



AUTHENTI' CITY

Centre Public d'Action Sociale de Spa

Rue Hanster, 8 à 4900 Spa

Le CPAS de Spa engage un **Directeur général faisant fonction** suite à la future absence du Directeur général.

## **RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR GENERAL FAISANT FONCTION (H/F/X) TEMPS PLEIN**

### **Votre Fonction :**

Le directeur général assure notamment les missions suivantes :

- Il prépare les dossiers et rédige les procès-verbaux des réunions du Conseil et du Bureau permanent auxquels il assiste, sans voix délibérative ;
- Il est le conseiller juridique et administratif du Conseil et du Bureau permanent et contresigne les actes officiels émanant du centre public de l'action sociale ;
- Il a la garde des archives ;
- Il est chargé de la mise en œuvre du programme stratégique transversal ;
- Il préside le comité de direction, assure le contrôle interne et rédige les projets de cadre, organigramme et statuts du personnel ;
- Sous le contrôle de l'exécutif, le directeur général dirige et coordonne les services et, sauf les exceptions prévues par la loi ou le décret, il est le chef du personnel.

### **Votre profil :**

- Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Être porteur d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau A (licence/master) ou avoir exercé la fonction de Directeur général dans une commune ou dans un CPAS ;
- Disposer d'une expérience au sein d'un pouvoir local et/ou dans une fonction de management est un atout.

### **Votre contrat :**

- Périodes de trois mois renouvelables (obligation légale),
- 37h30 par semaine.
- Le recrutement a pour but le remplacement du Directeur général en titre, en congé à temps-plein à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2022 (ou plus tôt en fonction du candidat) pour une durée de 8 mois.

**Cet engagement en tant que Directeur général faisant fonction sera précédé d'une période de transition, via un contrat de niveau A, à convenir avec le candidat (durée et temps de travail).**

**Modalités des candidatures :**

Les candidatures doivent être adressées, sous peine de nullité, au plus tard pour le **23 juin 2022**, par email à l'attention du Directeur général, à l'adresse [sb@cpasdespa.be](mailto:sb@cpasdespa.be) Un accusé de réception sera envoyé.

Les candidatures seront obligatoirement accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de candidature motivée,
- Un curriculum vitae,
- Un extrait de casier judiciaire modèle 2 daté de moins de trois mois,
- Une copie des titres requis ou une attestation délivrée par l'employeur prouvant l'exercice de la fonction de Directeur général dans une commune ou dans un CPAS si le candidat n'est pas porteur d'un diplôme donnant accès à un emploi de niveau A.

Seules les candidatures respectant la forme et les délais prescrits seront prises en considération.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Sébastien BROOS, Directeur général, à l'adresse email suivante : [sb@cpasdespa.be](mailto:sb@cpasdespa.be)

L'examen consistera en un entretien oral qui portera sur les matières suivantes :

- Connaissances globales de l'institution du CPAS et en particulier du CPAS de Spa.
- Personnalité du candidat.
- Gestion du personnel/management.
- Questions de base relatives à la fonction de Directeur général.

**L'examen aura lieu le mardi 28 juin au matin.** Les candidats seront prévenus de leur horaire de passage dès que possible.