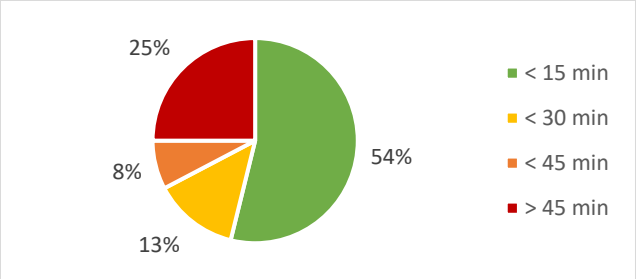
Plan d'action 2024- 2027

Nom de l'organisation : Ville de Spa

26-08-24
Rue de l'Hôtel de Ville, 44 (4900 - Spa)
Contact : Estelle Fabry et Grégory Charlier
Rédigé par Arnaud Pâquet

Les chiffres

	#	%
Nombre d'employés sur le site de l'Hôtel de Ville	52	100,0
Nombre d'employés habitant à moins de 15 min	28	53,8
Nombre d'employés habitant entre 15 et 30 min	7	13,5
Nombre d'employés habitant entre 30 et 45min	4	7,7
Nombre d'employés habitant à plus de 45 min	13	25,0



Objectifs prioritaires

Thème	Action
Parking vélo	Créer un parking vélo sécurisé (clé ou contrôle d'accès) à destination du personnel, avec des supports permettant d'attacher convenablement tous les types de vélo (privilégier les U inversés et ne pas oublier les vélos cargo et longtails). Localiser ce parking vélo à proximité de l'Hôtel de Ville (évaluer la possibilité de récupérer le local à l'arrière du bâtiment).
Stratégie de communication	Prévoir une réunion annuelle avec toutes les parties prenantes (communication, RH, direction, facility, RSE, POLLEC, CeM etc.) pour définir une stratégie de communication vélo (ou mobilité) réfléchie et planifiée pour toute l'année. Assurer une collaboration efficace et continue entre toutes les parties.
Supports de communication	Utiliser les valves physiques (en priorité celles à côté de la pointeuse) pour afficher la carte isochrone, l'agenda des activités, les informations sur les indemnités, les coordonnées des responsables de la mobilité, etc.
Freins au vélo	Enquêter sur ce qui freine le personnel à opter pour le vélo et essayer de lever ces freins afin d'orienter au mieux les actions, la sensibilisation et la communication.
Information à l'engagement	Prévoir à l'engagement une information complète sur les alternatives à la voiture et idéalement un coaching pour aider les nouveaux arrivants à essayer toutes les solutions raisonnables qui s'offrent à eux.
Actions de sensibilisation et d'information	Organiser une action d'information et/ou de sensibilisation à l'usage du vélo ou sur le thème de la mobilité alternative (ex : Fresque de la Mobilité, principe du leasing vélo, etc.).
Formations	Organiser une formation à vélo dans le trafic.
Multi-sites	Faire de la politique vélo sur le site de l'Hôtel de Ville un point d'ancrage pour une politique vélo étendue à l'ensemble de l'administration.

Installations et équipements

Thème	Action	Priorité	Continu
Parking vélo	Créer un parking vélo sécurisé (clé ou contrôle d'accès) à destination du personnel, avec des supports permettant d'attacher convenablement tous les types de vélo (privilégier les U inversés et ne pas oublier les vélos cargo et longtails). Localiser ce parking vélo à proximité de l'Hôtel de Ville (évaluer la possibilité de récupérer le local à l'arrière du bâtiment).	+++	
Parking vélo	En cas de récupération du local à l'arrière du bâtiment, évaluer la possibilité d'aménagement d'une petite rampe sur l'espace public pour y accéder facilement avec un vélo.	++	
Parking vélo	Inauguration des installations et communication sur la manière d'obtenir l'accès.	++	
Parking vélo	Sur l'ensemble des sites, réaliser l'inventaire des parkings vélo déjà existants, de leur état actuel et du matériel qui s'y trouve.	++	v
Parking vélo	Sur base de l'inventaire réalisé et compte tenu des cyclistes actuels et du potentiel cyclable de chaque site, adapter les infrastructures vélos sur l'ensemble des sites.	++	
Parking vélo	Sensibiliser les travailleurs sur l'importance d'avoir un bon cadenas et de bien le fixer : éviter les cadenas flexibles en faveur des cadenas en U, bien attacher le cadre et au moins une des roues (afficher dans le futur parking vélo une illustration représentant la meilleure façon d'attacher son vélo).	++	v
Parking vélo	Installer une barre à cadenas dans le parking vélo pour permettre aux travailleurs de laisser leur cadenas sur place (sans monopoliser de U) et donc éviter de le transporter tous les jours.	+	
Parking vélo	Vérifier plusieurs fois par an l'utilisation du futur parking vélo afin de quantifier l'occupation et remédier aux éventuels problèmes qui auraient été observés.	+	v
Parking vélo	Mettre en place un parking vélo pour les visiteurs, idéalement couvert et avec des U inversés.	++	
Parking vélo	Veiller à l'entretien du parking plusieurs fois par an.	+	v
Parking vélo	Assurer une collaboration efficace avec le service travaux afin de mener à bien les éventuels travaux d'infrastructures.	+	
Vestiaires, douches et casiers	Veiller à ce que l'ensemble des cyclistes aient accès à des vestiaires, des douches et des casiers en nombre suffisant. Privilégier les systèmes de casiers permettant un turn-over simple et efficace. Pour la douche, évaluer la possibilité d'en installer une à côté de la kitchenette du rez-de-chaussée.	++	
Vestiaires, douches et casiers	En cas d'aménagement de vestiaires, douches et casiers, communiquer au sujet de leur accès et leur disponibilité.	++	v
Vestiaires, douches et casiers	S'il n'est pas possible d'aménager un vestiaire en intérieur, envisager la possibilité d'en créer un au sein du futur parking vélo (penderie, étagère, quelques casiers).	+	
Vestiaires, douches et casiers	Prévoir un système permettant de faire sécher les vêtements des cyclistes (crochets sur casier, patère ou corde à linge).	++	

Matériel de réparation	Mettre à la disposition des cyclistes dans le futur parking vélo ou autre endroit stratégique une pompe à vélo et un kit de réparation de base pour les petits problèmes mécaniques puis communiquer sur leur localisation.	++	
Matériel de réparation	Organiser une formation mécanique pour former certains collaborateurs aux petites réparations.	++	
Matériel de réparation	Partager des ressources expliquant comment réparer son vélo, via des tutoriels de réparation (www.enrouelibre.fr/bases-reparation-velo/, Youtube), des applications et sites web (Pro Velo, Gracq). Prévoir un QR code menant vers ces différents outils.	+	v
Matériel de réparation	Prévoir une affiche dans le futur parking vélo pour expliquer où trouver la pompe et le matériel de réparation.	+	
Accessibilité	Réaliser une fiche d'accessibilité multimodale pour le site.	+	
Accessibilité	Cartographier/recenser les éléments présents sur le site : stationnement sécurisé et non-sécurisé, type de stationnement (pince-roue, U inversé, etc.), douches, casiers, matériel de réparation, bureau des personnes responsables de la mobilité, etc.	+	
Accessibilité	Communiquer la fiche d'accessibilité multimodale à tout visiteur pour qu'il soit informé à ce sujet.	+	v
Vélos de service	Mettre à disposition un ou deux vélos de service pour encourager l'utilisation du vélo pour : - les déplacements professionnels, - les déplacements sur le temps de midi, - des essais de déplacements domicile-travail.	++	v
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, rédiger une procédure de réservation et un règlement d'utilisation.	+	
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, prévoir une campagne de communication pour informer le personnel sur l'existence des vélos de service, les usages qui peuvent en être faits, leur emplacement, la procédure de réservation et le règlement d'utilisation.	+	v
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, les rendre visibles pour pousser à leur utilisation (ex : localiser ces vélos dans un lieu de passage avec une affichette « empruntez-moi », une explication de comment les emprunter et un QR code renvoyant vers les modalités d'emprunt).	+	
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, établir un suivi de l'utilisation des vélos de service (fréquence de réservation, nombre d'utilisateurs) afin d'évaluer la nécessité de relancer des campagnes de sensibilisation ou d'augmenter leur nombre.	+	v
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, intégrer les utilisateurs des vélos de service à une liste de diffusion « vélo ».	+	v
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, prévoir pour chacun d'eux : - l'équipement du vélo (casque, cadenas, chasuble, sacoches), - l'assurance et l'assistance, - l'entretien annuel (au minimum) et une solution en cas de panne/crevaison/problèmes techniques.	+	

Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, assurer leur entretien. Cet entretien peut être effectué via un service d'entretien mobile (directement sur le lieu de travail) ou via des travailleurs compétents en la matière (moyennant récompense).	+	v
Vélos de service	Si mise à disposition de vélos de service, mettre en place un système de signalement des problèmes techniques et communiquer à ce sujet.	+	

Sensibilisation et information

Thème	Action	Priorité	Continu
Stratégie de communication	Prévoir une réunion annuelle avec toutes les parties prenantes (communication, RH, direction, facility, RSE, POLLEC, CeM etc.) pour définir une stratégie de communication vélo (ou mobilité) réfléchie et planifiée pour toute l'année. Assurer une collaboration efficace et continue entre toutes les parties.	+++	v
Supports de communication	Mettre en place sur le site web général de l'organisation une page dédiée à la mobilité et comportant au minimum la fiche d'accessibilité multimodale.	+	
Supports de communication	Réaliser l'interview de membres du personnel (y compris la direction) qui ont acheté un vélo ou qui sont devenus des cyclistes et diffuser ces témoignages (capsules vidéos, affiches, roll-ups, etc.).	++	v
Supports de communication	Utiliser les valves physiques (en priorité celles à côté de la pointeuse) pour afficher la carte isochrone, l'agenda des activités, les informations sur les indemnités, les coordonnées des responsables de la mobilité, etc.	+++	v
Supports de communication	Définir de nouveaux lieux d'affichages physiques qui permettent de toucher tout le personnel, y compris le personnel hors ligne (ouvriers) ou n'ayant pas accès aux mails en journée (afficher sur les portes des toilettes ou dans le futur parking vélo, informer via des SMS ou la fiche de paie, etc.).	++	
Supports de communication	Utiliser les outils numériques pour communiquer et mettre en réseau les cyclistes (mailing liste ciblée, groupes Teams, Whatsapp, etc.).	++	
Données relatives aux cyclistes	Organiser un recensement des cyclistes occasionnels et réguliers. Mettre à jour le listing de manière régulière.	++	v
Itinéraires recommandés	Demander aux cyclistes réguliers de partager leurs itinéraires, de manière à privilégier la sécurité et un faible dénivelé. Assurer la diffusion de ces itinéraires auprès des cyclistes (mailing, affichage papier dans le parking vélo, cartographie en ligne, etc.).	++	v
Itinéraires recommandés	Communiquer sur les réseaux cyclables environnants, existants ou à venir (Ravels, Véloroute, etc.) et le fonctionnement du réseau points-nœuds. Diffuser les cartes existantes.	++	
Itinéraires recommandés	Organiser des balades de reconnaissance le long des itinéraires identifiés.	+	v
Freins au vélo	Enquêter sur ce qui freine le personnel à opter pour le vélo et essayer de lever ces freins afin d'orienter au mieux les actions, la sensibilisation et la communication.	+++	
Carte isochrone	Utiliser/afficher la carte isochrone pour faire de la sensibilisation, lors d'une action (stand d'information, conférence, dans parking vélo…) ou pour ne cibler, lors d'actions de communication, que le potentiel cycliste.	++	

Information à l'engagement	Prévoir à l'engagement une information complète sur les alternatives à la voiture et idéalement un coaching pour aider les nouveaux arrivants à essayer toutes les solutions raisonnables qui s'offrent à eux.	+++	v
Information à l'engagement	Vérifier que les brochures remises aux nouveaux engagés sont bien à jour en ce qui concerne le vélo.	++	v
Information à l'engagement	Prévoir un mail qui sera automatiquement envoyé aux nouveaux arrivants suite à la création d'une nouvelle adresse email. Ce mail peut aider le collaborateur à définir sa mobilité.	++	
Information à l'engagement	S'assurer que le personnel qui n'a pas de boite mail soit coaché sur sa mobilité et reçoive les informations de mobilité.	++	
Actions de sensibilisation et d'information	Organiser une action d'information et/ou de sensibilisation à l'usage du vélo ou sur le thème de la mobilité alternative (ex : Fresque de la Mobilité, principe du leasing vélo, etc.).	+++	
Actions de sensibilisation et d'information	Mettre au programme d'une réunion du personnel une thématique de sensibilisation au vélo.	+	
Exemplarité du top management	Inviter les figures d'autorité de l'administration aux actions de promotion du vélo et mieux encore, les inciter à se montrer sur un vélo.	++	
Exemplarité du personnel en déplacement	Sensibiliser le personnel (notamment les ouvriers du service travaux) à ne pas se stationner sur les pistes cyclables lors des missions de service. En complément, équiper les véhicules de service d'un sticker de prévention type "Je fais attention aux usagers faibles", affiché à l'arrière du véhicule.		
Informer et promouvoir les initiatives locales	Communiquer sur la prime citoyen de la Région wallonne et celle octroyée par les Villes de Spa et Malmedy à l'achat d'un vélo. Ces primes sont très avantageuses pour le personnel.	++	v
Informer et promouvoir les initiatives locales	Communiquer au sujet de ce qui est mis en place par le service travaux.	+	
Informer et promouvoir les initiatives locales	Conseiller et rediriger le service travaux vers des personnes compétentes pour une bonne exécution des infrastructures vélo.	++	
Informer et promouvoir les initiatives locales	Communiquer sur les actions des collectivités locales orientées sur le vélo (Gracq, centrales de mobilité, etc.).	+	v
Informer et promouvoir les initiatives régionales	Communiquer au sujet du registre MyBike, permettant aux citoyens de doter leur vélo d'un autocollant inviolable. Ce registre est opérationnel depuis avril 2024.	++	v

Actions pour mettre en selle de nouveaux cyclistes

Thème	Action	Priorité	Continu
Actions de mise en selle	Proposer des actions de mise en selle notamment dans le cadre du Printemps à vélo et de la Semaine de la mobilité (ex : reconnaissances d'itinéraires, arrivées en convoi, challenge des km verts, petit-déjeuner offert aux cyclistes tous les vendredis de l'été, balade avec pique-nique sur le temps de midi, etc.).	++	v
Formations	Organiser une formation à vélo dans le trafic.	+++	v
Formations	Organiser une formation sécurité (quiz Code de la route).	++	v
Formations	Organiser une formation sur les clichés du vélo.	++	v
Tests	Organiser un test de VAE et de vélos pliants (électriques ou non) sur de longues durées. Combinés avec la possibilité d'achat, ils sont très efficaces pour mettre en selle les futurs cyclistes.	++	v
Ambassadeurs	Demander aux cyclistes actuels de l'entreprise de devenir ambassadeur du vélo pour leurs collègues. Un ambassadeur est disposé à accompagner ses collègues dans son choix d'itinéraire, de matériel, etc.	++	v
Ambassadeurs	Si besoin, leur proposer une formation ambassadeur vélo.	+	v
Ambassadeurs	Si besoin, leur proposer une formation coach.	+	v
Ambassadeurs	Avec les ambassadeurs, organiser un bike coaching.	+	v
Ambassadeurs	Organiser un concours pour les ambassadeurs : récompenser ceux qui auront fait tester le vélo à au moins deux collègues.	+	v
Acquisition de matériel	Offrir aux nouveaux cyclistes un pack de bienvenue après ses X premiers km (suggestions : cadenas, chasuble, petites lampes, protège-sac à dos, brassard rétro-réfléchissant, cape ou pantalon de pluie, etc.).	++	v

Actions pour fidéliser les cyclistes actuels

Thème	Action	Priorité	Continu
Indemnité vélo	S'assurer que le montant de l'indemnité vélo soit toujours égal au montant maximal exonéré (0,35€/km en 2024) en veillant au respect du principe d'indexation.	++	v
Indemnité vélo	Communiquer sur l'indemnité vélo, la procédure pour l'obtenir et sous quelles conditions elle peut être demandée.	++	v
Indemnité vélo	Proposer de rembourser aux cyclistes quelques tickets de transport en commun pour les jours où il n'est pas possible pour eux de venir à vélo.	+	
Rencontre avec les cyclistes	Rencontrer les cyclistes actuels pour leur présenter Tous vélo-actifs, la stratégie mise en place par l'organisation, l'agenda vélo et le plan de communication. Eventuellement, les impliquer dans la mise en œuvre des actions de sensibilisation au vélo.	++	v
Rencontre avec les cyclistes	Recueillir l'avis des cyclistes, leurs besoins et leurs difficultés (réunions, post-its dans le parking vélo, affichages dans les services, en ligne, etc.).	++	v
Organiser des actions de fidélisation pour les cyclistes	Activité de fidélisation : check-up vélo, petit-déjeuner pour les cyclistes, formation mécanique, atelier sur l'ergonomie à vélo, concours, petits cadeaux…	++	v
Retour garanti	Mettre en place un retour garanti pour les cyclistes et les covoitureurs et communiquer à ce sujet.		
Retour garanti	Mettre à disposition des cyclistes une voiture de pool utilisable en cas de réunion non prévue à l'extérieur, de problème mécanique au vélo ou de toute autre urgence. Communiquer sur les modalités d'usage de cette voiture.	+	
Récompenser	Offrir des cadeaux aux cyclistes dans le cadre d'une compétition ou d'un événement pour encourager leur comportement vélo friendly.	+	v

Ancrage de la politique vélo dans l'entreprise

Thème	Action	Priorité	Continu
Coordinateur mobilité	Désigner une personne ayant officiellement la fonction de Mobility Manager et du temps dédié à cette fonction dans son horaire de travail.	++	
Coordinateur mobilité	Inviter le Mobility Manager désigné à suivre la formation Mobility Manager du SPW et de AKT for Wallonia.	++	
Coordinateur mobilité	Constituer autour du mobility manager, un groupe vélo ou mobilité pour l'aider à mettre en place les différentes mesures identifiées dans ce plan d'action et pour l'aider à organiser les actions de sensibilisation.	++	
Budget pour la mobilité	Prévoir un budget pour la mobilité (activités de sensibilisation, activités de teambuilding, infrastructures, cadeaux, etc.).	++	v
Relais des besoins d'infrastructures d'accès au site	Prévoir une rencontre avec la Province et la Région wallonne pour faire connaître votre engagement en faveur du vélo, envisager des collaborations, connaître les projets mobilité douce à venir, signaler les points noirs aux abords de votre site.	+	
Relais des besoins d'infrastructures d'accès au site	Contacter le Gracq le plus proche pour leur faire part de vos motivations.	+	
Multimodalité des travailleurs	Informer les employés sur les autres solutions de mobilité (transports en commun, covoiturage, etc.).	+	v
Multimodalité des travailleurs	Veiller à ce que les avantages financiers soient compatibles les uns avec les autres pour permettre aux travailleurs de choisir leur mobilité au jour le jour en fonction de leurs impératifs.	++	
Multimodalité des travailleurs	Promouvoir auprès des travailleurs les plus distants la solution modale « train + vélo ».	+	v
Leasing vélo et achat groupé	Impliquer toutes les parties prenantes pour s'assurer de la bonne réalisation du système (direction, RH, payroll, service juridique, secrétariat social, etc.). Ne rien implémenter tant que l'organisation ne dispose pas d'un parking sécurisé opérationnel.	++	
Leasing vélo et achat groupé	Si mise en place du leasing vélo, autoriser l'accès au leasing à plusieurs moments de l'année (idéalement, permettre au personnel de faire le choix du leasing à tout moment de l'année). Au plus l'accès au leasing est simplifié, au plus cela encouragera le report modal.	+	v
Multi-sites	Faire de la politique vélo sur le site de l'Hôtel de Ville un point d'ancrage pour une politique vélo étendue à l'ensemble de l'administration.	+++	
Multi-sites	Définir plusieurs responsables ou relais pour la mobilité des différents sites. Un référent peut être responsable d'un site ou de plusieurs petits sites.	++	
Multi-sites	Avoir une communication bidirectionelle avec ces relais mobilité, par exemple sous forme de réunions à fréquence bien définie.	+	v
Multi-sites	Mener des actions de promotion du vélo en collaboration avec tous les sites.	+	v

Label TVA	Afficher et communiquer au sujet du Label TVA qui est remis suite aux audits de fin d'année (après sa réception évidemment).	+	

L'entreprise devient ambassadrice du vélo

Thème	Action	Priorité	Continu
Réseau des Mobility Managers	Participer aux réunions du réseau des Mobility Managers.	+	v
Réseau Tous vélo-actifs	Participer aux actions, événements, workshops organisés par Tous vélo-actifs.	++	v
Reporting	Garder une trace de tout ce qui est mis en place pour les cyclistes au sein de l'organisation (activités de promotion du vélo, aménagement de nouvelles infrastructures, communications spécifiques, etc.). Pour les activités, penser à enregistrer le nombre de participants, à prendre des photos et à recueillir les éventuels feedbacks.	++	v
Reporting	Informer régulièrement Tous vélo-actifs de tout ce qui est mis en place pour les cyclistes au sein de l'organisation.	+	v
Témoignages	Saisir toute opportunité de témoigner vers l'extérieur sur vos actions en faveur de la mobilité douce dans le cadre de contacts avec : - les autorités locales voisines, - les organisations environnantes, - d'autres institutions ou prestataires, - la presse locale.	++	
Cyclo-logistique	Evaluer la possibilité de réaliser certaines interventions en vélo-cargo. Voir notre workshop sur la cyclo-logistique, disponible sur veloactif.be (témoignages et interventions d'utilisateurs et de prestataires de conseils).		