) à 20h30 au Chapiteau des Baladins du Miroir (Place Royale) « 1914, LE GRAND CABARET »

JOURNEE « FETE DES VOISINS » : 12^{ème} édition – le vendredi 29 mai 2015.

Solitude, repli sur soi, individualisme, la peur de l'autre

Cette fête des voisins est une réponse simple, ouverte à tous, elle est un véritable catalyseur, créateur de lien social et déclencheur de situations d'entraide.

Le Service des Affaires sociales a sensibilisé, par la presse, par des affiches, le public spadois à devenir membre actif de cette belle initiative

Nous constatons au fil des années que cette fête s'installe de plus en plus dans de nouveaux quartiers ou immeubles.

Deux assistantes sociales du service gèrent :

1) toutes les demandes d'aides sociales spécifiques (information, orientation, accompagnement.....), guidances sociales (problématiques familiales, mise sous administration de biens...), il est à noter aussi que le public des personnes âgées est de plus en plus demandeur d'accompagnement dans le cadre des démarches administratives de plus en plus complexes pour elles, du maintien à domicile des aînés n'ayant pas de famille, des placements en maison de repos (manque de places) etc... Le service social rencontre aussi de plus en plus de demandes relatives à la santé mentale d'usagers faibles confrontés à un manque de structures d'accueil ou d'accompagnement.

2) elles sont désignées comme « personnes de confiance » dans le cadre de la loi sur le bien-être au travail.

3) l'une des assistantes sociales est désignée HANDICONTACT et l'autre assistante sociale s'occupe du service logement à mi-temps.

4) elles sont en plus actives dans le volet psychosocial du Plan catastrophe ainsi que le CCCPH (Conseil consultatif communal de la Personne handicapée) et le C.C.C.A.

HANDICONTACT

Depuis bientôt une dizaine d'années, sous l'impulsion de l'Agence Wallonne de l'Intégration des Personnes Handicapées (A.W.I.P.H.), la création d'une fonction « Handicontact » a été proposée par la Ville de Spa à l'intention de toute personne spadoise en situation de handicap.

Pour la Ville de Spa, Mme Martin a souhaité optimiser les missions de base suggérées par l'Awiph en garantissant un accompagnement personnalisé aux personnes handicapées et à leurs familles auprès des services publics, généraux ou spécialisés, grâce à des contacts privilégiés avec des personnes de référence (administrations, écoles, ONE, associations.....)

Le rôle de l'handicontact est de mieux en mieux connu des citoyens spadois et des services sociaux en rapport avec les problématiques du handicap.

Nous en voulons pour preuve le nombre sans cesse croissant des demandes venant directement des personnes handicapées ainsi que des nouvelles synergies instaurées avec les institutions concernées (services résidentiels, maison de l'emploi, CPAS, etc....)

Dans le cadre de cette fonction, une étroite collaboration avec l'AWIPH s'est mise en place, notamment dans les domaines des aides matérielles et de la formation professionnelle proposée par l'agence.

Des tables rondes entre handicontacts des différentes communes sont chaque année proposées par Mme Tancre, coordinatrice du réseau handicontacts de l'AWIPH ;

Une de ces tables rondes a été organisée en 2015 par l'Awiph et a eu pour thème « la présentation de différents services spécialisés dans la problématique du handicap ».

CHARTRE DE L'EGALITE DES CHANCES

Suite à la signature de la Charte de l'Egalité des Chances par le Conseil communal le 30/04/2013, ce dernier a nommé 1 agent communal « Agent Egalité des Chances » en la personne de Madame Fabienne MARTIN, assistance sociale.

Suite à des formations suivies par celle-ci pour mettre en route le projet, il a été constitué en 2014, un Comité de suivi avec les différents partenaires sociaux de la commune en vue de l'application d'une politique communale d'égalité des chances et de proposition de projets au Conseil communal.

Suite à différentes courses internes, le projet a été mis en « stand by » lors de l'année 2015.

L'Echevin en charge de l'Egalité des Chances, Monsieur BASTIN, souhaiterait remobiliser en 2016 le Comité de suivi pour entrer dans la phase concrète du projet.

CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DE LA PERSONNE HANDICAPEE.

Un nouveau conseil communal consultatif de la personne handicapée, formé de 14 personnes domiciliées dans la commune dont des responsables d'associations de terrain et de membres siégeant à titre personnel et représentant divers handicaps (mobilité réduite, déficience visuelle, insuffisances respiratoires...), a été mis en place début 2013.

Le C.C.C.P.H. est chargé entre autres :

- de fournir aux personnes ayant un handicap des occasions d'exprimer leur opinion en se réunissant régulièrement.
- d'assurer la défense des intérêts des personnes handicapées devant le Conseil communal.
- de soulever des questions et de faire des recommandations relatives aux politiques d'intégration (accessibilité, emploi, logement...) aux mandataires politiques.

Durant l'année 2015, le CCCPH a effectué les démarches pour signer les prolongations de convention avec :

1. La société française Visiocom qui nous permet d'obtenir un minibus adapté pour PMR pour une nouvelle période de trois ans ;
 - ° Une recherche de sponsors a été lancée début d'année.
 - ° L'inauguration du minibus s'est déroulée le 18/06/2015.
2. L'ASD de Verviers (Aide & Soins à domicile) gère la gestion du planning de ce minibus

Activité spécifique :

Excursion vers Hasselt – Les jardins japonais prévue le 17/09/2015
(cette excursion a dû être annulée par manque de participants)

CONSEIL CONSULTATIF COMMUNAL DES AINES

Du 01/10/2014 au 30/09/2015, le C.C.C.A. s'est réuni 4 fois dans la salle des Mariages de l'Hôtel de Ville.

Actuellement, celui-ci est composé de 7 membres effectifs sur 10, cela suite à 2 désistements et malheureusement au décès d'un membre.

Un appel à candidatures a été lancé, un courrier a également été envoyé aux associations villageoises, aux associations de quartiers, malheureusement c'est très difficile de nos jours de sensibiliser les gens à donner un peu de leur temps.

Un membre du CCCA avait été sollicité par quelques personnes spadoises pour qu'un abri de bus soit remplacé devant l'établissement des Heures Claires.

Un courrier a été adressé au Collège par la Présidente au nom du CCCA et le Collège a émis un avis favorable à cette demande. Un abri de bus a été remplacé.

La Présidente, le Vice-Président ainsi que la secrétaire du C.C.C.A. ont participé le 21/11/2014 à un colloque à Namur organisé par la Coordination des Associations de Seniors.

La Présidente de la C.A.S. a décrit le rôle de cette Commission, son objet social : défense des intérêts des seniors dans une démarche d'éducation permanente.

Différents intervenants ont pris la parole et les thèmes suivants ont été abordés : la Citoyenneté des adultes âgés, l'offre diversifiée des lieux de vie et les pensions et revenus des seniors.

Différents représentants des Ministres ont également pris la parole.

Une rencontre-débat a eu lieu, à l'initiative de la Commission Consultative d'Enéo entre les C.C.C.A. de Verviers et de Welkenraedt. Tous les C.C.C.A. de la région ont bien évidemment été invités à participer à cette rencontre. Spa a bien sûr répondu présent.

Le but de celle-ci était de mieux cerner ce qui était possible de réaliser dans les C.C.C.A. des villes et dans les C.C.C.A. ruraux. Chaque ville ayant sa vision des choses, ses propres problèmes et cette rencontre voulait démontrer qu'il y a de bons exemples à retirer que ce soit d'une « Ville » ou d'un « Village ».

Lors de sa réunion du 03/06/2015, le C.C.C.A. a eu le plaisir de recevoir le Plan de Cohésion Sociale de Spa. Messieurs Emmanuel et Arnaud BARTH ont expliqué longuement les principales missions du Plan de Cohésion sociale, celles-ci se déclinant en 12 actions coordonnées au sein de 4 axes (l'insertion socioprofessionnelle, l'accès à un logement décent pour tous, l'accès à la santé et au traitement des assuétudes pour tous, le retissage des liens sociaux intergénérationnels et interculturels). Une future collaboration entre le P.C.S. et le C.C.C.A. a été envisagée pour des activités et des rencontres intergénérationnelles.

Après un an de fonctionnement, changement de local pour la Halte Accueil.

L'Echevin des Affaires sociales, les membres du CCCA ont voulu rendre ce lieu convivial plus accessible aux personnes handicapées et à mobilité réduite.

Nous avons quitté le local du 1^{er} étage de la Croix Rouge rue Hanster pour nous retrouver toujours dans la même rue, mais dans un local du Centre Jeunes mis à notre disposition par son coordinateur.

Changement d'horaire : le local est ouvert chaque lundi mais uniquement l'après-midi à partir de 14h00.

Diverses activités y sont organisées : ateliers informatiques en collaboration avec la Province de Liège « MOBI'TIC », ateliers bricolages (cartes de vœux en 3D – information sur les Pouhons de Spa avec dégustation – atelier manuel sur le montage de mouches de pêche – Astuces de grand-mère – Police, sécurisation des bâtiments – customiser les pots de fleurs – Blind test – l'art de décorer les plats – initiation au Scrabble – les mandalas, l'approche de l'aquarelle – Spa, ma ville, notre histoire : présentation par DVD du spectacle donné au Centre culturel – mise à jour du code de la route – initiation aux échecs.....

LOGEMENT

Service communal du Logement

- Accueil durant les heures d'ouverture des bureaux soit tous les matins de 9h à 12h et le mercredi de 13h30' à 15h 30' ;
- Information, orientation, accompagnement de la population concernant toute question en matière de logement (relation locative, primes et aides, logement social, ...) ;
- Collaboration active avec divers acteurs concernés : SPW (Service Public Wallonie), le Fonds du Logement, Logivesdre, l' A.I.S.

Politique d'Ancrage communal:

- Chantier de la Rue Chelui: les 6 nouveaux appartements sociaux ont été inaugurés le 29/06/2015 et sont occupés depuis juillet par 6 ménages dont 4 spadois ;

- L'immeuble du Boulevard des Anglais, 43, a été réhabilité avec l'aide du Fonds du Logement et sera mis en location par l'Agence immobilière sociale au 01/03/2016 ;
- Concernant les immeubles inoccupés, les permis de location et la salubrité des logements, le Service communal du Logement collabore activement avec les différents partenaires concernés (service de l'Urbanisme, de la Population, de la Recette, S.P.W., la Police locale) en vue de développer un travail efficace et coordonné.

Agence Immobilière sociale « Haute Ardenne » (A.I.S.)

- Permanence à Spa – bureau du Logement – les trois premiers mercredis du mois de 9h à 12h ;
- Au 30/09/2015, l'A.I.S. « Hautes Ardennes » 112 logements sur l'ensemble du territoire concerné dont 61 à Spa, soit un peu plus de la moitié.

Projet en cours

Répondre à la Déclaration de politique générale et à la Déclaration de politique locale en matière de logement du Conseil communal en proposant la construction de logements à prix modérés à destination de jeunes ménages sur un bien communal sis Promenade Renson.

VOLET PSYCHOSOCIAL – PLAN CATASTROPHE (PIPS)

A l'initiative du Service Public Fédéral de la Santé Publique et du S.I.S.U. (service d'intervention psychosociale urgente) de la Croix Rouge, le service des Affaires Sociales a élaboré le volet psychosocial du Plan d'urgence et d'intervention communal.

Ce volet psychosocial a pour but d'assurer, en cas d'urgence collective survenant sur le territoire de la commune, qu'un maximum de moyens soit rapidement mis en place pour organiser, collectivement et sur

base de réseaux d'aide existants, l'accompagnement et/ou la prise en charge psychosociale des personnes impliquées dans une catastrophe.

Des représentants du CPAS, de la Police Fédérale, de la Croix Rouge, de l'ONE, du S.I.S.U., du Service Fédéral de la Santé Publique et de la Ville de Spa font partie intégrante de ce volet.

Un relevé des structures d'accueil et d'hébergement ainsi que la création d'une chaîne d'alerte sont terminés et régulièrement actualisés. Le travail d'identification des intervenants psychosociaux (autres que la chaîne d'alerte) est, malheureusement, toujours en cours.

Ce volet devra être inclus dans le Plan d'Urgence communal et reconnu comme plan monodisciplinaire par le Conseil communal, par la Province et par le Service Public Fédéral.

Plan 'tempête – Orages violents' a été créé. Celui-ci répertorie les centres pouvant accueillir des enfants en stage et/ou en camping ainsi que tous les groupements organisateurs de ces stages d'été.

Plan de délestage : collaboration entre les différents acteurs concernés (services communaux, police, pompiers, ...) et les communes de Theux et Jalhay, en vue de préparer au mieux un éventuel délestage (information à la population, centre de crise,...)

VIII.- TRAVAUX

Etat des marchés créés entre le 1 octobre 2014 et le 30 septembre 2015

Approbation. Marché de travaux. Hall Omnisports " La Fraineuse ". Construction de tribunes.

Invitation. Marché de Fournitures. Fourniture de pavés de rue

Invitation. Marché de Service: Chemin Henrotte - étude égouttage et rénovation voiries

Publication. Marché de travaux. Eglise de Spa - Rénovation des toitures

Lot 1 : Travaux de renouvellement de la couverture de la flèche de la tour centrale

Lot 2 : Travaux d'entretien général des surfaces des autres toitures de l'église

Attribution. Marché de fournitures. Acquisition de livres à caractères scolaire, scientifique et général destinés à la bibliothèque communale de Spa pour les années 2015, 2016 et 2017

Attribution. Marché de services. Eglise de Spa. Rénovation des toitures. Mission de coordination sécurité et santé

Attribution. Marché stock "magasin" pour la fourniture de panneaux de signalisation et matériel y afférant pour la Ville de Spa

Attribution. Marché stock "magasin" pour la fourniture de peinture, de petit outillage et de matériaux divers pour les bâtiments relevant du patrimoine de la Ville de Spa

Attribution. Marché de services. Transports scolaires 2015-2016

Attribution. Marché de Travaux - Chalet du Parc - Rénovation de la toiture de la cuisine

Attribution. Marché de travaux - trottoirs tranche 2015 - Reconstruction et travaux annexes : sécurisation du carrefour des rues Jacques et Bastin

Attribution. Marché de travaux - église de Creppe - Réparation de la toiture de l'église

Attribution. Marché de travaux. Voiries communales 2015 : réfection et entretien divers. Marché conjoint entre le SPW/DGO1 et la Ville de Spa en vue de réhabiliter les revêtements des voiries suivantes : a. RN 62-Spa-Stavelot entre Francorchamps et la Sauvenière (PM 23.090 et 30.400) b. Avenue Peltzer de Clermont

Attribution. Marché de travaux. Réfection voirie avenue Albert

Attribution. Marché de Travaux - Source de la Sauvenière - Réparation du système de chauffage

Attribution. Marché de travaux. Eclairage public : remplacement des luminaires d'une puissance supérieure à 100 W. Placement d'un nouveau réseau et nouveaux points d'éclairage public rue Alphonse Jacques

Attribution. Marché Stock - Fourniture de laitier pour le déneigement

Exécution. Marché de travaux. Trottoirs 2014. Reconstruction et travaux annexes

Exécution. Marché de services. Entretien des installations de chauffage des bâtiments communaux et du bâtiment du CPAS sis rue Hanster n° 8

Exécution. Marché de services. Contrat de maintenance toilettes Schaltin

Réception. Marché de travaux - Ecole de Creppe - Isolation du plancher. Hôtel de Ville - isolation des vides ventilés de l'annexe

Réception. Marché de fournitures - acquisition de désherbeurs thermiques

Réception. Marché de fournitures. Eclairage public: remplacement des luminaires d'une puissance supérieure à 100 W - Acquisition de lampes

Réception. Marché de travaux. Mesures de protection des eaux minérales. Conciergerie du Parc Anglican. Enlèvement de la citerne enterrée

Réception. Marché de fournitures. Acquisition d'une nouvelle machine à affranchir pour la maison communale

Réception. Marché de fournitures. Acquisition d'une auto laveuse

Réception. Marché de fourniture. Acquisition d'un véhicule pour l'agent constatateur

IX –INFORMATIQUE

Présentation des travaux réalisés au cours de l'année 2015³

1. Hôtel de Ville

Poursuite du plan de remplacement du parc des ordinateurs. Suite à l'attribution du marché à la société E.S.I., 22 pc ont été remplacés dont 12 à l'Hôtel de Ville ;

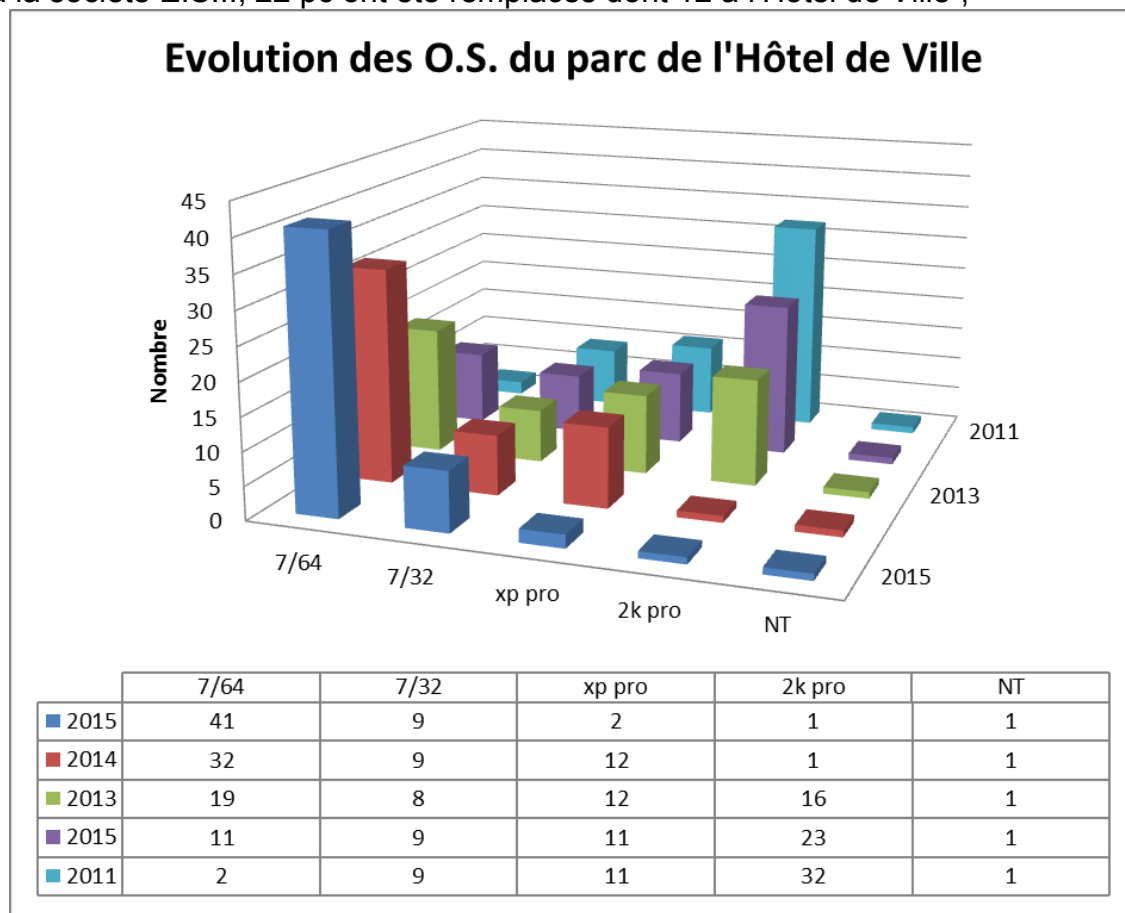


Figure 1 – ventilation des systèmes d'exploitation 2011/2012/2013/2014 -

1.1 Inventaire des pcs (HdV)

Le remplacement des pc, débuté en 2012, se poursuit en 2014/2015. La répartition des systèmes d'exploitation (O.S.) montre que nous sommes passés de 74% d'ordinateurs tournant en Windows 7 à 92% dont 76% en Windows 7/64.

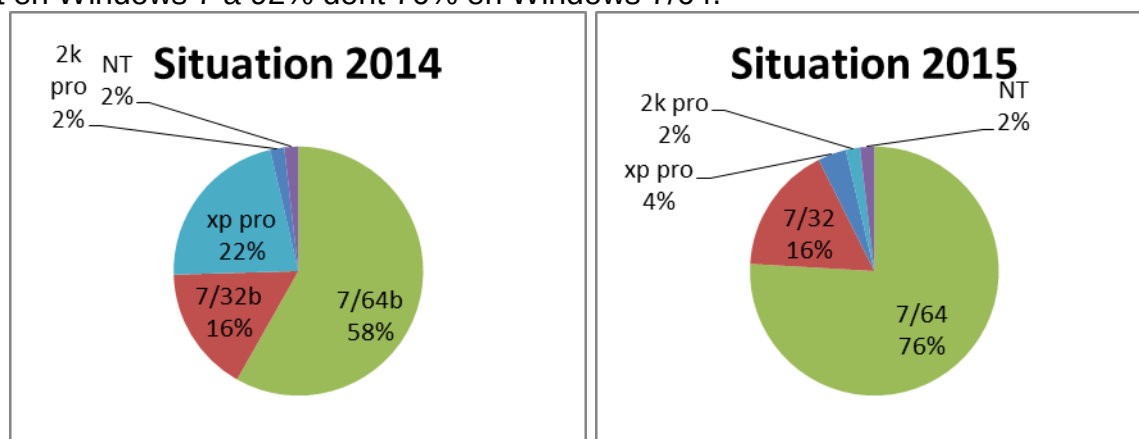


Figure 2 –Evolution taux de remplacement des systèmes d'exploitation 2014/2015 -

³ Période du 01/10/14 au 30/09/15

La 1^{ère} phase consistant à remplacer les ordinateurs utilisant W2k pro est achevée.
La 2^{ème} phase, destinée à remplacer les ordinateurs XP est achevée.
La 3^{ème} phase, dont le marché est adjugé, sera entamée au 1T2016.

1.2 Réseau

Les switches ont été configurés pour accélérer la connexion des clients et accepter des débits jusqu'à 1Gbps.

1.3 Téléphonie

Le remplacement du central téléphonique a été budgété pour 2016. Remplacement prévu au 1S2016

1.4 Infrastructure

Les serveurs accusant parfois plus de 10 ans d'âge doivent être remplacés pour se mettre aux normes d'utilisations actuelles, permettre aux utilisateurs de travailler dans des conditions optimales et confortables... Ce remplacement permettra aussi d'accueillir de nouvelles applications et de développer de nouveaux projets.

Le marché est adjugé et le remplacement est prévu au 1T2016.

1.5 Internet

Un wifi indoor à accès restreint est installé dans la salle du Collège. Ceci permet entre-autres aux membres du Collège de travailler sur leur matériel personnel («BYOD⁴ »).

Un autre réseau sans fil sécurisé est disponible à la demande dans la salle du Conseil / des Mariages. Ceci a permis de réaliser une 1^{ère} communale : un mariage dont la famille de l'un des époux assistait en vidéo live à la cérémonie depuis Saint-Pétersbourg (Russie). Ci-après commentaire Facebook de Mme Delettre, 1^{ère} Echevine :



Figure 3 –Commentaire posté sur FB par Mme Delettre- 1^{ère} Echevine

Le projet Digital Cities, connexion wifi outdoor, est toujours en chantier. Le service informatique a transmis toutes les informations et données nécessaires pour le traitement du dossier aux organismes concernés.

1.6 Dossiers et applications

En parallèle des interventions, différents dossiers ont été traités ou sont encore en cours :

Dossiers

- Consolidation de l'infrastructure informatique
- Analyse de la mise en place du wifi à l'Hôtel de ville à usage interne et pour les citoyens

⁴ BYOD : Bring Your Own Device

- Programmation des équipements actifs permettant d'améliorer le trafic des données
- analyse de procédures permettant la standardisation de l'échange des données entre les différents sites communaux
- automatisation de procédures

Applications

Les applications liées au Cadastre (STAR et la base de données reçue annuellement) n'étant plus compatibles avec les versions de MS Office installées (2000/2003), une nouvelle version des outils MS Office (2013) a dû être installée. Cette dernière a présenté de nouvelles incompatibilités. Une analyse et des adaptations des sources ont permis de corriger certaines incompatibilités. Après plusieurs semaines de travail, une solution stable semble avoir été trouvée.

1.7 Interventions

Nombre d'interventions : 376 - Temps d'intervention : 419h48

1.8 Réalisations

Installation et paramétrage de différents terminaux
 Configuration des wifi Collège et Conseil
 Stabilisation du réseau
 Monitoring sécurité (prévention et correction)
 Monitoring et analyse du trafic réseau
 Procédures d'assistance à distance des utilisateurs
 Etude technique de nouvelles applications métier
 Etudes de protocoles
 Réparation et mise à jour matérielle (mémoire, disques...) de pcs
 Installation et configuration des nouveaux ordinateurs
 Dépannages divers

2 CPAS

Une analyse de faisabilité technique et de mutualisation des ressources a été réalisée dans le cadre de la réunion des services de l'Hôtel de Ville et du CPAS dans un même bâtiment.

2.1 Interventions

Nombre d'interventions : 2 - Temps d'intervention : 2h15

2.2 Réalisations

Visite des installations techniques
 Dépannage

3 Office du Tourisme

Suite à une surchauffe cet été, la batterie de secours (UPS) de l'installation technique est hors service. La question se pose quant à son remplacement.

3.1 Interventions

Nombre d'interventions : 12 - Temps d'intervention : 20h38

3.2 Réalisations

Nettoyage des pc (malwares, épuration fichiers système...)

Préparation pcs pour les Tributes
Dépannages imprimante
Régularisation situation technique (changement de technologie Proximus)

4 Bibliothèque

Suite à la migration vers Aleph et la modification du routage du réseau, il y a du avoir une reconfiguration du sous-réseau «Cyber» ouvert au public.

La salle de cours a été équipée de 6 nouveaux ordinateurs disposant des logiciels standards actuels (W7/64 et MS Office 2013).

L'accueil a été équipé de 2 nouveaux ordinateurs permettant au personnel de travailler dans des conditions plus confortables répondant aux exigences de la Province

Mise en place d'un wifi public.

4.1 Interventions

Nombre d'interventions : 13 - Temps d'intervention : 32h15

4.2 Réalisations

Préparation et installation des pc de la salle de cours ; inscription dans un sous-réseau.

Préparation et installation des 2 nouveaux pc comptoirs avec réadaptation d'anciens matériels (e.g. imprimantes à tickets)

Configuration et Installation du wifi public dans la salle principale de lecture

Re-nettoyage complet des ordinateurs de l'espace cyber

Dépannages divers

Rem : le wifi actif dans la salle de cours ne doit pas être utilisé par le formateur en informatique ou par les élèves amenant leur ordinateur personnel. En effet, ce wifi est sur le même réseau que les ordinateurs du personnel de la bibliothèque. Ceci est une brèche importante de sécurité. Bien que je l'aie déjà signalé, la recommandation n'a pas été suivie.

5 Académie de musique

La procédure de backup mise en place par E.S.I. n'est pas concluante, des sauvegardes sont régulièrement non effectuées.

Une séance de formation Excel a été organisée pour le secrétariat. La matière vue a été directement appliquée. Le retour est positif.

5.1 Interventions

Nombre d'interventions : 9 - Temps d'intervention : 17h30

5.2 Réalisations

Remplacement des pc du secrétariat et de la sous-directrice.

Interventions pour fax et répondeur.

Réglage incidents du serveur et des sauvegardes.

Remise en ordre de la classe d'infographie (i.e. matériel abimé et dé-configuré)

Dépannages divers

Formation Excel donnée aux secrétaires

Rem : il n'est porté aucune attention quant au matériel de la salle de cours d'infographie ni à son utilisation (e.g. utilisation inadéquate du câble de connexion du projecteur, remplacement de programmes, câbles réseau « croqués »... Un rapport a été constitué.

6 S.R.I. (Passage en Zone de Secours depuis le 01/07/2015)

Situation stabilisée.

6.1 Interventions

Nombre d'interventions : 5 - Temps d'intervention : 8h45

6.2 Réalisations

Configuration de dispatcher caméras
Dépannages divers

7 Cohésion Sociale

Le type d'abonnement internet en cours n'est pas adapté aux besoins.

7.1 Interventions

Nombre d'interventions : 1 - Temps d'intervention 1h00

7.2 Réalisations

Définition des besoins en moyens de communications (internet, téléphonie)

8 Ecoles Creppe et Nivezé

Le principal problème rencontré à l'école de Creppe est la connexion internet instable. Ceci remonte à plus de 5-6 ans (avant mon arrivée à l'administration).

J'ai pris en main le dossier et ai fait en sorte qu'une connexion définitive, stable et évolutive puisse enfin être installée à l'école. Ceci implique une légère adaptation cadastrale ainsi que de tirer une ligne directement dans le bâtiment principal de l'école. Un rapport a été constitué.

L'école de Nivezé utilise du matériel et la connectivité sans structure, amenant des failles potentielles de sécurité. Néanmoins, la situation semble stable.

8.1 Interventions

Nombre d'interventions : 8 - Temps d'intervention 20h50

8.2 Réalisations

Analyse complète et solution pour le dossier de la connexion internet de Creppe
Dépannages divers

9 Récréaspa

Réception et installation du nouveau copieur multifonction et de l'imprimante.

9.1 Interventions

Nombre d'interventions : 3 - Temps d'intervention 10h30

9.2 Réalisations

Installation matériel d'impression
Dépannages divers

10 Crèche Rener

Installation de l'imprimante multifonctions

10.1 Interventions

Nombre d'interventions : 2 - Temps d'intervention 2h10

10.2 Réalisations

Installation de l'imprimante multifonctions
Dépannage internet

11 A.L.E.

11.1 Interventions

Nombre d'interventions : 5 - Temps d'intervention 5h15

11.2 Réalisations

Dépannages fax et répondeur
Réglage nouveau pc
Dépannages divers

12 Fonds Body

Suite au remplacement du routeur par Proximus, reconfiguration de celui-ci, du réseau et du backup.

12.1 Interventions

Nombre d'interventions : 2 - Temps d'intervention 4h05

12.2 Réalisations

Dépannages

13 Récapitulatif des activités

Ci-dessous, le résumé des interventions réalisées, tous services confondus, durant l'année 2014/2015.

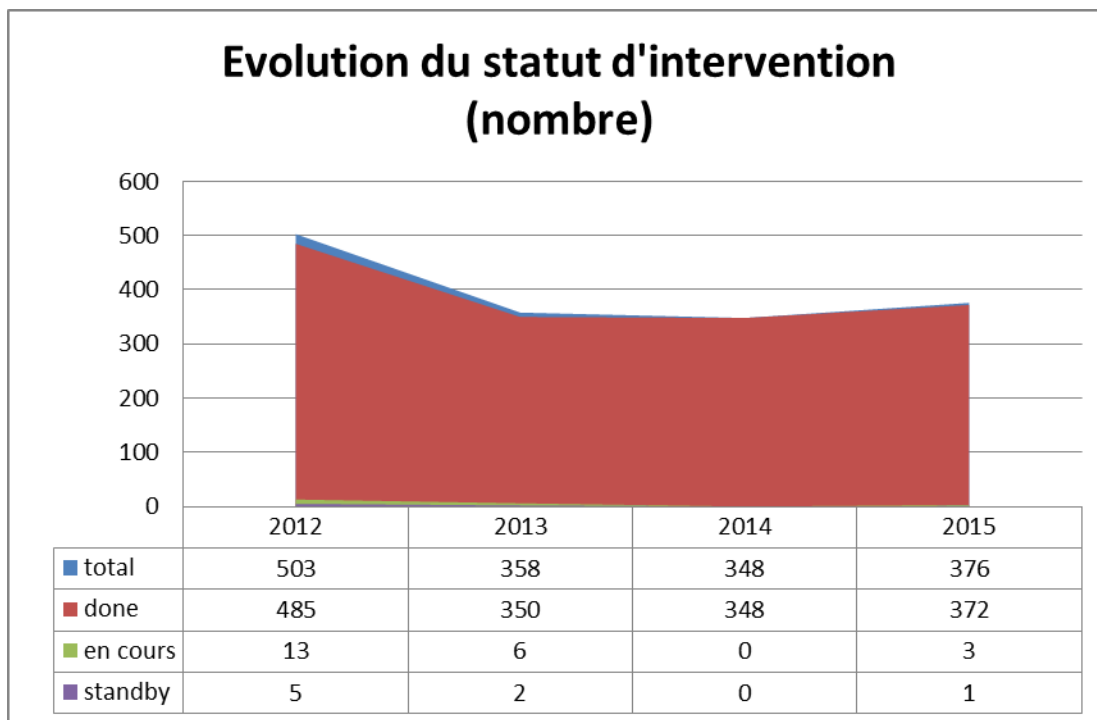


Figure 4 –Evolution du statut d'intervention (nombre) 2012/2015 –

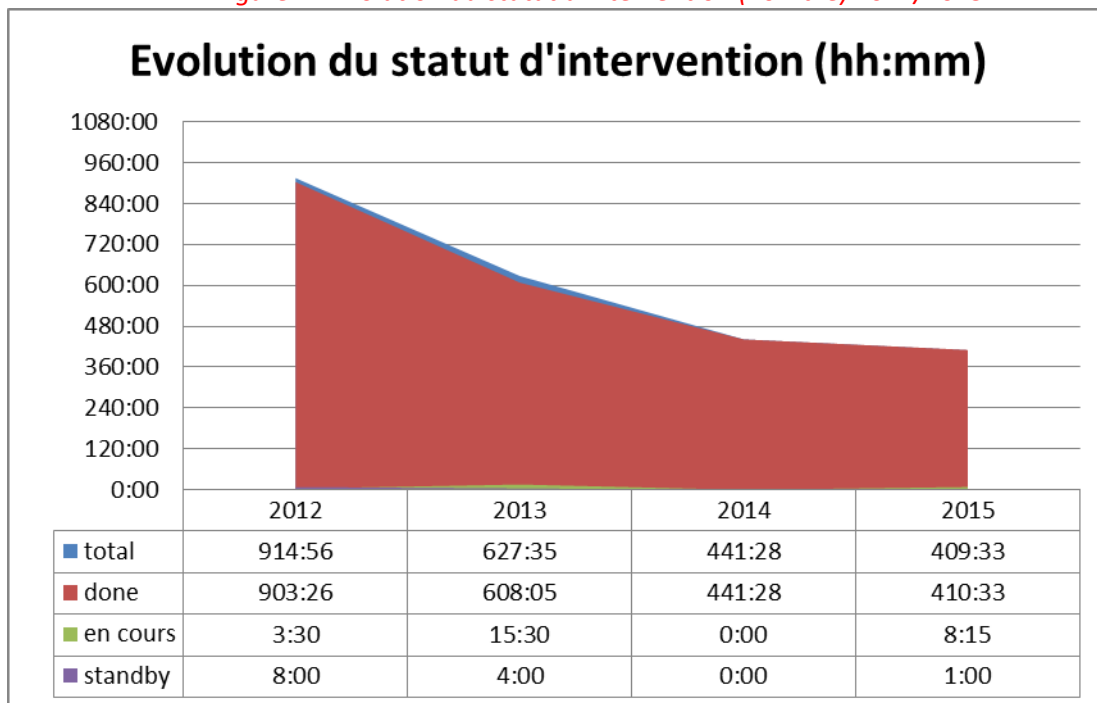


Figure 5 –Evolution du statut d'intervention (durée) 2012/2015 -

Ventilation du nombre d'interventions du 01/10/14 au 30/09/15

■ 2015 ■ 2014

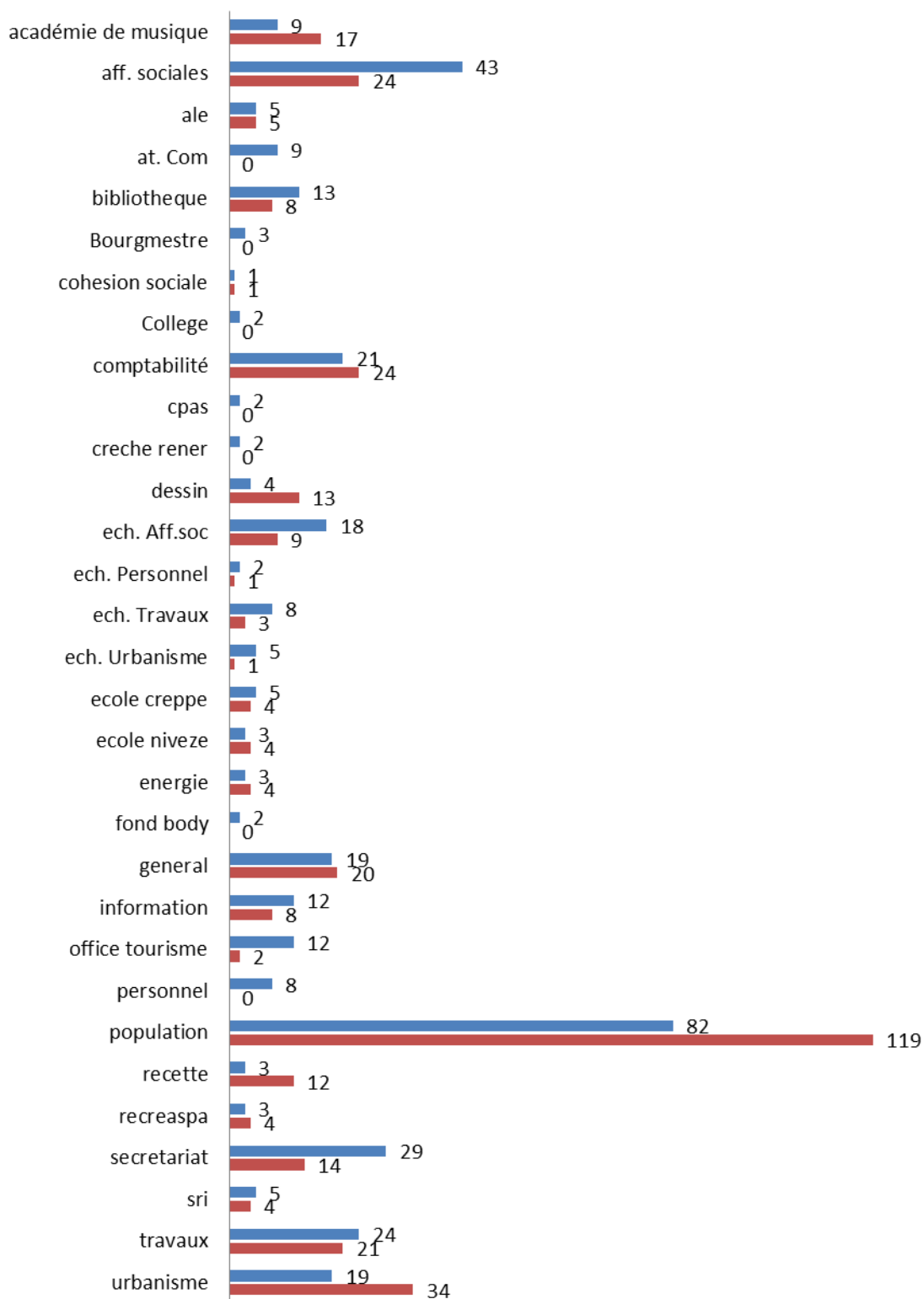


Figure 6 –Nombre d'interventions 2014/2015 -

Ventilation du temps d'intervention du 01/10/14 au 30/09/15

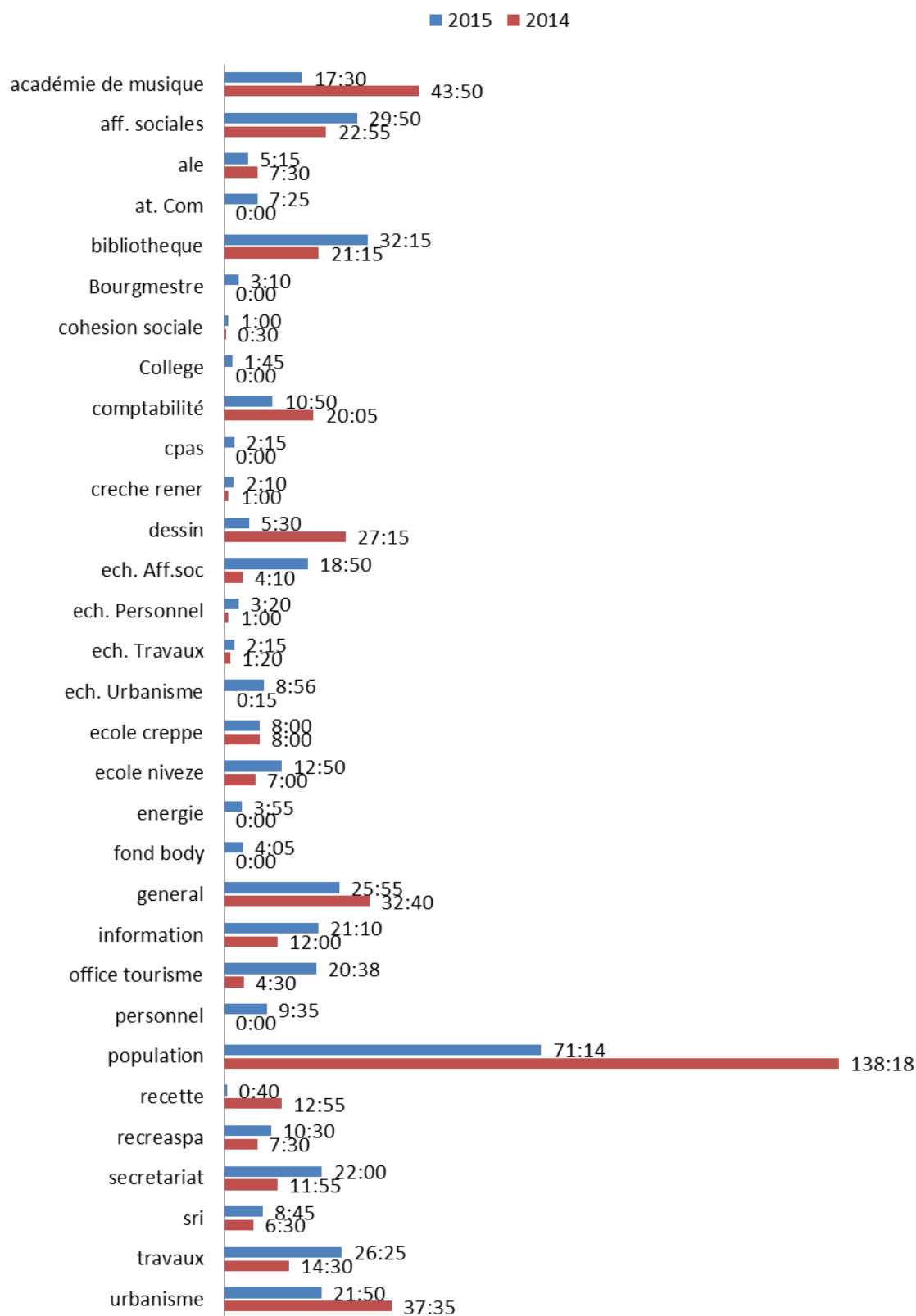


Figure 7 – Temps d'interventions 2014/2015 -

Toutes les interventions ont été réalisées par mes soins excepté un réglage réalisé par Civadis (4h00).

14 Sécurité et disponibilité de service

14.1 Antivirus

Surveillance et quarantaine : 130 les 6 derniers mois

14.2 Intrusions et attaques

Tentatives d'intrusion suspectée : 0

Attaque : 2

- Dos⁵ sur messagerie (origine : Chine)
- Exploit via Isabel (transactions bancaires)

14.3 Disponibilité de service

Taux de disponibilité de service **supérieur à 99%.**

Taux d'indisponibilité par rapport au temps total des interventions : **4,6%**

Détail des indisponibilités

panne et entretien du proxy	5h45
arrêt et/ou redémarrage des serveurs	4h00
interruption de la connexion internet (Belgacom) – maintenance Publilink	2h30

⁵ Dos: Deny of Service

X.- PERSONNEL

I Ressources humaines – Effectif du personnel.

Années : 10/2014 – 09/2015

Commune de : SPA

	Le 31 décembre 2014			Le 31 mars 2015			Le 30 juin 2015			Le 30 septembre 2015			TOTAL			Moyenne		
	Effectif	Eq. Temps plein		Effectif	Eq. Temps plein		Effectif	Eq. Temps plein		Effectif	Eq. Temps plein		Effectif	Eq. Temps plein		Effectif	Eq. Temps plein.	
Statutaires	61,00	57,47		62,00	58,47		64,00	60,60		63,00	59,40		250,00	235,94		62,50	58,985	
Contractuels	30,00	17,73		31,00	18,8681		29,00	16,776		28,00	16,526		118,00	69,90		29,50	17,475	
APE	84,00	63,18		85,00	63,4344		85,00	62,9344		85,00	63,6844		339,00	253,23		84,75	63,308	
Temporaires																		
TOTAL	175,00	138,38		178,00	140,772		178,00	140,310		176,00	139,610		707,00	559,07		176,75	139,768	
Hors compte	6	6		6	6		6	6		6	6		24	24		6	6	
P.T.P.																		
Convention 1 ^{er} emploi																		
Art. 60 § 7 et 61																		
Enseignants.	4	0,2754		2	0,0832		2	0,0832		2	0,0832		10,00	0,5250		2,50	0,1312	
ACTIVA																		
Pompiers volontaires	34	34		33	33		33	33					100,00	100,00		33,33	33,33	
Maribel social	3	1,5		2	1		2	1		2	1		9	4,5		2,25	1,125	
Personnel Hôpital																		

Remarque :

- (1) Chiffres au dernier jour du trimestre : le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre, le 31 décembre de l'année civile précédente ;
- (2) Ne compter que le remplacé ou le remplaçant ;
- (3) ETP : 100 % d'occupation par rapport à l'horaire de travail en vigueur dans l'association.

Conformément à l'article 96 de la nouvelle loi communale, ce rapport accompagne le projet de budget de l'exercice 2016.

Par le Collège :

La Directrice générale
(s) M-Cl. FASSIN.

Le Bourgmestre,
(s) J.HOUSSA.